



Brugerhåndbog

Dell B1165nfw

GRUNDLÆGGENDE

Denne brugerhåndbog indeholder oplysninger om installation, grundlæggende betjening og fejlfinding i Windows.

AVANCERET

Denne håndbog indeholder oplysninger om installation, avanceret konfiguration, betjening og fejlfinding i forskellige OS-miljøer.

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og lande.

GRUNDLÆGGENDE



1. Introduktion

Nøglefordele	5
Funktioner pr. model	7
Nyttigt at vide	10
Om denne brugervejledning	11
Sikkerhedsoplysninger	12
Oversigt over maskinen	17
Oversigt over kontrolpanelet	21
Tænde for maskinen	23
Installere driveren lokalt	24
Geninstallere driveren	27



2. Menuoversigt og grundlæggende konfiguration

Menuoversigt	29
Maskinens grundlæggende indstillinger	34
Medier og bakke	36
Grundlæggende udskrivning	48
Basiskopiering	53
Grundlæggende scanning	57

Grundlæggende faxning

58



3. Vedligehold.

Bestille forbrugsstoffer og tilbehør	63
Tilgængelige forbrugsstoffer	64
Tilgængelige vedligeholdelsesdele	65
Installation af tilbehør	66
Opbevaring af tonerpatronen	67
Fordele toner	69
Udskifte tonerpatronen	71
Overvåge forbrugsstoffer	73
Indstille advarsel om lavt tonerniveau	74
Rengøre maskinen	75
Tip til flytning og opbevaring af maskinen	80



4. Fejlfinding

Tip til at undgå papirstop	82
Afhjælpning af originaldokumentstop	83
Udbedre papirstop	88
Om statusindikatoren	91
Displaymeddelelsernes betydning	94



5. Appendiks

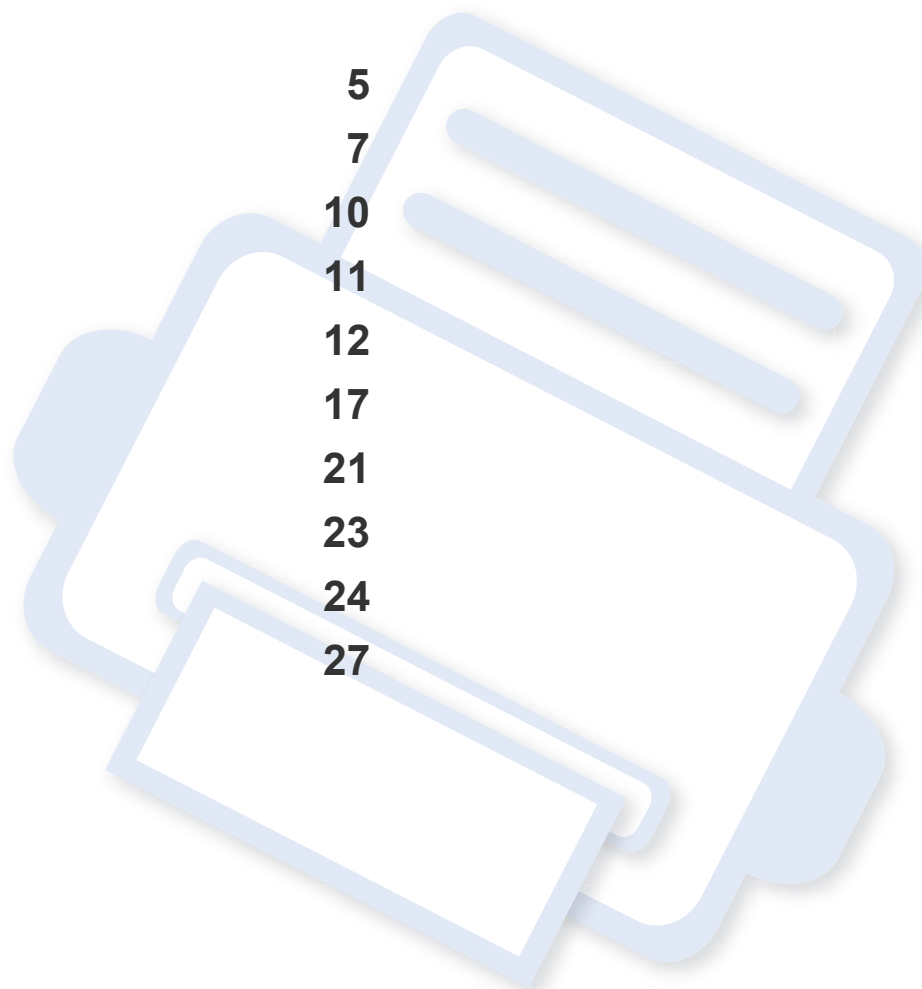
Specifikationer	100
Bemærkninger om regler	109
Copyright	122



1. Introduktion

Dette kapitel indeholder den information, du har behov for, for at bruge maskinen.

- **Nøglefordele** 5
- **Funktioner pr. model** 7
- **Nyttigt at vide** 10
- **Om denne brugervejledning** 11
- **Sikkerhedsoplysninger** 12
- **Oversigt over maskinen** 17
- **Oversigt over kontrolpanelet** 21
- **Tænde for maskinen** 23
- **Installere driveren lokalt** 24
- **Geninstallere driveren** 27



Nøglefordele

Miljøvenlig



- For at spare toner og papir understøtter denne maskine Eco-funktionen (se "Eco-udskrivning" på side 51).
- Du kan spare papir ved at udskrive flere sider på ét ark papir (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 202).
- Du kan udskrive på begge sider af papiret (dobbeltsidet udskrivning) (manuel) for at spare papir (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 202).
- For at bruge mindre strøm sparer denne maskine strøm ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.
- Vi anbefaler, at du benytter genbrugspapir for at spare energi.

Hurtig udskrivning i høj opløsning



- Du kan udskrive med en opløsning på op til 1200 x 1200 dpi effektivt output.
- Hurtig udskrivning efter behov.
 - Ved udskrivning på en enkelt side udskrives der 20 sider pr. minut (A4) eller 21 sider pr. minut (Letter).

Bekvemmelighed



- Easy Capture Manager giver dig mulighed for nem redigering og udskrivning af alt, du henter ved hjælp af tasten Print Screen på tastaturet (se "Adgang til administrationsværktøj" på side 235).
- Dell Easy Printer Manager og Udskriftsstatus eller (Smart Panel)er programmer, der overvåger og informerer dig om maskinens status, og som giver dig mulighed for at tilpasse maskinens indstillinger (se "Brug af Status for Dell-printer" på side 243).
- Dell Easy Document Creator er et program, der kan hjælpe brugere med at scanne, kompilere og gemme dokumenter i mange formater, herunder .epub-formatet. Disse dokumenter kan deles via websteder til sociale netværk eller fax.
- AnyWeb Print kan tage en kopi af skærmbilledet, vise eksempler, fjerne og udskrive skærmbilledet i Windows Internet Explorer meget nemmere, end hvis du bruger det almindelige program.
- Intelligent opdatering giver dig mulighed for at kontrollere den seneste software og installere den seneste version under installationsprocessen for printerdriveren. Den er kun tilgængelig for Windows.
- Du kan få adgang til Dell support på **www.dell.com** eller **www.dell.com/support**. Vælg dit område på siden VELKOMMEN TIL DELL SUPPORT og udfyld de anmodede oplysninger for at få adgang til hjælpeværktøjerne og -oplysningerne.

Nøglefordele

Understøttelse af flere typer funktionalitet og programmer



- Understøtter forskellige papirstørrelser (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 102).
- Udskrive vandmærke: Du kan tilpasse dine dokumenter med ord som f.eks. "Fortroligt" (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 202).
- Udskrive plakater: Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på tværs af flere papirark og kan derefter tapes sammen for at udgøre en plakat (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 202).
- Du kan udskrive med forskellige operativsystemer (se "Systemkrav" på side 105).
- Maskinen er udstyret med en USB-grænseflade og/eller en netværksgrænseflade.

AirPrint



- Med AirPrint kan du trådløst udskrive direkte fra iPhone, iPad og iPod touch, som kører iOS 4.2 eller nyere.

Understøtter forskellige metoder til indstilling af trådløst netværk



- Brug af WPS-knappen (Wi-Fi Protected Setup™)
 - Du kan nemt oprette forbindelse til et netværk ved hjælp af WPS-knappen på maskinen og adgangspunktet (en trådløs router).
- Ved hjælp af USB-kablet eller et netværkskabel
 - Du kan oprette forbindelse og indstille forskellige indstillinger for trådløse netværk ved hjælp af et USB-kabel eller et netværkskabel.
- Anvendelse af Wi-Fi Direct
 - Det er praktisk at udskrive fra din mobilenhed ved hjælp af Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funktionen.



Se "Introduktion til metoder til trådløs opsætning" på side 145.

Funktioner pr. model

Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model eller land.

Operativsystem

Operativsystem	B1165nfw
Windows	•
Mac	•
Linux	•

(•: Medfølger, tom:ikke til rådighed)

Software

Software	B1165nfw
SPL-printerdriver	•
PCL-printerdriver	
PS-printerdriver	
XPS-printerdriver ^a	•
Direkte udskrivning Hjælpeprogram	

Software		B1165nfw
Dell Easy Printer Manager	Indstillinger for scanning til pc	•
	Fax til pc-indstillinger	•
	Enhedsindstillinger	•
Dell Easy Document Creator		•
Status for Dell-printer		•
Smart Panel		•
Easy Eco Driver		•
Fax	Dell Network PC Fax	•

a. Når det gælder en XPS-driver, er den kun understøttet til Windows via Dell-webstedet (www.Dell.com)

(•: Medfølger, tom:ikke til rådighed)

Funktioner pr. model

Variationsfunktion

Funktioner	B1165nfw
USB 2.0 med høj hastighed	•
Netværksinterface Ethernet 10/100 Base TX kabelbaseret LAN	•
Netværksinterface 802.11b/g/n trådløst LAN ^a	•
Eco-udskrivning (Kontrolpanel)	•
Duplex (2 sided) udskrivning (manuel) ^b	•
USB-hukommelsesgrænseflade	
Hukommelsesmodul	
Masselagringsenhed (harddisk)	
DADF (Duplex Automatic Document Feeder)	
Automatisk dokumentføder (ADF)	•
Telefonrør	•

	Funktioner	B1165nfw
Fax	Multiafsend.	•
	Forsink afs.	•
	Prior. afsend.	•
	Duplexafsend.	
	Sikker modtagelse	•
	Dobb. udskr.	
	Send/Videresend modtaget - fax	•
Scanning	Scanning til e-mail	
	Scanning til SMB-server	
	Scanning til FTP-server	
	Duplexscanning	
	Scan til PC	•
	PaperPort	•
	14 (findes på CD2)	

Funktioner pr. model

Funktioner		B1165nfw
Kopiere	Kopiering af id-kort	•
	Formindsket eller forstørret kopiering	•
	Sortering	•
	Plakat	•
	Kloning	•
	Bog	
	2-op/4-op	•
	Juster baggrund	•
	Margenforskydning	
	Kantsletning	
	Gråtoneforb.	
	Duplexkopiering	

a. Afhængigt af hvilket land du bor i, er der ikke sikkert, at du kan få kort til trådløse netværk. Til visse lande kan kun 802.11 b/g anvendes. Kontakt din lokale Dell-repræsentant eller den forhandler, hvor du har købt maskinen.

b. Kun Windows.

(•: Medfølger, tom: ikke til rådighed)

Nyttigt at vide



Maskinen udskriver ikke.

- Åbn printerkøen, og fjern dokumentet fra listen (se "Annullere et udskriftsjob" på side 49).
- Fjern driveren, og installer den igen (se "Installere driveren lokalt" på side 24).
- Vælg din maskine som standardmaskine i Windows (se "Indstilling af maskinen til standardmaskine" på side 202).



Hvor kan jeg købe tilbehør eller forbrugsstoffer?

- Spørg hos en Dell-distributør eller din forhandler.
- Besøg www.Dell.com/supplies. Vælg dit land/område for at få vist serviceinformationen for produktet.



Statusindikatoren blinker eller lyser hele tiden.

- Sluk printeren, og tænd den igen.
- Kontroller betydningen af LED-indikatorerne i denne manual, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Om statusindikatoren" på side 91).



Der er opstået papirstop.

- Åbn og luk scannerenheden (se "Set forfra" på side 18).
- Læs denne manuals instruktioner for at fjerne fastklemmt papir, og gennemfør fejlfindingen som beskrevet (se "Udbedre papirstop" på side 88).



Udskifterne er slørede.

- Tonerniveauet kan være lavt eller ujævnt. Ryst tonerpatronen (se "Fordele toner" på side 69).
- Prøv en anden indstilling for udskriftsopløsning (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).
- Udskift tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).



Hvor kan jeg hente maskinens driver?

- Du kan få hjælp, supportprogram, maskindrivere, vejledninger og andre oplysninger på Dells websted, www.Dell.com > find dit produkt > Support eller hentninger.

Om denne brugerhåndbog

Denne brugerhåndbog indeholder information om maskinens grundlæggende funktioner samt en detaljeret beskrivelse af de enkelte trin i forbindelse med anvendelsen af maskinen.



- Læs sikkerhedsoplysningerne inden brug af maskinen.
- Se kapitlet om fejlfinding, hvis du har problemer med at bruge maskinen.
- Termer, der benyttes i denne brugerhåndbog, er forklaret i ordlisten.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være forskellige fra din maskine afhængigt af maskinens tilbehør eller den model, du har købt.
- Skærbillederne i denne administratorhåndbog afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af maskinens firmware-/driverversion.
- Procedureerne i denne brugerhåndbog er hovedsageligt baseret på Windows 7.

Konventioner

Nogle udtryk i brugerhåndbogen fungerer som synonymmer som beskrevet nedenfor:

- Dokument betyder det samme som original.
- Papir er synonymt med medie eller udskriftsmedie.
- Med maskine menes printer eller MFP (printer og scanner).

Generelle ikoner




Ikon	Tekst	Beskrivelse
	Forsigtig	Giver brugere oplysninger om beskyttelse af maskinen mod mulige mekaniske skader eller fejlfunktion.
	Bemærk	Angiver yderligere oplysninger om eller detaljerede specifikationer for maskinens funktioner og egenskaber.

Sikkerhedsoplysninger

Disse advarsler og forholdsregler er medtaget for at forhindre skader på dig og andre, samt for at undgå potentiel beskadigelse af maskinen. Du skal læse og forstå alle disse instruktioner, inden du bruger maskinen. Når du har læst dette afsnit, skal du opbevare det et sikkert sted til fremtidig reference.

Vigtige sikkerhedssymboler

Forklaring af ikoner og tegn anvendt i dette kapitel

	Advarsel	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre risiko for alvorlig personskade eller dødsfald.
	Forsigtig	Farer eller usikre rutiner, som kan medføre mindre person- eller tingsskade.
	Forsøg ikke.	

Driftsmiljø

Advarsel



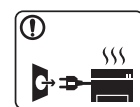
Brug ikke, hvis netledningen er beskadiget, eller hvis stikkontakten ikke er jordforbundet.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Placer ikke noget oven på maskinen (vand, små metalgenstande eller tunge genstande, lysestager, tændte cigaretter osv.).

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



- Hvis maskinen overophedes, udsender den røg, mærkelige lyde eller en ubehagelig lugt. Sluk straks for strømmen, og tag stikket ud af stikkontakten.
- Brugeren skal kunne få adgang til stikkontakten i tilfælde af nødsituationer, der kan kræve, at brugeren tager stikket ud af stikkontakten.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Bøj ikke, og anbring ikke tunge genstande på netledningen.

Hvis der trædes på eller anbringes en tung genstand på netledningen, kan det medføre elektrisk stød eller brand.

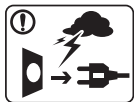







Fjern ikke stikket ved at trække i ledningen, og rør ikke stikket med våde hænder.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.







Sikkerhedsoplysninger

Forsigtig

	Tag stikket ud af stikkontakten i tordenvejr eller i perioder, hvor maskinen ikke bruges. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Vær forsigtig. Området, hvor udskrifterne sendes ud, er varmt. Det kan medføre forbrændinger.
	Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen har været tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget. Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	Afbryd alle forbindelser til maskinen, og tilkald en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen ikke fungerer korrekt, efter at disse instruktioner er fulgt. Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	Forsøg ikke at tvinge stikket ind, hvis det ikke nemt går ind i stikkontakten. Tilkald en elektriker, som kan ændre stikkontakten, da der ellers er risiko for elektrisk stød.
	Pas på, at kæledyr ikke tygger på vekselstrømsledningen eller ledningerne til telefon eller pc. Dette kan resultere i, at dit kæledyr bliver udsat for elektrisk stød eller brand, og/eller at det bliver såret.

Betjeningsmåde

Forsigtig

	Træk ikke papiret ud under udskrivningen. Det kan beskadige maskinen.
	Pas på ikke at få hænderne ind mellem maskinen og papirbakken. Du kan komme til skade.
	Vær forsigtig, når du udskifter eller fjerner fastklemt papir. Nyt papir har skarpe kanter og kan medføre smertefulde snitsår.
	Området, hvor papiret udsendes, kan blive meget varmt, når du udskrives store mængder. Lad ikke børn røre området. Det kan medføre forbrændinger.
	Brug ikke en pincet eller skarpe metalgenstande, når du fjerner fastklemt papir. Det kan beskadige maskinen.
	Sørg for, at der ikke ligger for mange udskrifter i papirudbakken. Det kan beskadige maskinen.

Sikkerhedsoplysninger



Bloker ikke for, og skub ikke genstande ind i ventilationsåbningerne.

Det kan øge temperaturen i komponenterne og forårsage beskadigelse eller brand.



Anvendelse af kontrolfunktioner eller justering eller udførelse af procedurer, der ikke er angivet i denne manual, kan resultere i farlig bestråling.



Denne maskine får strøm via netledningen.

Tag netledningen ud af stikkontakten for at slukke for strømforsyningen.

Installation/flytning



Advarsel



Anbring ikke maskinen et støvet eller fugtigt sted eller et sted med vandudslip.

Det kan medføre elektrisk stød eller brand.



Forsigtig

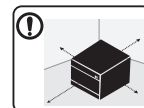


Sluk maskinen og fjern alle kabler, inden den flyttes. Oplysningerne herunder er kun forslag baseret på enhedernes vægt. Hvis du har en lidelse, der betyder, at du ikke må løfte, skal du undlade at løfte maskinen. Bed om hjælp, og brug altid det rigtige antal personer til at løfte maskinen på en sikker måde.

Løft derefter maskinen:

- Hvis maskinen vejer under 20 kg, kan den løftes af en enkelt person.
- Hvis maskinen vejer 20-40 kg, skal den løftes af to personer.
- Hvis maskinen vejer mere end 40 kg, skal den løftes af fire eller flere personer.

Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.










Vælg at placere maskinen på en vandret overflade med god plads for ventilation. Du skal også tage hensyn til den plads, der kræves til at åbne låger og bakker.

Placeringen skal være ventileret tilstrækkeligt og være langt fra direkte lys, varme og fugt.



Hvis maskinen benyttes i lang tid, eller hvis du udskriver et stort antal sider i et ikke ventileret rum, kan der forekomme luftforurening, som er sundhedsskadelig. Anbring maskinen i et tilstrækkeligt ventileret rum, eller åbn jævnligt et vindue for at skabe luftcirkulation.

Sikkerhedsoplysninger

	Undlad at placere maskinen på en ustabil flade. Maskinen kan falde på gulvet og medføre person- eller tingsskade.
	Brug kun en telefonledning af typen 26 AWG ^a eller større. Ellers kan det beskadige maskinen.
	Sørg for at stikket sættes i en jordet stikkontakt. Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.
	Brug af hensyn til sikkerheden den strømledning, der fulgte med maskinen. Hvis du bruger en ledning på over 2 meter til en maskine på 110V, skal den være 16 AWG eller kraftigere. Ellers kan den beskadige maskinen og medføre elektrisk stød eller brand.
	Tildæk ikke maskinen, og anbring den ikke et lufttæt sted, f.eks. et skab. Hvis maskinen ikke ventileres tilstrækkeligt, kan der opstå brand.
	Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes. Det kan forringe ydeevnen og medføre elektrisk stød eller brand.
	Maskinen skal tilsluttes en strømkilde med en strømstyrke som angivet på mærkaten. Kontakt elselskabet, hvis du er i tvivl om strømstyrken.



a. AWG: Amerikansk trådkalibermål

Vedligeholdelse/kontrol

Forsigtig



	Tag dette produkt ud af stikkontakten inden indvendig rengøring af maskinen. Rengør ikke maskinen med benzen, fortynder eller alkohol. Sprøjt ikke vand direkte ind i maskinen. Det kan medføre elektrisk stød eller brand.
	Benyt ikke maskinen, mens du arbejder inde i maskinen for at skifte forbrugsstoffer eller rengøre den indvendigt. Du kan komme til skade.
	Hold rengøringsmidler uden for børns rækkevidde. Børn kan komme til skade.
	Adskil, reparer eller ombyg ikke selv maskinen. Det kan beskadige maskinen. Tilkald en certificeret tekniker, hvis maskinen skal repareres.
	Følg brugerhåndbog, der fulgte med maskinen, når den skal rengøres og bruges. Ellers kan du beskadige maskinen.






Sikkerhedsoplysninger

	<p>Sørg for, at strømledningen og stikkets kontaktflader er fri for støv eller vand.</p> <p>Ellers kan det medføre elektrisk stød eller brand.</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Fjern ikke dæksler eller skærme, der er fastgjort med skruer.• Fikseringsenheder må kun repareres af en certificeret servicetekniker. Reparationer foretaget af ikke-certificerede teknikere kan medføre brand eller elektrisk stød.• Printeren må kun repareres af en Dell-servicetekniker.

Anvendelse af forbrugsstoffer

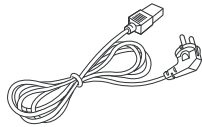
Forsigtig

	<p>Skil ikke tonerpatronen ad.</p> <p>Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.</p>
	<p>Brænd ikke forbrugsstoffer, f.eks. tonerpatroner eller fikseringsenheder.</p> <p>Dette kan medføre eksplosion eller en ukontrollerbar brand.</p>

	<p>Hold forbrugsstoffer som f.eks. tonerpatroner uden for børns rækkevidde.</p> <p>Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.</p>
	<p>Brug af genbrugsforbrugsstoffer, f.eks. toner, kan beskadige maskinen.</p> <p>I tilfælde af skade, som skyldes brug af genanvendte forbrugsstoffer, opkræves et servicegebyr.</p>
	<p>Følg nedenstående instruktioner for at få forbrugsstoffer, der indeholder tonerstøv (tonerpatron, spildtonerflaske, billedenhed, osv.).</p> <ul style="list-style-type: none">• Følg anvisningerne for bortskaffelse ved bortskaffelse af forbrugsstofferne. Bed leverandøren om anvisninger til bortskaffelse af forbrugsstoffer.• Forbrugsstofferne må ikke vaskes.• Spildtonerflasker må ikke genbruges. <p>Hvis anvisningerne ovenfor ikke følges, kan det medføre maskinens fejlfunktion og miljøforurening. Garantien dækker ikke skader forårsaget af brugers uforsigtighed.</p>
	<p>Hvis du får toner på tøjet, skal du ikke bruge varmt vand til at vaske det.</p> <p>Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet. Brug koldt vand.</p>
	<p>Pas på ikke at få tonerstøv på kroppen eller tøjet, når du skifter tonerpatron eller fjerner fastklemmt papir.</p> <p>Tonerstøv kan være farligt, hvis det indåndes eller indtages.</p>

Oversigt over maskinen

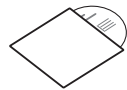
Tilbehør



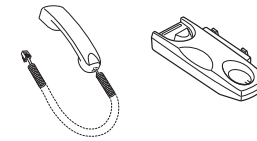
Strømkabel



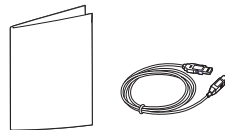
Lyninstallationsvejledning



Software-cd^a



Telefonrør^b



Diverse tilbehør^c

a. Software-cd'en indeholder printerdriverne, brugerguiden og softwareprogrammer.

b. Kun telefonrørsmodel (se "Funktioner pr. model" på side 7).

c. Diverse tilbehør, der følger med maskinen, kan variere alt efter det land, hvor du har købt maskinen, og den specifikke model.

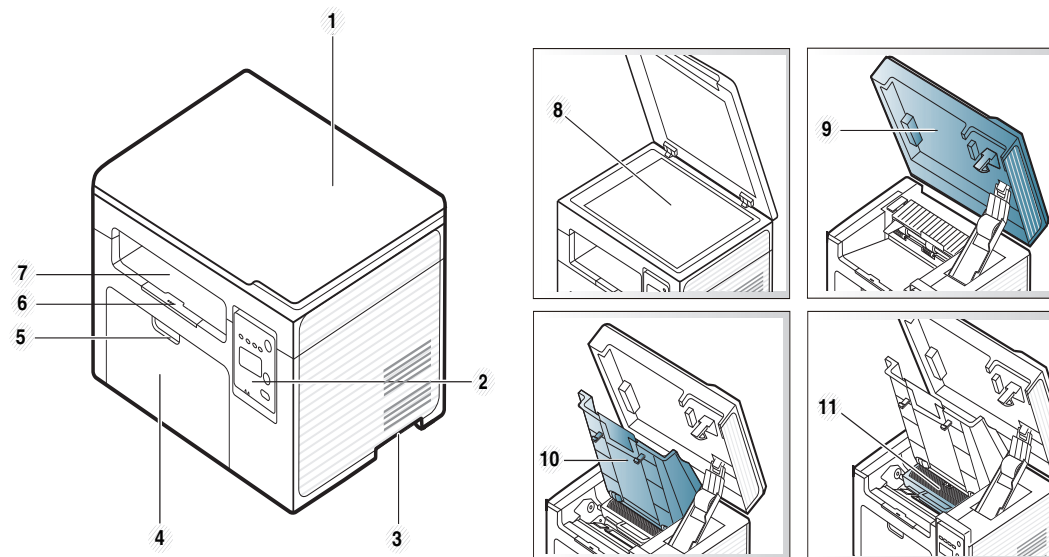
Oversigt over maskinen

Set forfra



- Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model. Der er forskellige typer maskiner.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Type A



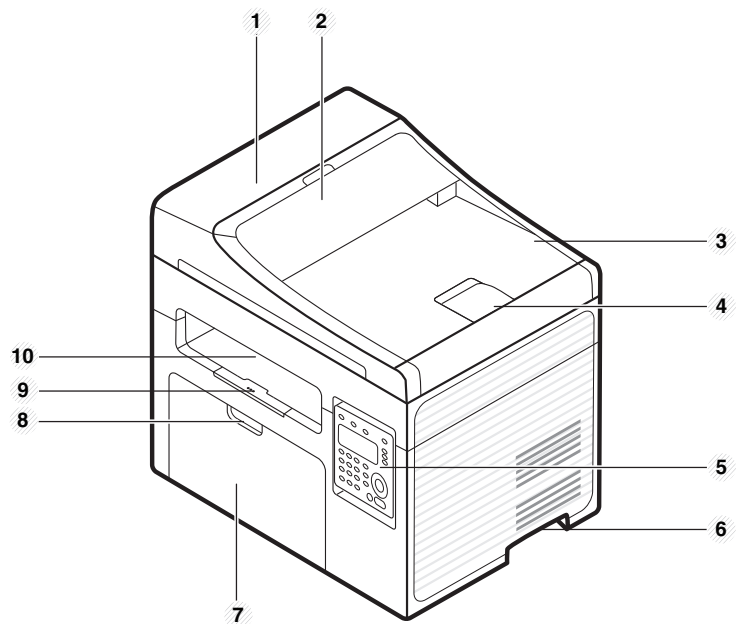
1	Scannerlåg	7	Udbakke
2	Kontrolpanel	8	Scannerglasplade
3	Håndtag	9	Scannerenhed ^{a b}
4	Bakke	10	Indvendigt dæksel
5	Bakkehåndtag	11	Tonerpatron
6	Udskriftsstøtte		

a. Luk scannerlåget, før scannerenheden åbnes.

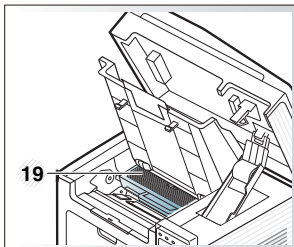
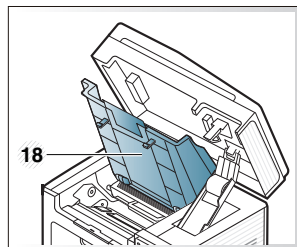
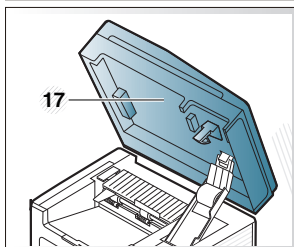
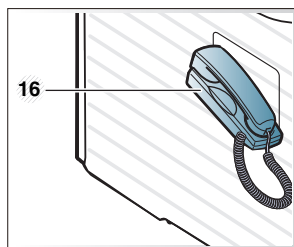
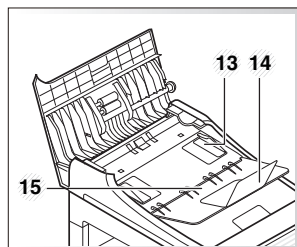
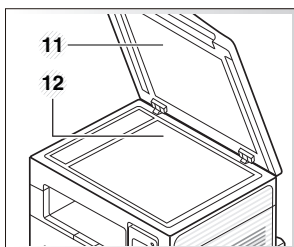
b. Pas på, så du ikke får fingrene i klemme.

Oversigt over maskinen

Type B



1	Dokumentføderdæksel	11	Scannerlåg
2	Dæksel til dokumentføderstyr	12	Scannerglasplade
3	Dokumentføder – udbakke	13	Papirstyr på en dokumentføder
4	Dokumentføder – udskriftsstøtte	14	Dokumentføder – indføeringsstyr
5	Kontrolpanel	15	Dokumentføder – indføeringsbakke
6	Håndtag	16	Telefonrør ^a
7	Bakke	17	Scannerenhed ^{b c}
8	Bakkehåndtag	18	Indvendigt dæksel
9	Udskriftsstøtte	19	Tonerpatron
10	Udbakke		



a. Kun telefonrørsmodel (se "Funktioner pr. model" på side 7).

b. Luk scannerlåget, før scannerenheden åbnes.

c. Pas på, så du ikke får fingrene i klemme.

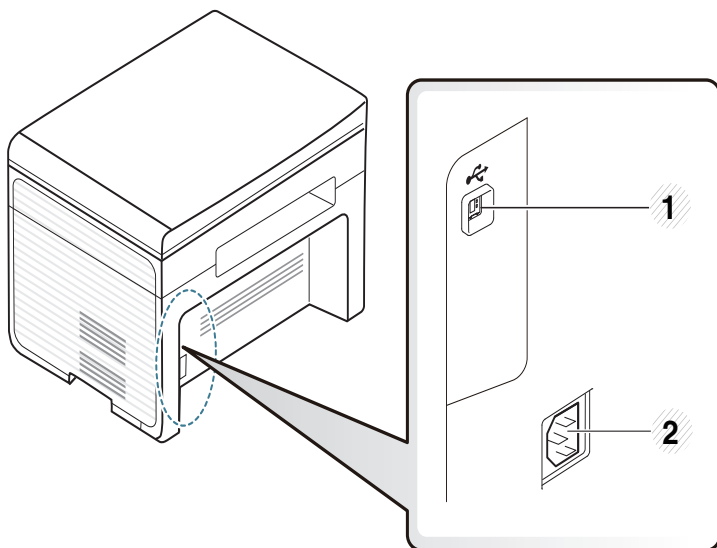
Oversigt over maskinen

Set bagfra



- Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model. Der er forskellige typer maskiner.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7).

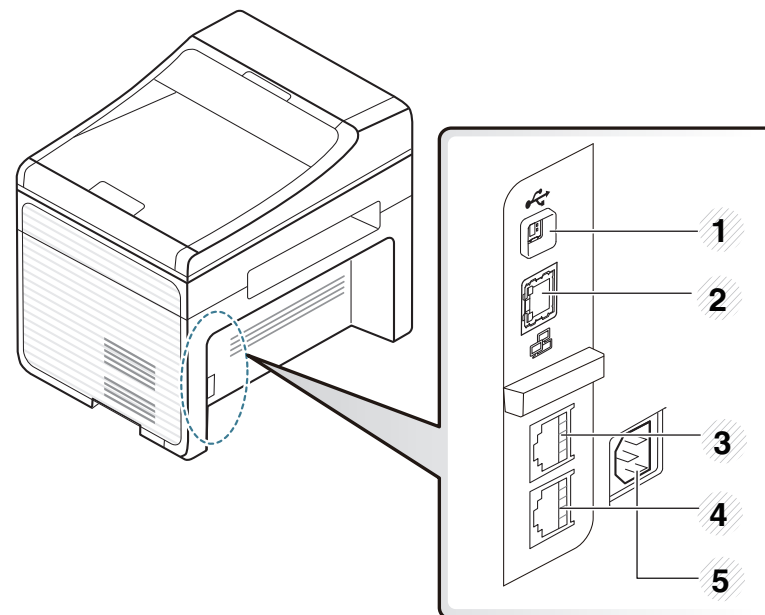
Type A



1 USB-port

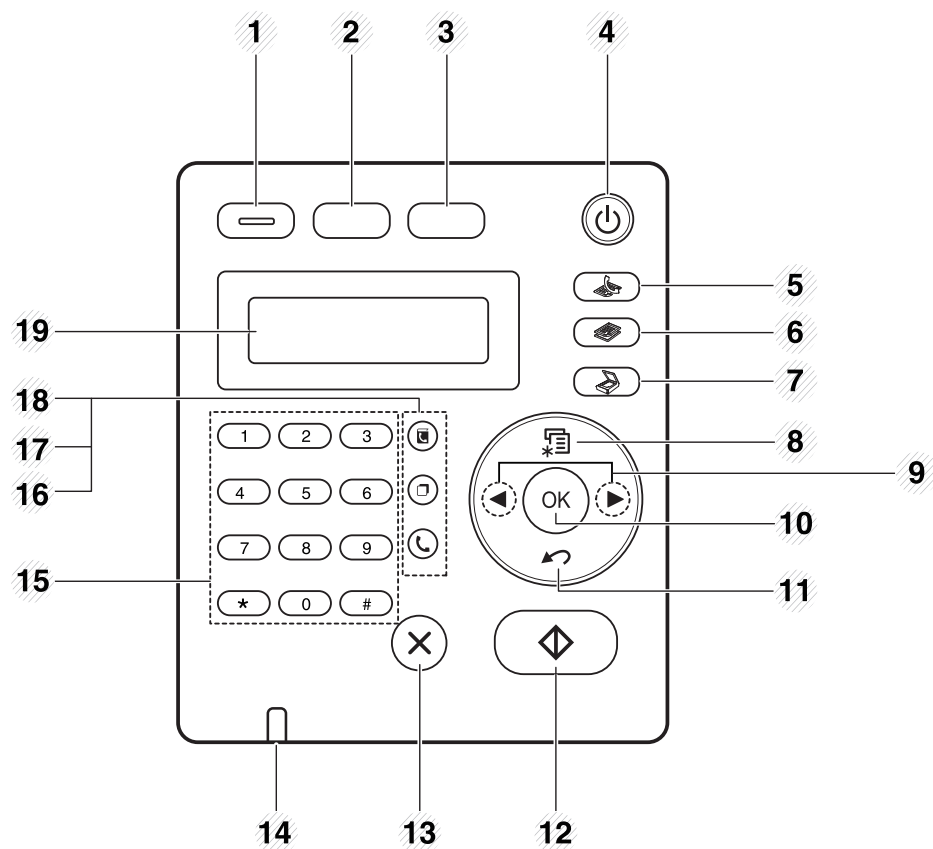
2 Strømindgang

Type B











1	USB-port
2	Netværksport
3	Lokaltelefonstik (EXT.)
4	Telefonstik (LINE)
5	Strømindgang





Oversigt over kontrolpanelet



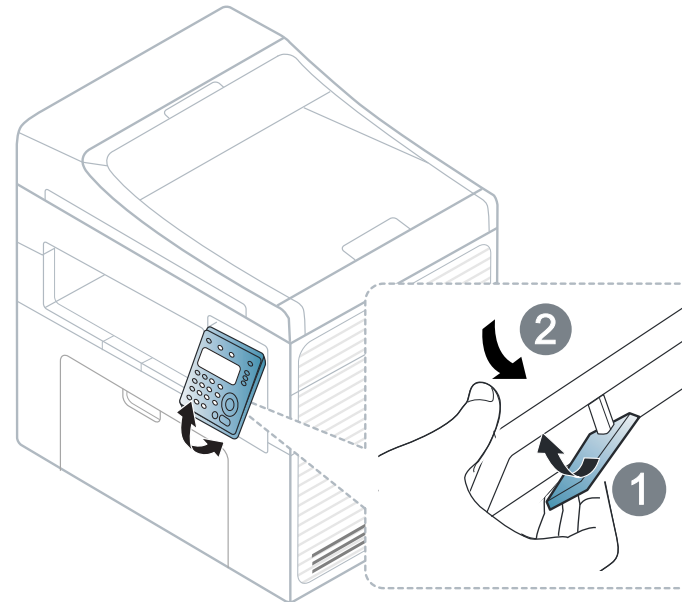
1	Eco	Slå kun Eco-tilstanden til for at reducere toner- og papirforbruget, når der udskrives på pc og kopieres (se "Eco-udskrivning" på side 51).
2	WPS	Konfigurerer nemt den trådløse netværksforbindelse uden en computer (se "Via WPS-knappen" på side 146).

3	ID Copy		Giver dig mulighed for at kopiere begge sider af et ID-kort, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir (se "Kopiering af id-kort" på side 55).
4	Power/ Wakeup		Tænder eller slukker for strømmen eller vækker maskinen fra dvaletilstand. Hvis du vil slukke for maskinen, skal du trykke på denne knap i mere end tre sekunder.
5	Fax		Skifter til tilstanden Fax.
6	Kopiere		Skifter til tilstanden Kopi.
7	Scanning		Skifter til tilstanden Scanning.
8	Menu		Åbner menutilstanden og ruller mellem de tilgængelige menuer (se "Menuoversigt" på side 29).
9	Venstre/ højre pile		Ruller mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og øger eller formindsker værdier.
10	OK		Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
11	Back		Vender tilbage til menuens øverste niveau.
12	Start		Starter et job.

Oversigt over kontrolpanelet

13	Stop/ Clear		Afbryder en igangværende handling.
14	Status-indikator		Viser maskinens status (se "Om statusindikatoren" på side 91).
15	Taltastaturet		Bruges til nummeropkald eller indtastning af alfanumeriske tegn (se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 198).
16	On Hook Dial		Når du trykker på denne knap, kan du høre en klartone. Indtast derefter et faxnummer. Det er ligesom at foretage et højttaleropkald (se "Manuel modtagelse i telefontilstand" på side 229).
17	Redial/ Pause		Foretager et genopkald til det sidst sendte faxnummer eller modtagne opkalds-id eller indsætter en pause(-) i et faxnummer i redigeringstilstand (se "Genopkald til faxnummeret" på side 222).
18	Address Book		Giver dig mulighed for at gemme faxnumre, du ofte bruger, eller søge efter gemte faxnumre (se "Konfiguration af faxadressebog" på side 199).
19	Skærm		Maskinens aktuelle status og visninger vises i displayet, når maskinen er i brug.

Justering af kontrolpanelet

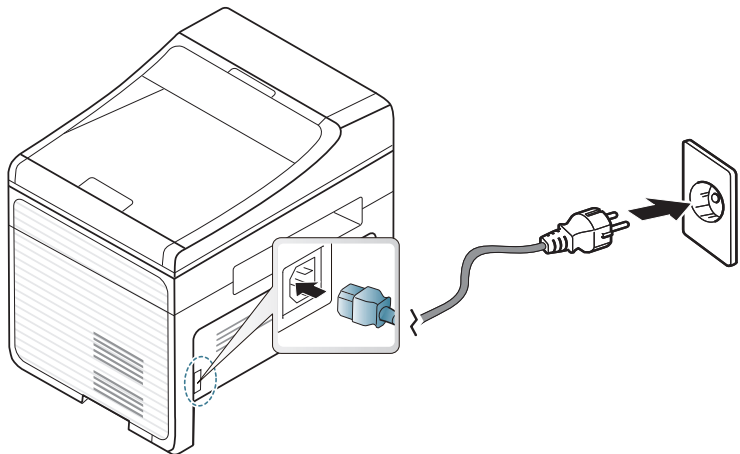


Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).

Tænde for maskinen

- 1 Tilslut først maskinen til strømstikket.


Tænd maskinen på tænd/sluk-kontakten, hvis maskinen har en sådan kontakt.



Illustrationerne i denne brugervejledning kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).

- 2 Tryk på knappen  (**Power/Wakeup**) på kontrolpanelet.



Du kan slukke maskinen ved at trykke på  (**Power/Wakeup**)-knappen og holde den nede i ca. 3 sekunder.

Installere driveren lokalt

En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren via kablet. Spring trinnene i det følgende over, og fortsæt med installationen af maskinens driver, hvis maskinen er sluttet til et netværk (se "Installation af driver via netværket" på side 137).



- Hvis du anvender Mac eller Linux, henvises der til "Installation til Mac" på side 127 eller "Installation til Linux" på side 129.
- Installationsvinduet, der vises i denne Brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine og den brugergrænseflade, som du anvender.
- Brug ikke et USB-kabel, der er længere end 3 meter.

Windows

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.



Hvis "Guiden Ny hardware fundet" vises under installationsproceduren, skal du klikke på **Annuller** og lukke vinduet.

- 2 Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.

Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

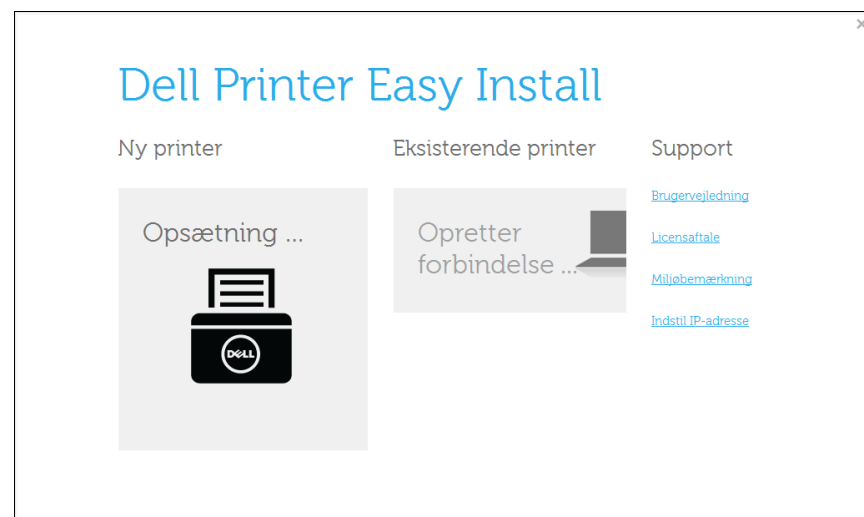
X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd/dvd-drev, og klik på **OK**.

- I Windows 8,

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du i **Amuletter** vælge **Søg > Apps(App)** og søge efter **Kør**. Indtast X:\Setup.exe, hvor "X" erstattes med drevbogstavet for dit cd/dvd-drev, og klik herefter på **OK**.

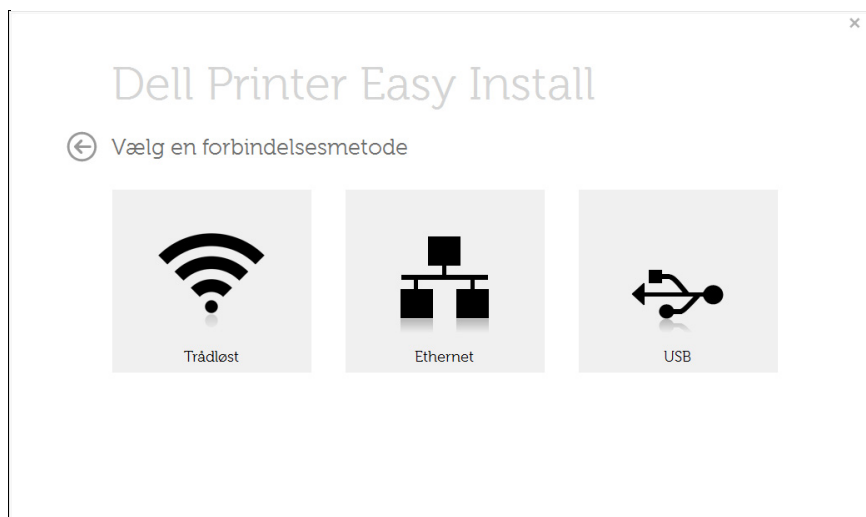
Hvis pop-op-vinduet "**Tryk for at vælge, hvad der skal ske med denne disk**." vises, skal du klikke på det, og vælge **Run Setup.exe**.

- 3 Vælg **Ny printer**.



Installere driveren lokalt

4 Vælg USB.



5 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

I Start-skærmen Windows 8



- Programmet **Dell Printer Experience** kan kun benyttes i **Start-skærmbilledet**, hvis V4-driveren er installeret. V4-driveren hentes automatisk med Windows Update, hvis din computer er tilsluttet internettet. Hvis det ikke er tilfældet, kan du manuelt hente V4-driveren fra Dells websted, www.Dell.com > find dit produkt > Support eller hentninger.
- Du kan hente programmet Dell Printer Experience fra **Windows Store**. Du skal have en Microsoft-konto for at kunne bruge Windows Store(store).
 - 1 Fra **Amuletter**, vælg **Søg**.
 - 2 Klik på **Store(store)**.
 - 3 Søg efter og klik på **Dell Printer Experience**.
 - 4 Klik på **Installer**.
- Hvis du installerer driveren vha. den medfølgende software-cd, installeres V4-driveren ikke. Hvis du vil bruge V4-driveren i skærmbilledet **Desktop**, kan du hente den fra Dells websted, www.Dell.com > find dit produkt > Support eller hentninger.
- Hvis du vil installere Dells printeradministrationsværktøjer, skal du installere dem ved hjælp af den medfølgende software-cd.

- 1 Kontroller, at computeren er sluttet til internettet, og at den er tændt.
- 2 Kontroller, at maskinen er tændt.
- 3 Tilslut computeren og maskinen med et USB-kabel.
Driveren installeres automatisk ved hjælp af **Windows Update**.

Installere driveren lokalt



- Hvis du vil installere Dells printeradministrationsværktøjer, skal du installere dem ved hjælp af den medfølgende software-cd.
- Du kan hente programmet Dell Printer Experience fra **Windows Store**. Du skal have en Microsoft-konto for at kunne bruge Windows **Store(store)**.
 - 1 Fra **Amuletter**, vælg **Søg**.
 - 2 Klik på **Store(store)**.
 - 3 Søg efter og klik på **Dell Printer Experience**.
 - 4 Klik på **Installer**.

Geninstallere driveren

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du gøre følgende for at geninstallere driveren.

Windows

- 1 I menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle Programmer** > **Dell Printers** > **navnet på din printerdriver** > **Afinstaller**.
 - I Windows 8,
 - 1 Fra Charms, vælg **Søg** > **Apps(App)**.
 - 2 Søg efter og klik på **Kontrolpanel**.
 - 3 Klik på **Programmer og funktioner**.
 - 4 Højreklik på den driver, du vil fjerne, og vælg **Afinstaller**.
- 2 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.
- 3 Indsæt software-cd'en i dit cd/dvd-drev, og installer driveren igen (se "Installere driveren lokalt" på side 24).

I Start-skærmen Windows 8

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Klik på tilen **Fjern Dell-printersoftware** på skærbilledet **Start**.
- 3 Følg vejledningen i vinduet.



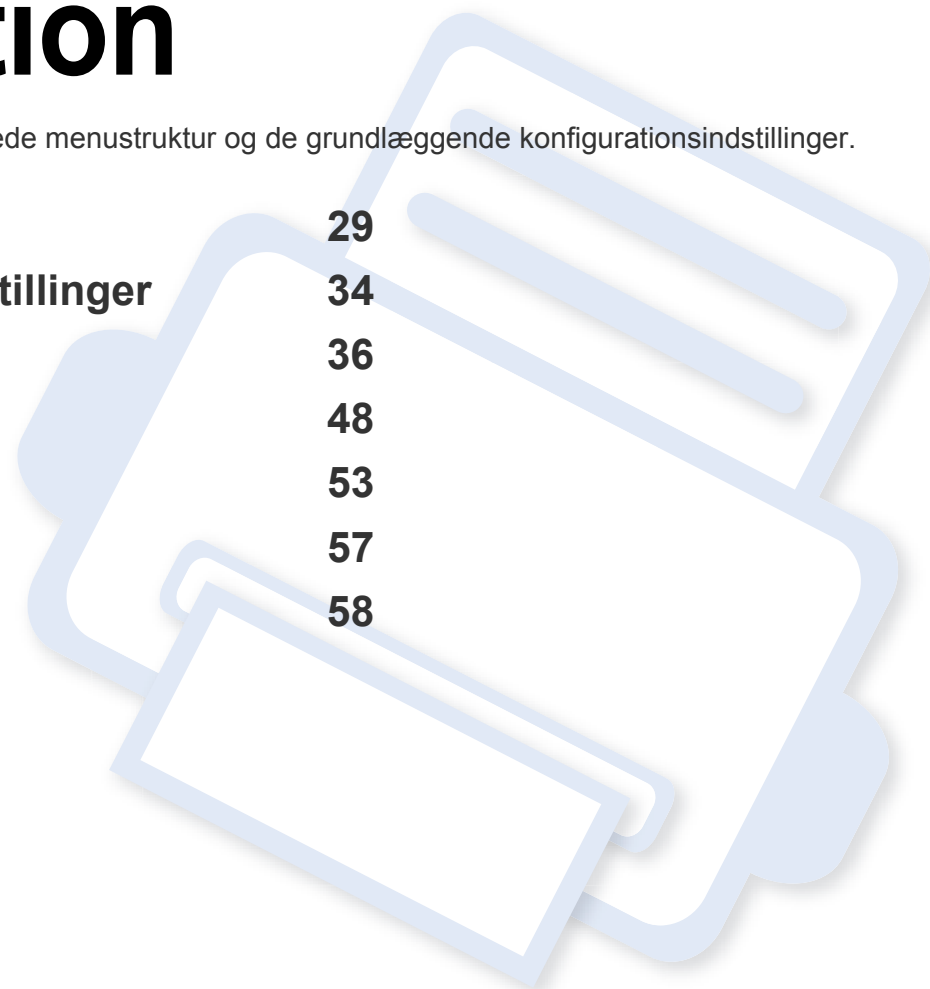
- Hvis du ikke kan se tilen Dell Printer Software, kan du fjerne installationen fra skrivebordet.
- Hvis du vil fjerne installationen af Dells printeradministrationsværktøjer, skal du i skærbilledet **Start** højreklikke på programmet > **Afinstaller** > højreklik på det program, du vil fjerne > **Afinstaller** og følg anvisningerne i vinduet.



2. Menuoversigt og grundlæggende konfiguration

Dette kapitel indeholder oplysninger om den overordnede menustruktur og de grundlæggende konfigurationsindstillinger.

- **Menuoversigt** 29
- **Maskinens grundlæggende indstillinger** 34
- **Medier og bakke** 36
- **Grundlæggende udskrivning** 48
- **Basiskopiering** 53
- **Grundlæggende scanning** 57
- **Grundlæggende faxning** 58





Menuoversigt

Fra kontrolpanelet kan du få adgang til forskellige menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner.



- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Visse menunavne kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Menuerne er beskrevet i brugerhåndbogen Avanceret (se "Menuer med nyttige indstillinger" på side 169).

Adgang til menuen

- 1 Vælg fax-, kopi- eller scanknappen på kontrolpanelet afhængigt af, hvilken funktion der skal bruges.
- 2 Tryk på  (**Menu**), indtil den ønskede menu vises på nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Tryk på pilene, indtil det ønskede menupunkt vises, og tryk på **OK**.
- 4 Hvis indstillingen har undermenuer, skal du gentage trin 3.
- 5 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- 6 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Elementer	Indstillinger	
Faxfunktion	Moerkhed	Normal Moerk+1- Moerk+5 Lys+5- Lys+1
	Kontrast	Normal Moerk+1- Moerk+5 Lys+5- Lys+1
	Oploesning	Standard Fin Superfin Fotofax Farvefax
Scanningsstr.		
Multiafsend.		
Forsink afs.		
Prior. afsend.		
Videresend	Fax PC	
Sikker modt.	Fra Til Udskriv	

Menuoversigt

Elementer	Indstillinger		
Faxfunktion (fortsæt)	Tilfoej side		
	Annuller job		
Faxkonfig.	Afsendelse	Antal genopk. Genop.interval Praefiks opk. ECM-tilstand Afsend.rapport Image-TCR Opk.tilstand ^a	
		Modtagelse	Modt.tilstand Ring foer svar Skriv mod.navn Mod. startkode Auto formindsk Kasseringsstr. Junkfaxkonfig. DRPD-tilstand ^a
			Skift standard

Elementer	Indstillinger	
Faxkonfig. (fortsæt)	Auto rapport	Til Fra
	Manel TX/RX	Til Fra
Kopifunktion	Scanningsstr.	
	Formin./forst.	
	Moerkhed	Normal Moerk+1- Moerk+5 Lys+5- Lys+1
	Kontrast	Normal Moerk+1- Moerk+5 Lys+5- Lys+1
	Originaltype	Tekst Tekst/Foto Foto

Menuoversigt

Elementer	Indstillinger	
Kopifunktion (Fortsæt)	Layout	Normal 2-Op 4-Op Id-kopi Plakat kopi Klon kopi
	Juster bgrd.	Fra Automatisk Forb.niveau 1 Forb.niveau 2 Sletniveau 1- Sletniveau 4
Kopikonfig.	Skift standard	Scanningsstr. Kopier Kopisortering Formin./forst. Moerkhed Kontrast Originaltype Juster bgrd.

Elementer	Indstillinger	
Systemkonfig.	Maskinkonfig.	Maskin-ID Faxnummer Dato og Tid Tidstilstand Sprog Stroembesp. Opv.hændelse Systemtimeout Hoejdetilpas. Auto fortsæt ^b Papiruooverensst. Papirerstatn. ^b Tonerbespar. Oeko-indstill.
	Papirkonfig.	Papirstr. Papirtype Margen

Menuoversigt

Elementer	Indstillinger	
Systemkonfig. (Fortsæt)	Lyd/lydstyrke	Tastelyd Alarmlyd Hoejtaler Ringelyd
	Rapport	Kompl. rapport Konfiguration Frb.stof. Info Adr.kartotek Fax send Fax sendt Fax modtaget Planlagte job Junkfax Netv.konfig. Brugstæller Faxindst.
	Vedligehold.	RYD medd. tom ^c Liv frb. stof Serienr. Adv. lav toner

Elementer	Indstillinger		
Systemkonfig. (Fortsæt)	Ryd indstill.	Alle indstill. Faxkonfig. Kopikonfig. Systemkonfig. Netv.konfig. ^c Adr.kartotek Fax sendt Fax modtaget	
		TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Statisk
		TCP/IP (IPv6)	IPv6 Aktiver DHCPv6 Konfig.
Netværk ^c	Ethernet-hast.	Øjeblikkelig 10Mbps Halv 10Mbps Fuld 100Mbps Halv 100Mbps Fuld	

Menuoversigt

Elementer	Indstillinger	
Netværk ^c (Fortsæt)	Traadloes	Wi-Fi TIL/FRA
		Wi-Fi Direct
		WPS-indstill.
		WLAN-indstill.
	WLAN Standard	
	WLAN-signal	
	Ryd indstill.	
	Netv.konfig.	

a. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

b. Denne indstilling vises kun, hvis **Papiruverensst.** er aktiveret.

c. Denne valgmulighed vises kun, når der kun er en lille mængde toner tilbage i patronen.

Maskinens grundlæggende indstillinger



Du kan konfigurere maskinens indstillinger ved at bruge **Enhedsindstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller afsnittet **Machine** i programmet Printer Settings Utility.


- Windows- og Mac-brugere skal læse "Enhedsindstillinger" på side 241.

Når installationen af maskinen er fuldført, ønsker du måske at angive de indstillinger, der skal bruges som standard.

Hvis du vil ændre maskinens standardindstillinger, skal du følge disse trin:



For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

- 1 Vælg knappen  (**Menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Systemkonfiguration > Maskinopsætning**.
- 3 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
 - **Sprog:** Skift det sprog, der vises på kontrolpanelet.
 - **Dato og Tid:** Når du angiver dato og klokkeslæt, bruges de ved udskudt fax og udskudt udskrivning. De udskrives på rapporter. Men hvis de ikke er korrekte, skal de ændres til de korrekte tidspunkter.



Indtast korrekt klokkeslæt og dato ved hjælp af pilene eller taltastaturet (se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 198).

- Måned = 01 til 12
- Dag = 01 til 31
- År = kræver fire cifre
- Time = 01 til 12
- Minut = 00 til 59

- **Urfunktion:** Du kan indstille maskinen til at vise tiden i enten 12-timers eller 24-timers format.
- **Tonersparer:** Tilstanden Tonerbesparelse gør det muligt at bruge mindre toner til hver enkelt side. Aktivering af denne tilstand forlænger tonerpatronens levetid ud over det, der opnås i normaltilstand, men udskriftskvaliteten reduceres.




Når der udskrives fra en pc, kan du også aktivere og deaktivere tonerbesparelse under printeregenskaberne.

- **Strømsparetilstand:** Brug denne funktion for at spare strøm, når maskinen ikke bruges i en periode.

Maskinens grundlæggende indstillinger



- Når du trykker på strømknapen, begynder at printe, eller når der modtages en fax, vil programmet vågne fra strømbesparelsetilstanden.
- Tryk på  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Maskinkonfig.** > **Opv.hændelse** > **Knaptryk** > **Til** på kontrolpanelet. Når du trykker på en hvilken som helst knap undtagen strøm-knappen, vækkes maskinen fra dvaletilstand.
- **Højdetilpasning:** Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, hvor det atmosfæriske tryk bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, du er i (se "Højdejustering" på side 197).

- 4 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- 6 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



- Gå til nedenstående links, hvis du vil konfigurere nyttige indstillinger til maskinen.
- Se "Indtastning af forskellige tegn" på side 198.
 - Se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 198.
 - Se "Indstilling af papirformat og -type" på side 43.
 - Se "Konfiguration af faxadressebog" på side 199.

Medier og bakke

I dette kapitel beskrives det, hvordan du lægger udskriftsmedier i maskinen.



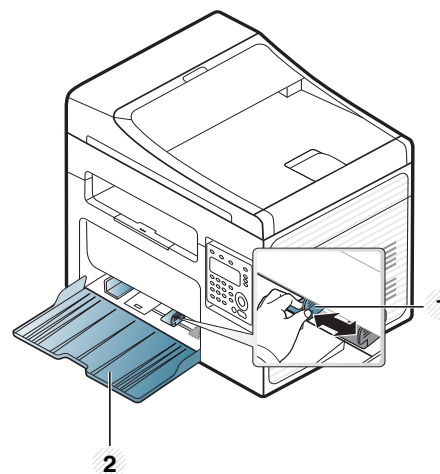
- Brug af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer og kræve reparationer. Reparationer af denne type er ikke omfattet Dells garantier eller serviceaftaler.
- Sørg for, at du ikke bruger inkjetfotopapir sammen med denne maskine. Det kan beskadige maskinen.
- Brug af brændbare udskriftsmedier kan medføre brand.
- Brug udvalgte udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 102).



Brug af brændbare medier eller fremmede materialer, der efterlades i printeren, kan medføre overophedning af enheden, og i sjældne tilfælde kan det medføre brand.

Bakkeoversigt

Hvis du vil ændre formatet, skal du justere papirstyrene.



- 1 Papirbredestyr
- 2 Bakke



Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).



Hvis du ikke justerer papirstyret, kan der opstå papirregistrering, skævvridning af billeder eller papirstop.

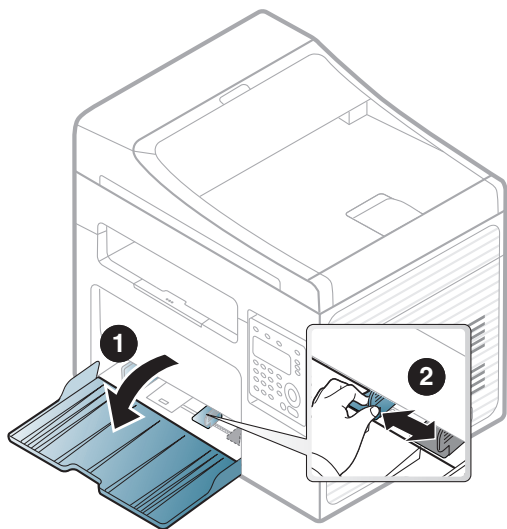
Medier og bakke

Ilægning af papir i bakken

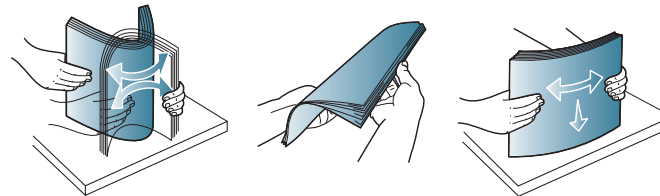


Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).

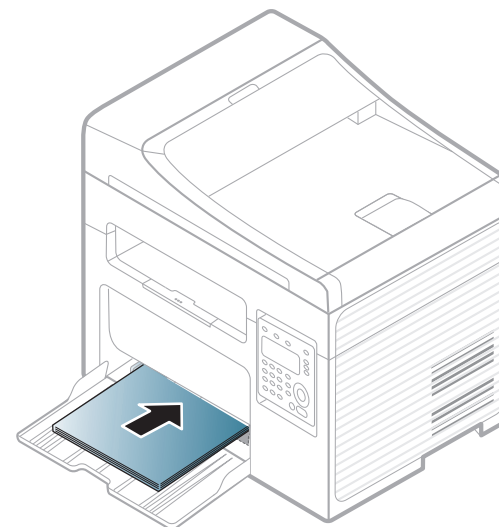
- 1 Åbn bakken. Juster bakkens størrelse til det medie, du lægger i (se "Bakkeoversigt" på side 36).



- 2 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, inden papirerne lægges i bakken.



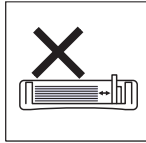
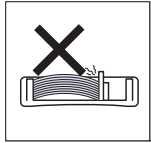
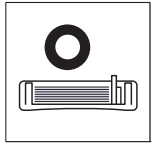
- 3 Læg papiret med den side, der skal udskrives på, opad.



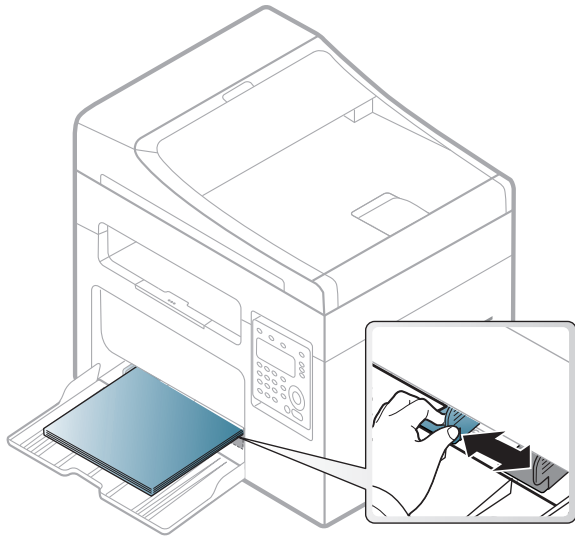
Medier og bakke



- Vær opmærksom på ikke at skubbe papirbredestyret for langt ind, så mediet bøjes.
- Brug ikke papir, der er krøllet i indsætningsretningen, da det kan forårsage papirstop eller krølle papiret.
- Hvis du ikke justerer bredestyret, kan det forårsage papirstop.



- 4** Klem breddepapirstyret og skub det til kanten af papirstakken, uden at den bøjes.



5

Når du udskriver et dokument, skal du angive papirtypen og -størrelsen for bakken (se "Indstilling af papirformat og -type" på side 43).



Indstillinger, der foretages via maskinens driver, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.

- a Hvis du vil udskrive fra et program, skal du åbne programmet og dets udskrivningsmenu.
- b Åbn **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).
- c Tryk på fanen **Papir** under **Udskriftsindstillinger**, og vælg en passende papirtype.
Hvis du f.eks. vil udskrive en etikette, skal du indstille papirtypen til **Etiketter**.
- d Vælg **Autovalg** (eller **Manuel indføring**) under papirkilden, og tryk på **OK**.
- e Start udskrivningen fra programmet.

Medier og bakke

Manuel arkindføring i bakken

Bakken kan håndtere specielle størrelser og typer af udskriftsmateriale, f.eks. postkort, notekort og konvolutter, i maskinen (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 102).

Til manuel indføring i bakken skal du klikke nedenfor:

Se "Ilægning af papir i bakken" på side 37.



Tip til manuel indføring i bakken

- Hvis du vælger **Papir > Kilde > Manuel indføring** i printerdriveren, skal du trykke på **OK**, hver gang du udskriver en side.
- Læg kun udskriftsmedier af samme type, størrelse og vægt i bakken ad gangen.
- Undgå papirstop ved at undlade at lægge mere papir i under udskrivning, mens der stadig er papir i bakken.
- Udskriftsmedier lægges midt i bakken med forsiden opad og vendes, så de føres ind i printerens i den korte led.
- Læg kun tilgængeligt papir i for at sikre udskriftskvaliteten og undgå papirstop (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 102).
- Udjævn alle krøller eller æselører på postkort, konvolutter og etiketter, før du lægger dem i bakken.
- Følg vejledningen til ilægning ved udskrivning af specialmedier (se "Udskrive på specialmedier" på side 39).

Udskrive på specialmedier

Tabellen nedenfor viser de tilgængelige medier til bakken.

Medierne er også vist i **Udskriftsindstillinger**. For at opnå den bedste udskriftskvalitet skal du i vinduet **Udskriftsindstillinger** vælge den korrekte medietype > fanen **Papir > Papirtype** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).

Hvis du f.eks. vil udskrive på etiketter, skal du vælge **Etiketter** som **Papirtype**.



- Vi anbefaler, at du indfører ét ark ad gangen, når du bruger specialmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 102).
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).

For oplysninger om papirvægt se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 102.

Medier og bakke

Typer	Bakke ^a
Almindeligt	•
Tykt papir	•
Tyndt papir	•
Bond-papir	•
Farve	•
Karton	•
Etiketter	•
Konvolut	•
Fortrykt	•
Bomuld	•
Genbrugt	•
Arkivpapir	•

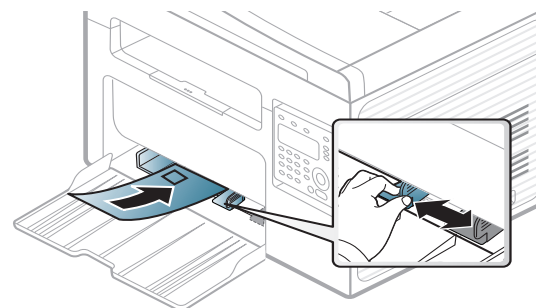
a. Tilgængelige papirtyper til den manuelle indføringsbakke.

(•: Understøttes, blank:Ikke understøttet)

Konvolut

Når du udskriver på konvolutter, afhænger udskriftskvaliteten af konvolutternes kvalitet.

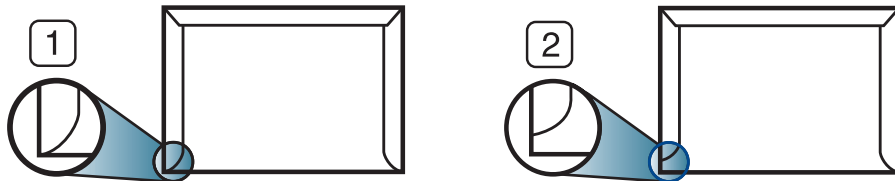
Når du udskriver en kuvert, skal du placere den som vist i nedenstående figur.



- Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
 - **Vægt:** må ikke overstige 90 g/m², da der ellers kan opstå papirstop.
 - **Udformning:** skal ligge fladt uden at bøje mere end 6 mm og må ikke indeholde indespærret luft.
 - **Tilstand:** må ikke være rynkede, hakkede eller på anden måde beskadiget.
 - **Temperatur:** skal kunne klare den varme og det tryk, der opstår i maskinen.
- Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter.
- Brug ikke konvolutter med frimærker.

Medier og bakke

- Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer.
- Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet.
- Kontrollér, at sammenføjerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.

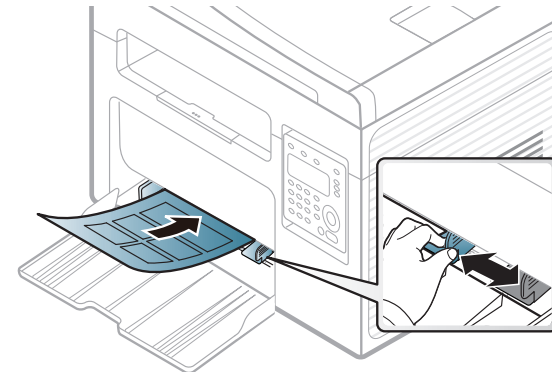


- 1 Acceptabelt
2 Uacceptabelt

- Konvolutter med en klæbestrimmel, der skal pilles af, eller med mere end én flap, der foldes hen over forseglingen, skal benytte klæbemidler, som kan holde til maskinens fikseringstemperatur på ca. 170 °C i 0,1 sekund. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller, bukker eller sætter sig fast, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden.
- Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis margenerne ikke placeres tættere end 15 mm på konvoluttens kanter.
- Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjerne mødes.

Etiketter

Brug kun etiketter, der er beregnet til laserprintere, så maskinen ikke beskadiges.

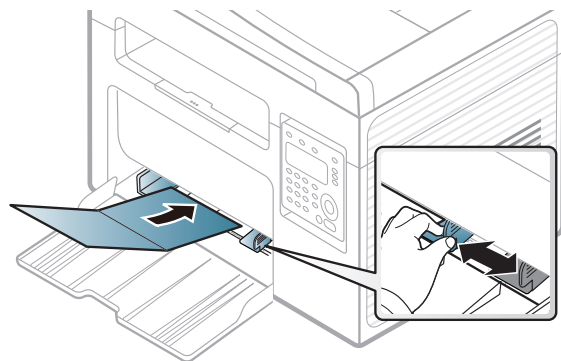


- Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning:
 - **Klæbemidler:** Skal være stabil ved maskinens fikseringstemperatur omkring 170 °C.
 - **Placering på arket:** Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop.
 - **Krøl:** Skal ligge fladt uden at bøje mere end 13 mm i nogen retning.
 - **Tilstand:** Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne.
- Kontrollér, at der ikke er synligt klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket med klæbemateriale kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemateriale kan også beskadige maskindele.

Medier og bakke

- Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Den selvklæbende bagside er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang.
- Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.

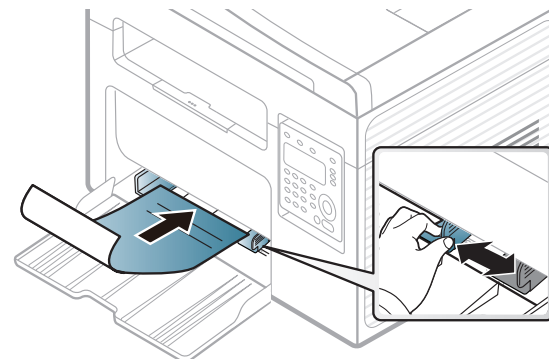
Karton/materialer i brugerdefinerede størrelser



- Indstil margenerne i programmet, så de er mindst 6,4 mm fra materialets kanter.

Fortrykt papir

Når der ilægges fortrykt papir, skal udskriftssiden vende opad, og en ukrølet kant skal vende fremad. Hvis du støder på problemer med papirfødingen, så prøv at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke kan garanteres.



- Skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekund.
- Fortrykt papir skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på maskinens ruller.
- Før du lægger fortrykt papir i bakken, skal du kontrollere, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

Medier og bakke

Indstilling af papirformat og -type

Når du har lagt papir i papirbakken, skal du angive papirstørrelse og -type ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet.





Du kan konfigurere maskinens indstillinger ved at bruge **Enhedsindstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller afsnittet **Machine** i programmet Printer Settings Utility.

- Windows- og Mac-brugere skal læse "Enhedsindstillinger" på side 241.



For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

- 1 Vælg knappen  (**Menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Systemkonfig.** > **Papirkonfig.** > **Papistr.** eller **Papirtype**.
- 3 Vælg den ønskede bakke og indstilling.
- 4 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- 5 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



- De indstillinger, der foretages fra maskindriveren, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.
 - a Hvis du vil udskrive fra et program, skal du åbne et program og aktivere udskrivningsmenuen.
 - b Åbn **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).
 - c Klik på fanen **Papir**, og vælg det korrekte papir.
- Hvis du vil bruge papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir, skal du vælge fanen **Papir** > **Størrelse** > **Rediger...** og angive **Indstilling af brugerdefineret papirstørrelse** i **Udskriftsindstillinger** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).

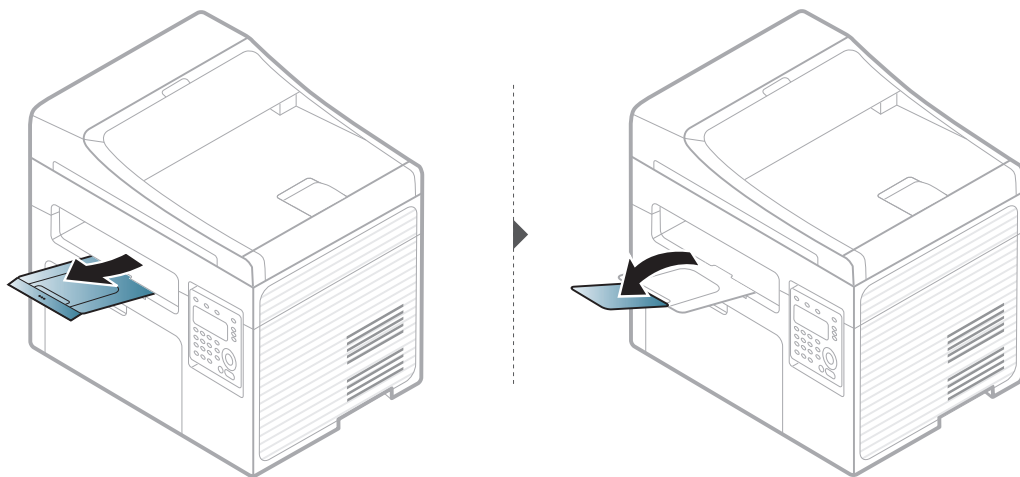
Medier og bakke

Brug af udskriftsstøtte



Udbakkens overflade kan blive varm, hvis du udskriver mange stykker papir på en gang. Undlad at berøre overfladen, og lad ikke børn komme i nærheden af den.

Stakken med udskrevne papirer i udskriftsstøtten vil sammen med udskriftsstøtten hjælpe med at rette de udskrevne sider ind. Printerens sender udskrifter til udskriftsbakken som standard.



Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).

Klargøring af originaler

- Ilæg ikke papir, der er mindre end 142 × 148 mm eller større end 216 × 356 mm.
- Forsøg ikke at ilægge følgende papirtyper. De kan forårsage papirstop og dårlig udskriftskvalitet og ødelægge maskinen.
 - Karbonpapir eller karbonbelagt papir.
 - Overfladebehandlet papir
 - Gennemsigtigt eller tyndt papir
 - Krøllet eller foldet papir
 - Krøllet eller rullet papir
 - Iturevet papir
- Fjern alle hæfteklammer og papirclips, før du lægger papiret i.
- Kontroller, at lim, blæk eller retteblæk på papiret er helt tørt, før du lægger det i.
- Ilæg ikke originaler med forskellige størrelser eller med forskellig vægt.
- Ilæg ikke brochurer, pjecer, transparenter eller dokumenter med andre usædvanlige egenskaber.

Medier og bakke

Placering af originaler

Du kan anbringe et originaldokument på scannerglaspladen til kopiering eller scanning og til afsendelse af en fax.

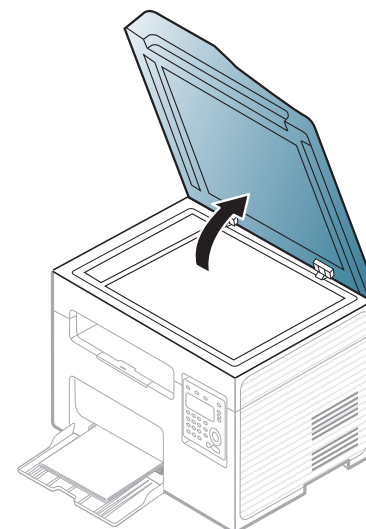


Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).

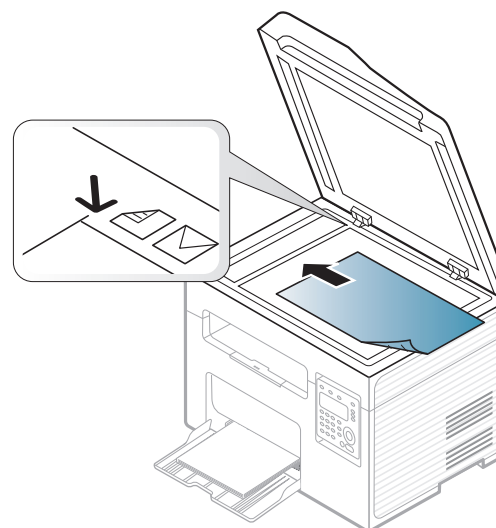
På scannerglaspladen

Ved hjælp af scannerglaspladen kan du kopiere eller scanne originaler. Du kan opnå den bedste scanningskvalitet, specielt for farvebilleder eller gråtoner. Sørg for, at der ikke er nogen originaler i dokumentføderen. Hvis der registreres en original i dokumentføderen, prioriterer maskinen den original højere end originalen på scannerglaspladen.

- 1 Løft og åbn scannerlåget.



- 2 Placer originalen på glaspladen med forsiden nedad. Lad det flugte med registreringsstyret i øverste venstre hjørne af glaspladen.



Medier og bakke

3 Luk scannerlåget.



- Det kan påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget, hvis scannerlåget står åbent, mens du kopierer.
- Støv på scannerglaspladen kan give sorte pletter på udskriften. Hold den altid ren (se "Rengøre maskinen" på side 75).
- Hvis du kopierer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte op i scannerlåget, indtil hængslerne fanges af stopanordningen, og derefter lukke låget. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du begynde at kopiere med låget åbent.

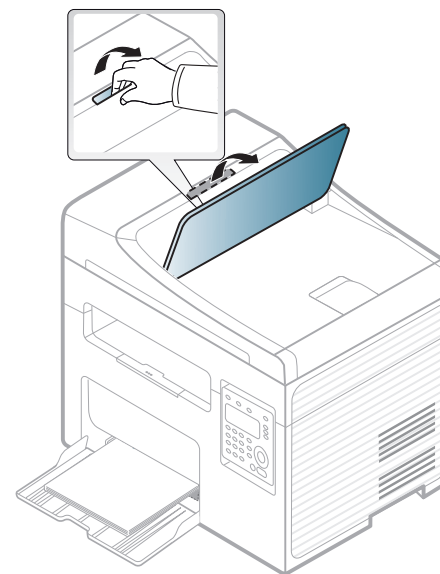


- Vær forsigtig, så glaspladen ikke går i stykker. Du kan komme til skade.
- Læg ikke hænderne på glasset, mens du lukker scannerlåget. Scannerlåget kan falde ned over hænderne, og du kan komme til skade.
- Kig ikke ind i lyset inde i scanneren, mens du kopierer eller scanner. Det kan skade øjnene.

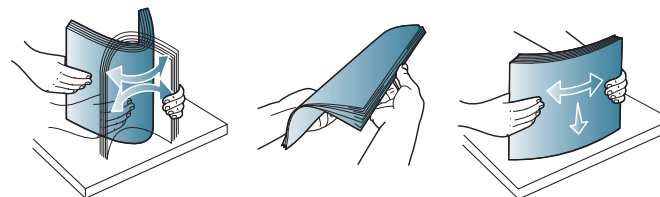
I dokumentføderen

Når du bruger dokumentføderen, kan du ilægge op til 40 ark papir (kontraktpapir på 80 g/m²) til et enkelt job.

1 Åbn dækslet til dokumentføderstyret.

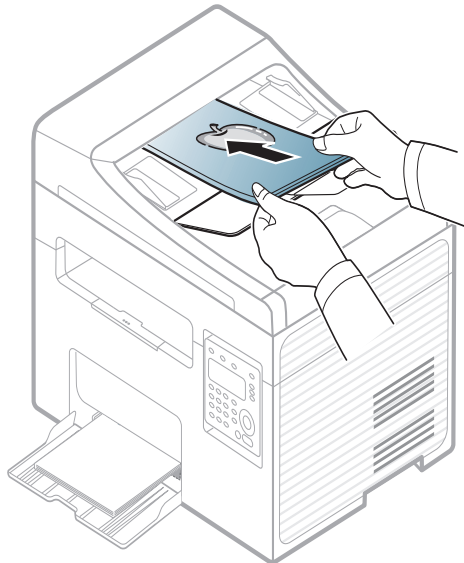


2 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.

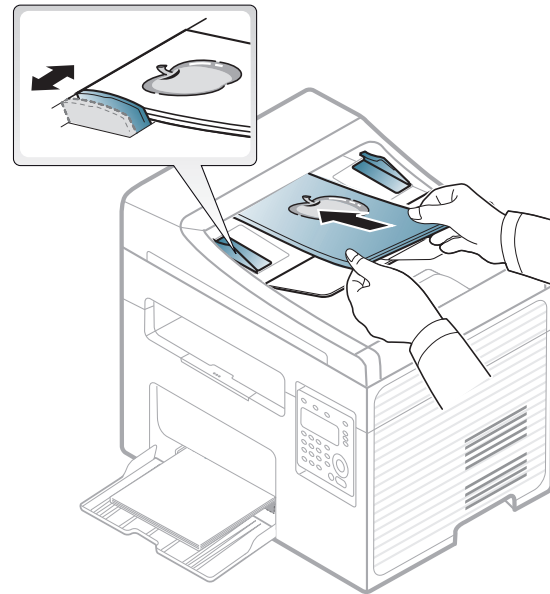


Medier og bakke

- 3** Anbring originalen med forsiden opad i dokumentføderens indføringsbakke. Kontroller, at bunden af originalstakken passer til den papirstørrelse, der er markeret i dokumentindføringsbakken.



- 4** Juster styrene til indstilling af dokumentføderbredden, så de passer til papirstørrelsen.



Støv på dokumentføderens glasplade kan forårsage sorte pletter på kopien. Hold altid glaspladen ren (se "Rengør maskinen" på side 75).

Grundlæggende udskrivning



Til specielle udskriftsfunktioner henvises der til den avancerede vejledning (se "Brug af avancerede udskrivningsfunktioner" på side 202).

Udskrivning af

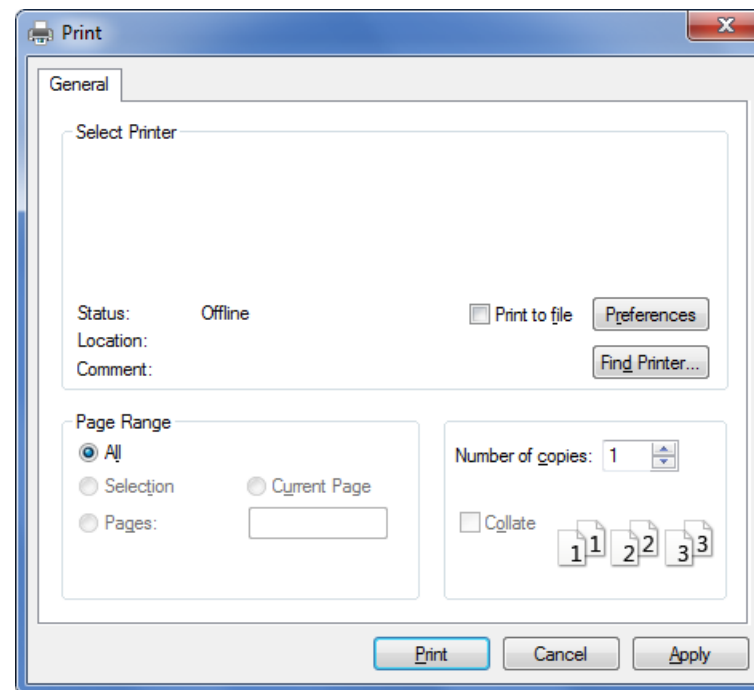


- Hvis du anvender Mac eller Linux, henvises der til Avanceret vejledning (se "Mac-udskrivning" på side 211 eller "Linux-udskrivning" på side 213).
- Windows 8-brugere skal læse "Grundlæggende udskrivning" på side 246.

Vinduet **Udskriftsindstillinger** i det følgende er til Notesblok i Windows 7.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.

- 3 Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.



- 4 De grundlæggende udskriftsindstillinger, herunder antal kopier og udskriftsområde, vælges i vinduet **Udskriv**.





Hvis du vil udnytte de avancerede udskriftsfunktioner, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i vinduet **Udskriv** (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).

- 5 Start udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet **Udskriv**.

Grundlæggende udskrivning





Annullere et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i udskrivningskøen eller printerspooleren, kan du annullere jobbet som følger:

- Du kan få adgang til dette vindue ved blot at dobbeltklikke på maskinikonet () på proceslinjen i Windows.
- Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på  (**Stop/Clear**) på kontrolpanelet.

Åbne udskriftsindstillinger

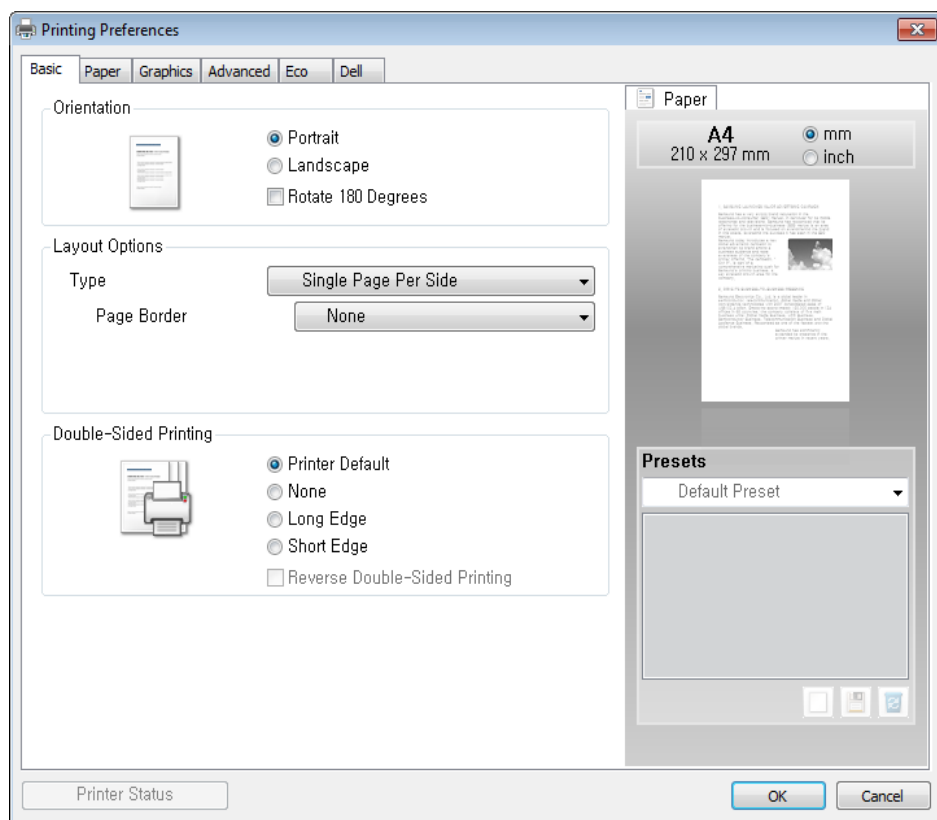


- Vinduet **Udskriftsindstillinger**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den maskine, som du anvender.
- Når du vælger en indstilling i **Udskriftsindstillinger**, vises der muligvis et advarselstegn  eller . Et  betyder, at du godt kan vælge denne indstilling, men at dette ikke anbefales, mens et  betyder, at du ikke kan vælge denne indstilling på grund af maskinens indstillinger eller miljø.
- Windows 8-brugere skal læse "Åbne yderligere indstillinger" på side 247.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen Filer. Vinduet **Udskriv** vises.
- 3 Vælg din maskine på listen **Vælg printer**.

Grundlæggende udskrivning

4 Klik på **Egenskab** eller **Indstillinger**.



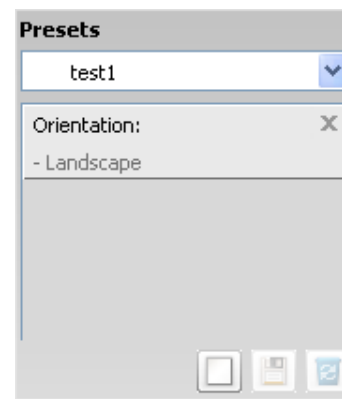
Du kan kontrollere maskinens aktuelle status ved at trykke på knappen **Printerstatus** (se "Brug af Status for Dell-printer" på side 243).


Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Foretrukne**, som vises på hver af egenskabsfanerne undtagen fanen **Dell**, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

For at gemme et punkt under **Foretrukne** skal du følge nedenstående trin:



- 1 Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
- 2 Indtast et navn for indstillingen i feltet **Foretrukne**



- 3 Klik på  (**Tilføj**). Når du gemmer **Foretrukne**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Grundlæggende udskrivning



Vælg flere indstillinger, og klik på  (**Opdater**). Indstillingerne føjes til de forudindstillinger, du har foretaget. Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du vælge den på rullelisten **Foretrukne**. Maskinen er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med de valgte indstillinger. Hvis du vil slette en indstilling, du har gemt, skal du vælge den på rullelisten **Foretrukne** og klikke på  (**Slet**).

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at vælge **Standardforetrukne** på rullelisten **Foretrukne**.

Bruge Hjælp

Klik på den indstilling, du vil vide mere om, i vinduet **Udskriftsindstillinger**, og tryk på **F1** på dit tastatur.

Eco-udskrivning

Funktionen **Eco** nedsætter tonerforbruget og brug af papir. Funktionen **Eco** gør dig i stand til at spare udskrivningsressourcer, så du kan udskrive mere miljøvenligt.

Hvis du trykker på knappen **Eco** på kontrolpanelet, aktiverer du Eco-tilstanden. Standardindstillingen for Eco-tilstanden er **Flere sider pr. ark (2)** og **Tonersparer**.

Indstille Eco-tilstand på kontrolpanelet




Du kan konfigurere maskinens indstillinger ved at bruge **Enhedsindstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller afsnittet **Machine** i programmet Printer Settings Utility.

- Windows- og Mac-brugere skal læse "Enhedsindstillinger" på side 241.



- De indstillinger, der foretages fra maskindriveren, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.
- Adgang til menuerne kan variere fra model til model (se "Adgang til menuen" på side 29).
- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

Grundlæggende udskrivning

1 Vælg  (Menu) > Systemkonfig. > Maskinkonfig. > Oeko-indstill. på kontrolpanelet.

2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

- **Standardtilst.:** Væg denne for at slå Eco-tilstanden til og fra.(Tonerspare/2-op)
 - **Fra:**Slår Eco-tilstanden fra.
 - **Til:**Slår Eco-tilstanden til.



Hvis du slår eco-tilstanden til med en adgangskode fra Dell Printer Manager (**Enhedsindstillinger > Eco**), vises meddelelsen **Tændstyrke**.Du skal indtaste adgangskoden for at ændre status for Eco-tilstanden.

- **Vælg midl.:** Følg indstillingerne fra Dell Printer Manager.Før du vælger dette element, skal du indstille Eco-funktionen i Dell Printer Manager >**Enhedsindstillinger > Eco**.
 - **Standard-Eco:**Maskinen er indstillet til tilstanden **Standard-Eco**.
 - **Tilpasset Eco:**Rediger de nødvendige værdier.

3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

Indstille Eco-tilstand på driveren

Åbn fanen Eco for at indstille Eco-tilstanden.Når du ser Eco-billedet (), betyder det, at Eco-tilstanden er aktiveret.

Eco-indstillinger

- **Printerstandard:** Følger indstillingerne fra maskinens kontrolpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer Eco-tilstanden.
- **Eco-udskrivning:** Aktiverer Eco-tilstanden.Aktiver de forskellige Eco-elementer, du vil bruge.
- **Adgangskode:** Hvis administratoren har aktiveret Eco-tilstanden, skal du indtaste adgangskoden for ændre status for tilstanden.

Resultatsimulator

Resultatsimulator viser, hvor meget du har reduceret CO2-udslippet, elforbruget og papirforbruget med de indstillinger, du har valgt.



- Resultaterne beregnet ud fra, at det totale antal udskrivninger er et hundrede uden en blank side, når Eco-tilstand er deaktiveret.
- Henviser til beregningskoefficienten for CO2, energi og papir fra **IEA**, indekset fra det japanske indenrigs- og kommunikationsministerium og www.remanufacturing.org.uk.Hver model har sit eget indeks.
- Energiforbruget i udskrivningstilstand refererer til det gennemsnitlige energiforbrug i forbindelse med udskrivning for denne maskine.
- Den faktiske mængde, der vises, er kun et estimat, da den faktiske mængde kan variere afhængigt af det anvendte operativsystem, computerens ydelse, programsoftwaren, forbindelsesmetoden, medietypen [tykkelse], mediestørrelse, jobkompleksitet mv.

Basiskopiering




Til specielle udskriftsfunktioner henvises der til Avanceret vejledning (se "Menuen Kopier" på side 172).

Basiskopiering

- 1 Vælg  (Kopiering) på kontrolpanelet.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 3 Du kan tilpasse kopiindstillingerne, bl.a. **Formin./forst.**, **Moerkhed**, **Kontrast**, **Originaltype** og mere ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet (se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 53).
- 4 Indtast eventuelt det ønskede antal kopier ved hjælp af pilen eller taltastaturet.
- 5 Tryk på  (**Start**).




Hvis du vil annullere et igangværende kopieringsjob, skal du trykke på  (**Stop/Clear**), og kopieringen stoppes herefter.

Ændring af indstillingerne for hver kopi

Du kan hurtigt og nemt kopiere med maskinens standardindstillinger.






- Hvis du trykker to gange på knappen  (**Stop/Clear**), mens du angiver kopiindstillingerne, nulstilles alle de indstillinger, du har angivet for det aktuelle kopijob, og standardværdierne gendannes. Standardværdierne gendannes automatisk, når maskinen har afsluttet kopieringen.
- Adgang til menuerne kan variere fra model til model (se "Adgang til menuen" på side 29).
Du kan tilpasse kopieringsindstillingerne, herunder mørke, originaltype og mere ved at benytte **Enhedsindstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller afsnittet **Machine** i programmet Printerindstillingsværktøj.
 - Windows- og Mac-brugere skal læse "Enhedsindstillinger" på side 241.
- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

Basiskopiering




Mørkhed

Hvis du har en original, der indeholder svag markering og mørke billeder, kan du justere lysstyrken, så kopien bliver lettere at læse.

- 1 Vælg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Moerkhed** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
For eksempel **Lys+5**, den lyseste, og **Moerk+5**, den mørkeste.
- 3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Kontrast

Menuen **Kontrast** giver dig mulighed for at øge eller reducere forskellen mellem de lyse og mørke områder på et billede.

- 1 Vælg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Kontrast** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
Vælg **Moerk** for at højne kontrasten, og vælg **Lys** for at reducere den.
- 3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Original


Indstillingen Original bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at angive, hvilken type dokument, der skal kopieres i det aktuelle job.

- 1 Vælg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** > **Originaltype** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
 - **Tekst**: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.
 - **Tekst/Foto**: Bruges til originaler med en blanding af tekst og fotografier.



Hvis teksten på udskriften er sløret, skal du vælge **Tekst** for at få tydelig tekst.

- **Foto**: Bruges, hvis originalerne er fotografier.

- 3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Formindsket eller forstørret kopi




Du kan formindske eller forstørre et kopieret billede fra 25 % til 400 % fra dokumentføderen eller scannerens glasplade.

Basiskopiering






- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).
- Hvis maskinen er indstillet til Eco-tilstand, er funktionerne til reduktion og forstørrelse ikke tilgængelige.

Sådan vælger du blandt de foruddefinerede kopistørrelser

- 1 Vælg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Sådan skalerer du kopien ved at indtaste skaleringsforholdet direkte

- 1 Vælg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunktion** > **Formin./forst.** > **Brugerdefin.** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast den ønskede kopistørrelse ved hjælp af taltastaturet.
- 3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
- 4 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Når du formindsker en kopi, kan der forekomme sorte streger nederst på kopien.

Kopiering af id-kort

Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark.

Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, som f.eks. visitkort.

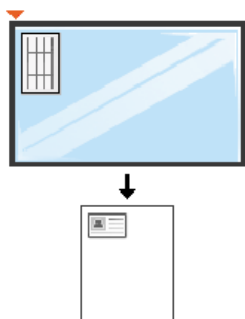



- Originalen skal placeres på scannerglaspladen for at bruge denne funktion.
- Hvis maskinen er angivet til Eco-tilstand, er denne funktion ikke tilgængelig.

Betjeningsproceduren kan være anderledes alt efter model.

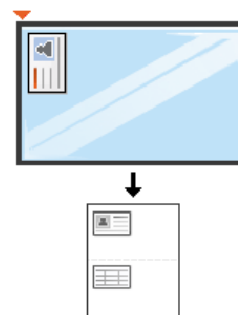
Basiskopiering


- 1 Tryk på **ID Copy** på kontrolpanelet.
- 2 Anbring originalen med forsiden nedad på scannerens glasplade, som vist med pilene. Luk derefter scannerens låg.

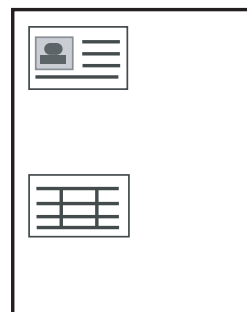



- 3 **Placer forsiden, og tryk [Start]** vises i displayet.
- 4 Tryk på  (**Start**).
Maskinen begynder at scanne forsiden og viser **Placer bagsiden, og tryk [Start]**.

- 5 Vend originalen, og placer den på scannerens glasplade, som vist med pilene. Luk derefter scannerens låg.



- 6 Tryk på knappen  (**Start**).



- Hvis du ikke trykker på knappen  (**Start**), er det kun forsiden, der kopieres.
- Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.

Grundlæggende scanning



Til specielle scanningsfunktioner henvises der til Avanceret vejledning (se "Scanningsfunktioner" på side 215).

Grundlæggende scanning

Dette er den normale og sædvanlige fremgangsmåde til scanning af dine originaler.

Dette er den grundlæggende scanningsmetode for en maskine, der er tilsluttet via USB.



- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.
- Hvis du vil scanne ved hjælp af netværket, skal du se den avancerede brugerhåndbog (se "Scanning fra en netværkstilsluttet maskine" på side 216).

1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).


2 Vælg  (scan) > **Scan til pc** i kontrolpanelet.

ELLER

Tryk på **Scan to** på kontrolpanelet.



Hvis du ser meddelelsen **Ej tilgængelig**, skal du kontrollere portforbindelsen eller vælge **Aktiver scanning fra enhedspanel** i **Dell**

Printer Manager >  Skift til avanceret tilstand > **Indstillinger for scanning til pc**.

3 Vælg den ønskede scanningsdestination, og tryk på **OK**.
Standardindstillingen er **Dokumenter**.



- Du kan oprette og gemme de ofte anvendte indstillinger som en profilliste. Du kan også tilføje og slette profilen og gemme profilerne på en forskellig stier.
- Hvis du vil ændre **Dell Printer Manager** >  Skift til avanceret tilstand > **Indstillinger for scanning til pc**.

4 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

5 Scanningen starter.



Det scannede billede gemmes under computerens **C:\Brugere\Brugernavn\Dokumenter**. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.

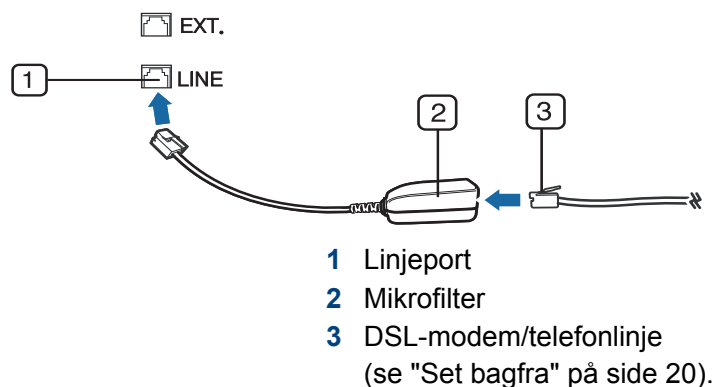
Grundlæggende faxning



- Til specielle faxfunktioner henvises der til Avanceret vejledning (se "Faxfunktioner" på side 222).



- Du kan ikke bruge denne maskine som fax via bredbåndstelefon. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
- Vi anbefaler brug af de traditionelle, analoge telefontjenester (PSTN: Public Switched Telephone Network) ved opkobling til telefonnettet med henblik på brug af en faxmaskine. Hvis du bruger andre internettjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre forbindelseskvaliteten ved at bruge et mikrofilter. Mikrofilteret eliminerer unødvendige støjsignaler og forbedrer forbindelses- eller internetkvaliteten. Da DSL Micro-filteret ikke følger med maskinen, skal du kontakte din internetudbyder vedrørende brug af DSL Micro-filter.




Forberedelse af en fax

Før du sender eller modtager en fax, skal du tilslutte den medfølgende telefonledning til telefonstikket i væggen (se "Set bagfra" på side 20). Se i Lyninstallationsvejledning, hvordan du opretter en forbindelse. Den metode, der bruges til at oprette en telefonforbindelse, varierer fra land til land.


Afsendelse af en fax




Du kan bruge enten dokumentføderen eller scannerens glasplade, når du anbringer originalerne. Hvis du ilægger originaler både i dokumentføderen og på scannerglaspladen, vil maskinen først læse originalerne i dokumentføderen, der har højest prioritet ved scanning.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 2 Vælg  (Fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 60).


Grundlæggende faxning

- 4 Angiv destinationsfaxnummeret (se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 198).
- 5 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet. Maskinen begynder at scanne og sende faxen til destinationerne.






- Brug Dell Network PC Fax, hvis du vil sende en fax direkte fra din computer (se "Afsendelse af en fax fra computeren" på side 223).
- Hvis du ønsker at annullere en faxjob, skal du trykke på  (**Stop/Clear**), inden maskinen starter transmissionen.
- Hvis du brugte scannerglasset, viser maskinen en meddelelse om at ilægge yderligere en side.

Manuel afsendelse af en fax

Udfør følgende for at sende en fax ved hjælp af  (**On Hook Dial**) på kontrolpanelet.



Hvis du har en model med telefonrør, kan du sende en fax ved hjælp af telefonrøret (se "Variationsfunktion" på side 8).

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 2 Vælg  (Fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 60).
- 4 Tryk på  (**On Hook Dial**) på kontrolpanelet, eller løft telefonrøret.
- 5 Indtast et faxnummer ved brug af taltastaturet på kontrolpanelet.
- 6 Tryk på  (**Start**) på kontrolpanelet, når du hører en skinger faxtone fra den eksterne faxmaskine.




Afsendelse af en fax til flere destinationer

Du kan bruge funktionen til afsendelse af flere, hvilket giver dig mulighed for at sende en fax til flere destinationer. Originalerne gemmes automatisk i hukommelsen og sendes til en ekstern maskine. Efter transmissionen slettes originalerne automatisk i hukommelsen.



Du kan ikke sende faxer med denne funktion, hvis du har valgt Superfin som indstilling, eller hvis faxen er i farver.

Grundlæggende faxning

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 2 Vælg  (Fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes (se "Justering af dokumentindstillingerne" på side 60).
- 4 Vælg  (Menu) > **Faxfunktion** > **Multiafsend.** på kontrolpanelet.
- 5 Indtast nummeret på den første modtagerfaxmaskine, og tryk på **OK**.
Du kan trykke på hurtigopkaldsnumre eller vælge gruppeopkaldsnumre ved at bruge knappen  (**Address Book**).
- 6 Indtast det næste faxnummer, og tryk på **OK**.
Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
- 7 Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** vises og gentage trin 5 og 6.



- Du kan indtaste op til 10 destinationer.
- Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det ikke muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.

- 8 Når du har indtastet alle faxnumre, skal du vælge **Nej** ved prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**.

Maskinen begynder at sende faxen til de numre, du har indtastet, i den rækkefølge, du har indtastet dem.

Multiafsendelsesrapporten udskrives efter afsendelse af faxer.

Modtagelse af fax

Maskinen er forudindstillet til faxtilstand fra fabrikken. Når du modtager en fax, besvarer maskinen opkaldet efter et bestemt antal ring og modtager automatisk faxen.

Justering af dokumentindstillingerne

Inden du begynder at faxe, skal du ændre følgende indstillinger, så de passer til originalens status, for at få den bedste kvalitet.





For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

Grundlæggende faxning

Oploesning

Standardindstillingerne for dokumenter giver et godt resultat, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen.

- 1 Vælg  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Oploesning** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
 - **Standard**: Originaler med tegn i normal størrelse.
 - **Fin**: Originaler med små tegn eller tynde linjer eller originaler, der er udskrevet på en matrixprinter.
 - **Superfin**: Originaler med mange fine detaljer. Tilstanden **Superfin** kan kun aktiveres, hvis den maskine, der kommunikerer med, også understøtter denne tilstand.




- Ved hukommelsestransmission er tilstanden **Superfin** ikke tilgængelig. Opløsningsindstillingen ændres automatisk til **Fin**.
- Når maskinen er indstillet til opløsningen **Superfin**, og den faxmaskine, der kommunikerer med, ikke understøtter opløsningen **Superfin**, afsender maskinen faxen med den højeste opløsningsgrad, der understøttes af den modtagende faxmaskine.

- **Fotofax**: Originaler med gråtoner eller fotografier.
- **Farvefax**: Original med farver.



- Hukommelsesoverførsel er ikke tilgængelig i denne tilstand.
- Du kan kun sende en farvefax, hvis den maskine, som du kommunikerer med, understøtter modtagelse af farvefax, og du sender faxen manuelt.




- 3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Moerkhed

Du kan vælge graden af mørkhed i det originale dokument.



Indstillingen for mørkhed anvendes på det igangværende faxjob. Sådan ændrer du standardindstillingen (se "Menun Fax" på side 179).

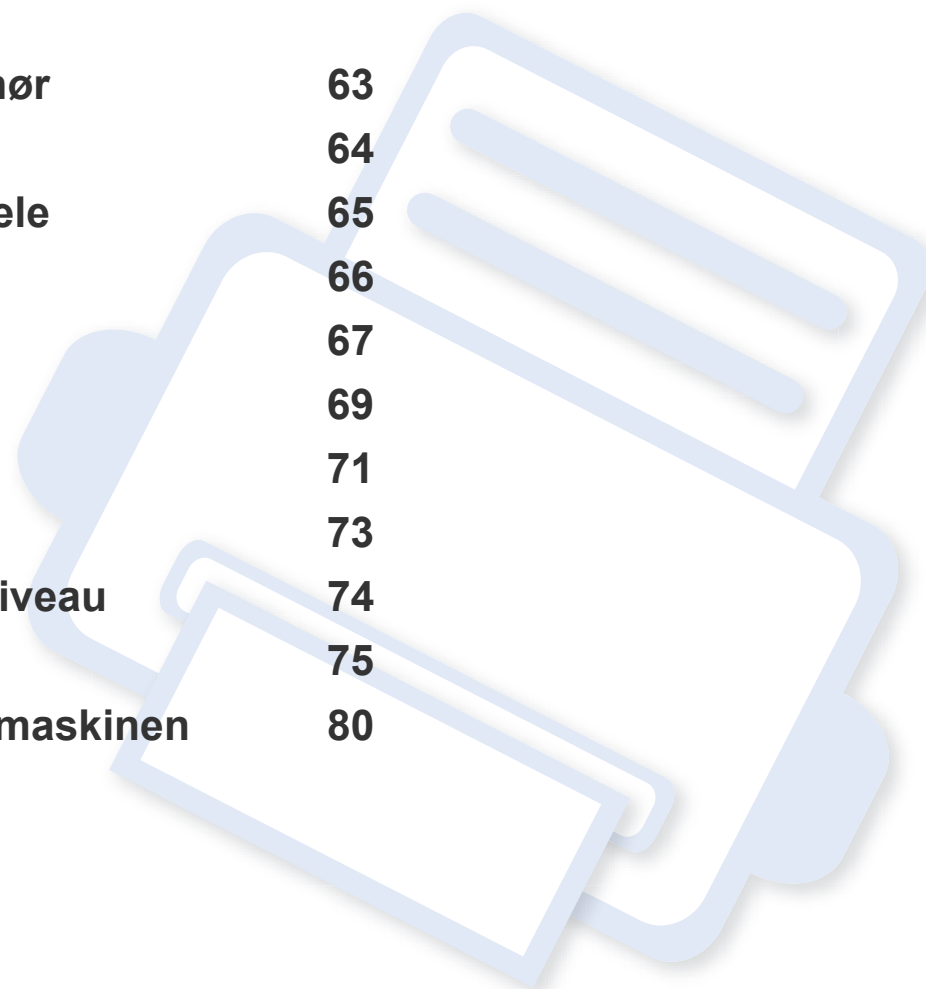
- 1 Vælg  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Moerkhed** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg det ønskede mørkhedsniveau.
- 3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



3. Vedligehold.

Dette kapitel indeholder oplysninger om køb af forbrugsstoffer, tilbehør og vedligeholdelsesdele til maskinen.

- **Bestille forbrugsstoffer og tilbehør** 63
- **Tilgængelige forbrugsstoffer** 64
- **Tilgængelige vedligeholdelsesdele** 65
- **Installation af tilbehør** 66
- **Opbevaring af tonerpatronen** 67
- **Fordele toner** 69
- **Udskifte tonerpatronen** 71
- **Overvåge forbrugsstoffer** 73
- **Indstille advarsel om lavt tonerniveau** 74
- **Rengøre maskinen** 75
- **Tip til flytning og opbevaring af maskinen** 80



Bestille forbrugsstoffer og tilbehør



Det tilgængelige tilbehør kan variere fra land til land. Kontakt salgsrepræsentanten for at indhente listen over tilgængelige forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele.

Hvis du vil bestille Dell-godkendte forbrugsstoffer, tilbehør og vedligeholdelsesdele, skal du kontakte den lokale Dell-forhandler, eller det sted, hvor du købte maskinen. Du kan også besøge www.Dell.com/supplies og vælge dit land/område for at få servicekontaktoplysninger.

Tilgængelige forbrugsstoffer

Når forbrugsstoffer når endt levetid, kan du bestille følgende typer forbrugsstoffer til maskinen:

Type	Gennemsnitsydelse ^a	Varens navn
Tonerpatron	Cirka 1.500 sider	YK1PM (alle lande med undtagelse af Kina)
		15RRN (kun til Kina)

a. Erklæret ydelsesværdi i overensstemmelse med ISO/IEC 19752. Antallet af sider kan blive påvirket af driftsmiljøet, udskrivningsintervaller, medietypen og mediestørrelsen.



Afhængigt af indstillingerne, procentdelen af billedområdet og den benyttede jobtilstand kan der være forskel på tonerpatronens levetid.



Indkøb af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer skal ske i det land, hvor maskinen er købt. Ellers vil nye tonerpatroner eller andre forbrugsstoffer være inkompatible med maskinen på grund af forskellige konfigurationer af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer i henhold til bestemte landeforhold.



Dell anbefaler ikke at bruge ikke-originale Dell-tonerpatroner, f.eks. genopfyldte- eller genfremstillede tonerpatroner. Dell kan ikke garantere for kvaliteten af ikke-originale Dell-tonerpatroner. Service eller reparation efter brug af ikke-originale Dell-tonerpatroner bliver ikke dækket af printerens garanti.

Tilgængelige vedligeholdelsesdele

Kontakt det sted, hvor du købte maskinen, for at købe vedligeholdelsesdele. Udskiftning af vedligeholdelsesdele skal udføres af en autoriseret serviceudbyder, en forhandler eller det sted, hvor du har købt maskinen. Garantien dækker ikke udskiftning af vedligeholdelsesdele, når de har nået deres "Gennemsnitsydelse".

Vedligeholdelsesdele udskiftes ved bestemte intervaller for at undgå problemer med udskriftskvalitet og papirfremføring, der opstår som følge af slidte dele, se tabellen herunder. Formålet er, at maskinen altid fungerer perfekt. Nedenstående vedligeholdelsesdele bør udskiftes, når hver dels levetid er nået.

Dele	Gennemsnitsydelse ^a
Overføringsrulle	Cirka 30.000 sider
Fikseringsenhed	Cirka 30.000 sider
Opsamlingsrulle	Cirka 30.000 sider
Fødningsrulle	Cirka 30.000 sider
ADF-fødningsrulle^b	Cirka 20.000 sider
ADF-gummipude^b	Cirka 20.000 sider

a. Denne afhænger af det anvendte operativsystem, computerens ydeevne, program, tilslutningsmetode, medie, medieformat og jobkompleksitet.

b. Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).

Installation af tilbehør

Når du installerer valgfrie enheder, f.eks. en valgfri bakke, hukommelse osv., registreres det automatisk på denne maskine, og de valgfrie enheder konfigureres. Hvis du ikke kan bruge de valgfrie enheder, du har installeret til denne driver, skal du konfigurere de valgfrie enheder under **Enhedsindstillinger**.

- 1 Klik på menuen **Start** i Windows.
 - I Windows 8 skal du under **Amuletter** vælge **Søg > Indstillinger**.
- 2 I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenhede**.
 - I Windows 2008/Vista skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
 - I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
 - I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
 - I Windows 8 skal du søge efter **Enheder og printere**.
- 3 Højreklik på maskinen.
- 4 I Windows XP/2003/2008/Vista skal du vælge **Egenskaber**.
 - I Windows 7, Windows Server 2008 R2 og Windows 8 skal du i genvejsmenuerne vælge **Printeregenskaber**.



Hvis menupunktet **Printeregenskaber** har mærket , kan du vælge andre printerdrivere, der er forbundet med den valgte printer.

- 5 Vælg **Enhedsindstillinger** eller **Enhedsindstillinger**.



Vinduet **Printeregenskaber** kan se forskelligt ud, afhængigt af driveren eller det operativsystem du bruger.

- 6 Vælg den rette indstilling.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

- **Bakkeindstillinger:**Vælg den valgfrie bakke, du har installeret. Du kan vælge bakken.
- **Lagerindstillinger:**Vælg den valgfrie hukommelse, du har installeret. Hvis denne indstilling er markeret, kan du vælge **Udskrivningstilstand**.
- **Printerkonfiguration:**Vælg printersproget for udskriftsjobbet.
- **Administratorindstillinger:**Du kan vælge **Printerstatus** og **EMF-spooling**.
- **Indstillinger for brugerdefinerede papirstørrelser:**Du kan angive brugerdefinerede papirstørrelser.

- 7 Klik på **OK**, indtil du har lukket vinduet **Printeregenskaber**.

Opbevaring af tonerpatronen

Tonerpatroner indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugtighed. Dell anbefaler brugere at følge disse anbefalinger for at sikre optimal ydeevne, højeste kvalitet og længste levetid fra din nye Dell-tonerpatron.

Opbevar denne patron i det samme miljø som printeren skal anvendes i. Dette bør være under kontrollerede temperatur- og luftfugtighedsbetingelser. Tonerpatronen bør forblive i den originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den originale emballage ikke er tilgængelig, skal du dække patronens øverste åbning med papir og opbevare den i et mørkt rum.

Hvis tonerpatronens emballage åbnes, før den skal bruges, vil lagringsholdbarheden og brugstiden nedsættes væsentligt. Opbevar ikke tonerpatronen på gulvet. Hvis tonerpatronen tages ud printeren, skal den altid opbevares som beskrevet i følgende instruktioner.

- Opbevar patronen i beskyttelsesposen fra den originale emballage.
- Opbevar den vandret med den samme side opad, som når den er installeret i maskinen.
- Opbevar ikke forbrugsstoffer under følgende forhold:
 - I temperaturer over 40 °C.
 - Ved en relativ fugtighed, der er lavere end 20 % eller højere end 80 %.
 - I et miljø med ekstreme ændringer i fugtighed eller temperatur.
 - I direkte sollys eller rumbelysning.
 - På støvede steder.
 - I en bil i længere tid.

- I et miljø med korroderende gasser.
- I et miljø med saltholdig luft.

Håndteringsvejledning

- Rør ikke ved overfladen på den fotoledende tromle i patronen.
- Udsæt ikke tonerpatronen for unødvendige rystelser eller stød.
- Drej aldrig tromlen manuelt, specielt ikke baglæns. Det kan medføre intern beskadigelse og spild af toner.

Brug af tonerpatroner

Dell Inc. hverken anbefaler eller anerkender brugen af tonerpatroner, der ikke er af mærket Dell, i printeren, herunder generiske-, handelsmærke-, genopfyldte- eller genfremstillede tonerpatroner.



Dells printergaranti dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af brugen af tonerpatroner, der er af et andet mærke end Dell, eller af genopfyldte eller genfremstillede tonerpatroner.

Opbevaring af tonerpatronen

Forventet patronlevetid

Patronens forventede levetid afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Det faktiske antal udskrifter kan variere afhængigt af udskriftstætheden på de sider, der udskrives, driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskriftsintervallet, medietypen og/eller mediestørrelsen. Hvis du f.eks. udskriver meget grafik, vil tonerforbruget være højere, og du vil måske få brug for at udskifte patronen oftere.

Fordele toner

Når tonerpatronen er ved at være tom:

- Der forekommer hvide striber, eller udskriften bliver for lys, og/eller tætheden varierer fra side til side.
- Lampen **Status** blinker rødt. Hvis maskinen har en **Toner-LED**, blinker den orange.

Hvis det sker, kan du forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner i patronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.

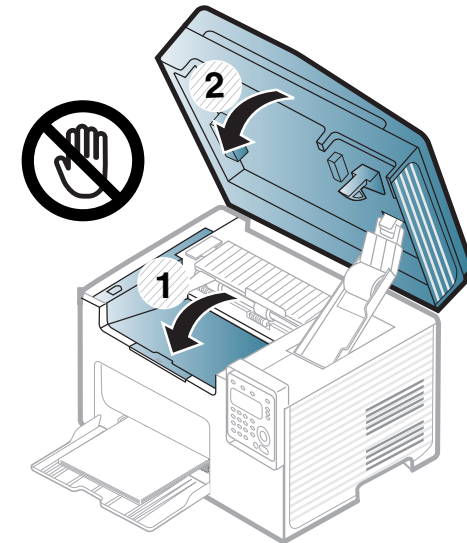
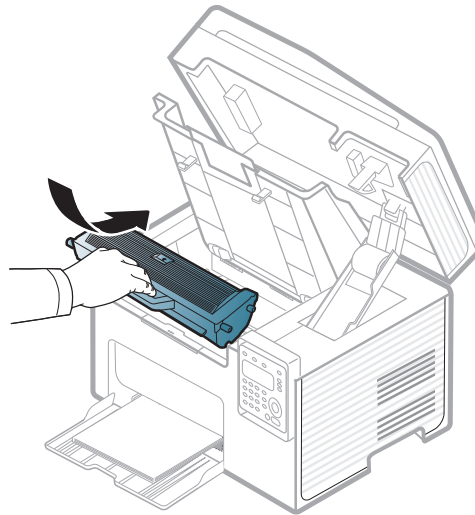
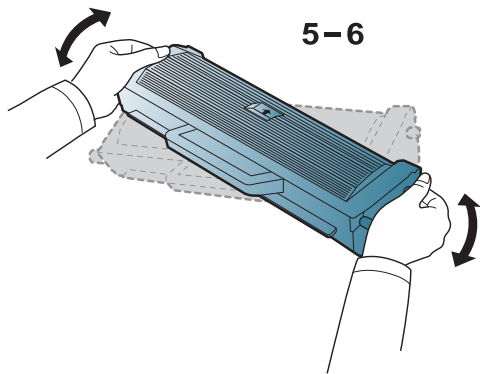
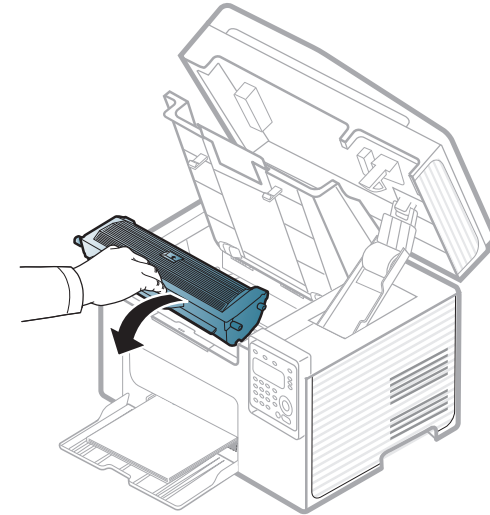
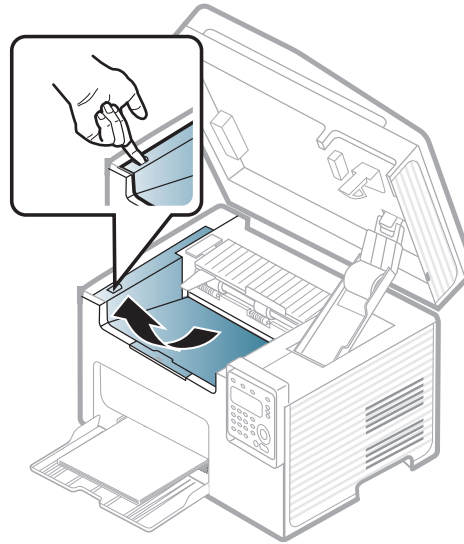
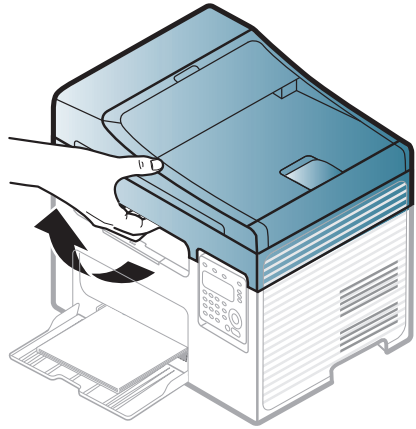


Illustrationerne i denne brugervejledning kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).



- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne område. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- Brug ikke skarpe genstande, f.eks. en kniv eller en saks, til at åbne tonerpatronens emballage med. Du kan komme til at ridse patronens tromle.
- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet.
- Når du åbner en scanningsenhed, skal du holde dokumentføderer og scanningsenheden sammen.

Fordele toner



Udskifte tonerpatronen



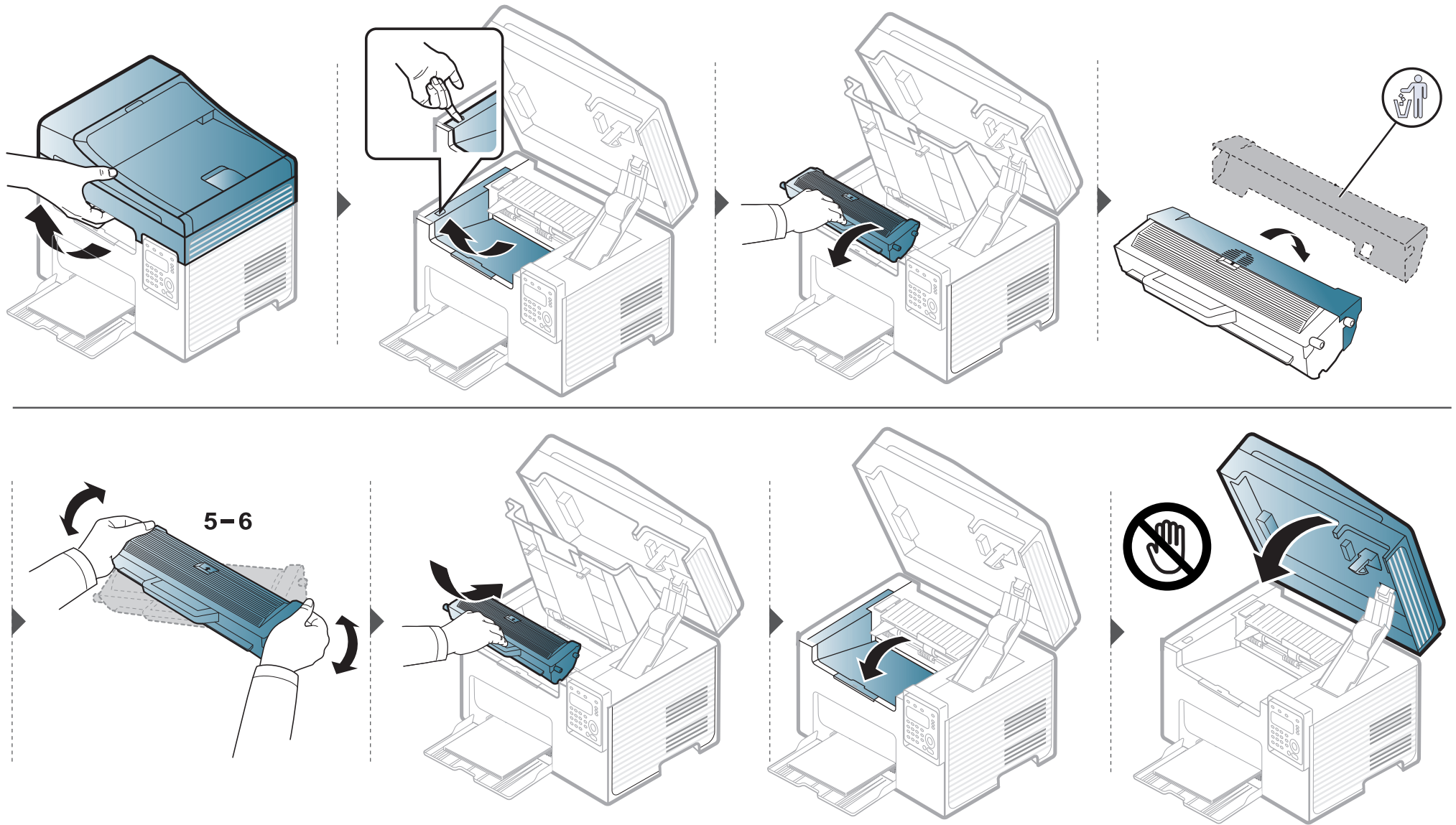
- Ryst tonerpatronen grundigt. Dette vil forøge den første udskriftskvalitet.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).



- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne område. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- Brug ikke skarpe genstande, f.eks. en kniv eller en saks, til at åbne tonerpatronens emballage med. Du kan komme til at ridse patronens tromle.
- Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren, så den sætter sig fast i tøjet.
- Når du åbner en scanningsenhed, skal du holde dokumentføderen og scanningsenheden sammen.

Når en tonerpatron har nået slutningen af sin levetid, holder maskinen op med at udskrive.


Udskifte tonerpatronen





Overvåge forbrugsstoffer

Hvis der ofte forekommer papirstop eller problemer med udskrivningen, skal du kontrollere, hvor mange sider maskinen har udskrevet eller scannet. Udskift de tilsvarende dele, hvis det er nødvendigt.



- Tryk på og hold knappen  (**Stop/Clear**) nede i ca. 6 sekunder i klar-tilstand, og slip derefter. Der udskrives en rapport over medfølgende oplysninger.
- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

- 1 Vælg  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** > **Liv frb. stof** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.
 - **I alt:** Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
 - **ADF Scan:** Viser, hvor mange sider der er udskrevet via dokumentføderen.
 - **Pladsscanning:** Viser, hvor mange sider der er scannet via scannerpladen.
 - **Frb.stof. Info:** Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
- 3 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.


Indstille advarsel om lavt tonerniveau

Hvis der kun er en lille mængde toner i patronen, vises en meddelelse eller en indikator om at skifte tonerpatron. Du kan angive, om denne meddelelse eller indikator skal vises.



Du kan konfigurere maskinens indstillinger ved at bruge **Enhedsindstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller afsnittet **Machine** i programmet Printer Settings Utility.

- Windows- og Mac-brugere skal læse "Enhedsindstillinger" på side 241.

- 1 Vælg  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** > **Adv. lav toner** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ønskede indstilling.
- 3 Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.

Rengøre maskinen

Hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten, eller hvis du bruger maskinen i omgivelser med meget støv, skal du rengøre maskinen regelmæssigt for at opretholde de bedste udskriftsforhold, og så maskinen holder længere.



- Rengøring af maskinens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier, kan medføre misfarvning eller anden skade på kabinettet.
- Hvis maskinen eller dens omgivelser er tilsmudset med toner, anbefaler vi, at du rengør den med en klud fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, bliver toneren hvirvlet op i luften og kan være skadelig for dig.

Rengøre maskinen udvendigt

Rengør maskinens kabinet med en blød og fnugfri klud. Fugt eventuelt kluden med lidt vand, men vær forsigtig, så der ikke drypper vand på eller ned i maskinen.

Rengøre maskinen

Rengøre maskinen indvendigt

Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Det er muligt at forebygge og reducere disse problemer ved at rengøre maskinen indvendigt.

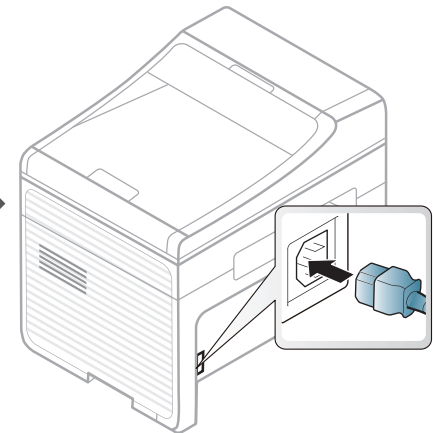
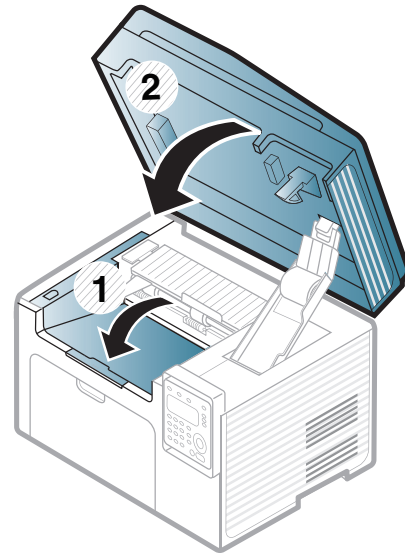
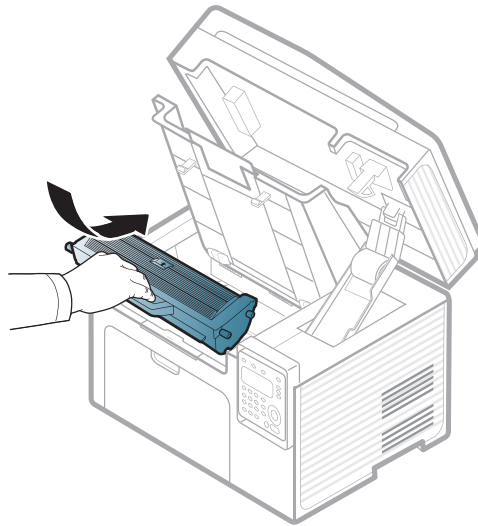
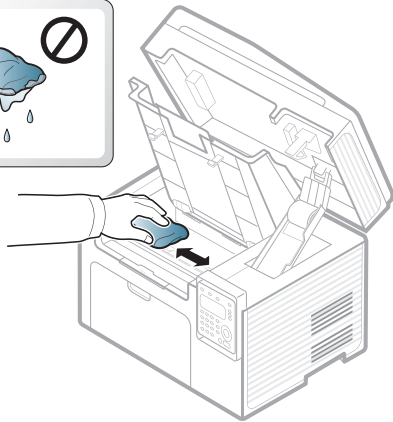
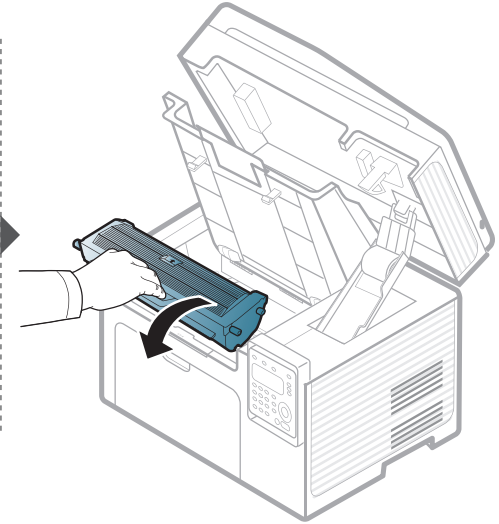
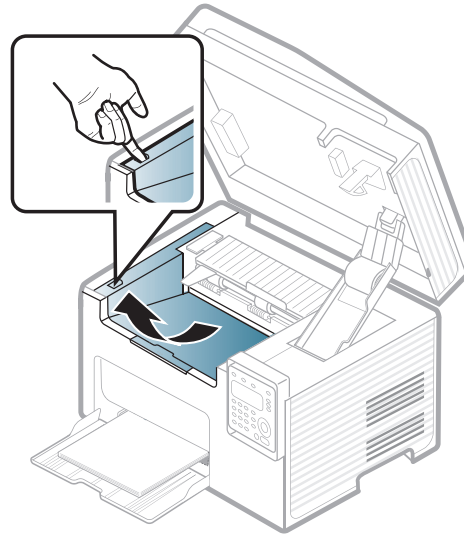
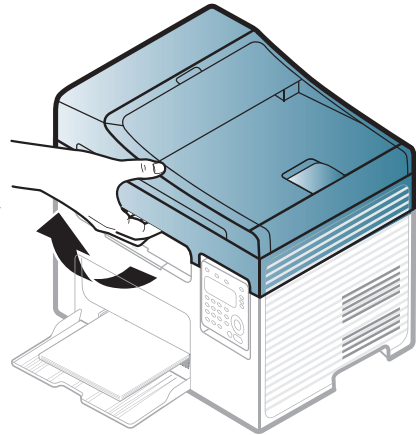
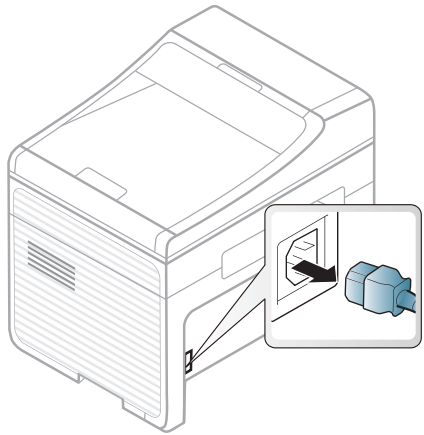


- Undlad at udsætte tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette kan medføre risiko for beskadigelse af tonerpatronen. Tildæk den eventuelt med et stykke papir.
- Rør ikke ved tonerpatronens grønne område. Benyt patronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- Brug en tør og fnugfri klud, når du rengør maskinen indvendigt, og sørg for ikke at beskadige overførselsrullen eller andre indvendige dele. Undlad at bruge opløsningsmidler som rensebenzin eller fortynder. Der kan opstå problemer med udskriftskvaliteten, og maskinen kan tage skade.



- Brug en tør og fnugfri klud, når du renser maskinen.
- Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Hvis din maskine har en tænd/sluk-kontakt, skal du slukke for den, inden du reser maskinen.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).
- Når du åbner en scanningsenhed, skal du holde dokumentføderen og scanningsenheden sammen.

Rengøre maskinen

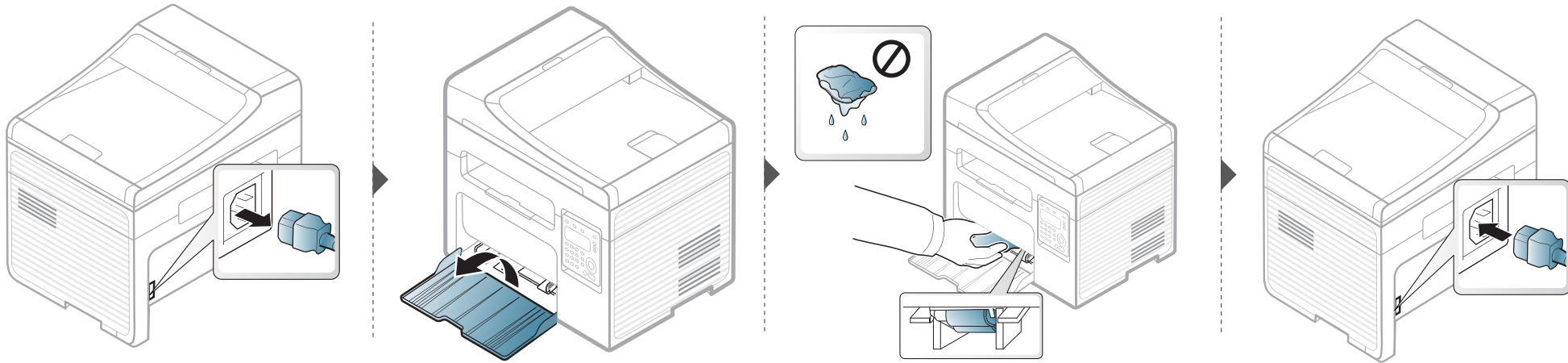


Rengøre maskinen

Rengøre opsamlingsrullen



- Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Hvis din maskine har en tænd/sluk-kontakt, skal du slukke for den, inden du reser maskinen.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).



Rengøre maskinen

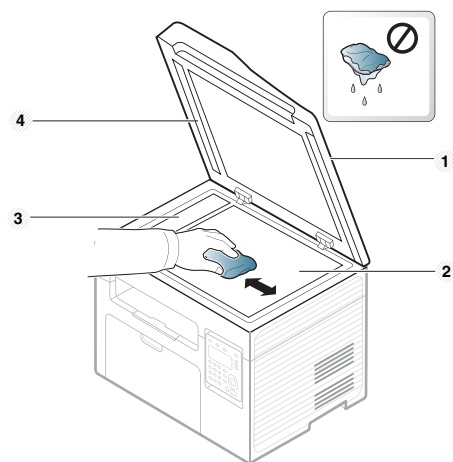
Rengøring af scannerenheden

Regelmæssig rengøring af scannerenheden er med til at sikre en optimal kopikvalitet. Vi foreslår, at du rengør scannerenheden hver morgen og i løbet af dagen efter behov.



- Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned. Hvis din maskine har en tænd/sluk-kontakt, skal du slukke for den, inden du reser maskinen.
- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).

- 1 Fugt en blød fnugfri klud eller et stykke køkkenrulle med lidt vand.
- 2 Løft og åbn scannerlåget.
- 3 Aftør scanneren, indtil den er ren og tør.



- 1 Scannerlåg
- 2 Scannerglasplade
- 3 Dokumentføderens glasplade
- 4 Hvid flade

- 4 Luk scannerlåget.

Tip til flytning og opbevaring af maskinen

- Undlad at vippe eller vende maskinen på hovedet, når den flyttes. Ellers er der risiko for, at maskinens indvendige dele bliver tilsmudset med toner, hvilket kan medføre skader på maskinen eller dårlig udskriftskvalitet.
- Lad to personer løfte maskinen, når den flyttes.



4. Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.

- **Tip til at undgå papirstop** 82
- **Afhjælpning af originaldokumentstop** 83
- **Udbedre papirstop** 88
- **Om statusindikatoren** 91
- **Displaymeddelelsernes betydning** 94



Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl. Hvis din maskine har et display, skal du kontrollere meddelelsen på displayet først for at løse fejlen. Hvis du ikke kan finde en løsning i dette kapitel, kan du få flere oplysninger i kapitlet **Fejlfinding** i Avanceret vejledning (se "Fejlfinding" på side 253). Hvis du ikke kan finde en løsning i Brugerhåndbog, eller hvis problemet forsætter, skal du tilkalde service.

Tip til at undgå papirstop

De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Følg nedenstående retningslinjer for at undgå papirstop:

- Kontroller, at de justerbare styr er korrekt placeret (se "Bakkeoversigt" på side 36).
- Fjern ikke papir fra bakken, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 102).

Afhjælpning af originaldokumentstop

Når et originaldokument sætter sig fast i dokumentføderen, vises en advarselsmeddelelse på skærmen.



Hvis du vil undgå at dokumentet rives i stykker, skal du fjerne det fastklemte dokument langsomt og forsigtigt.



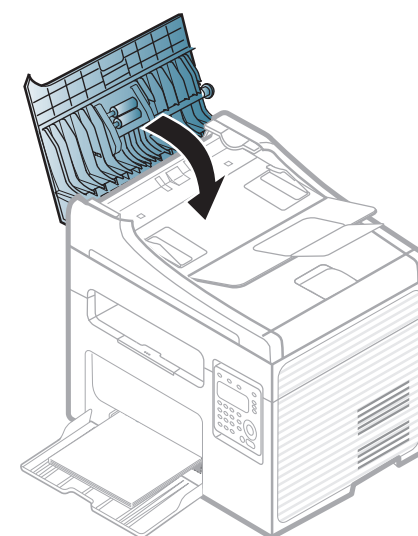
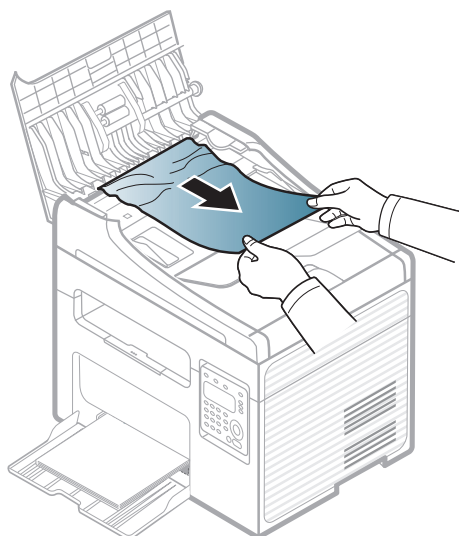
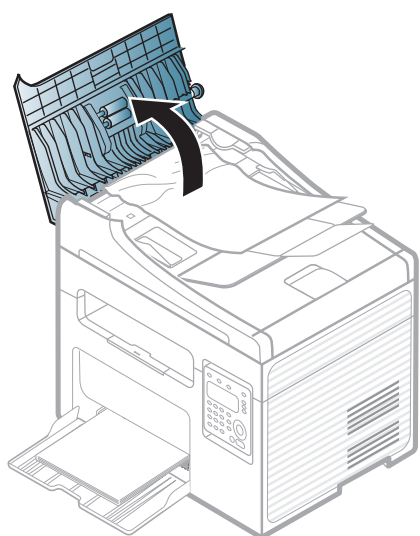
Du kan forebygge dokumentstop, hvis du bruger scannerglaspladen til originaler, der er tykke eller tynde, eller som består af blandede papirtyper.

Afhjælpning af originaldokumentstop

Originalpapirstop forrest i scanneren



- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).



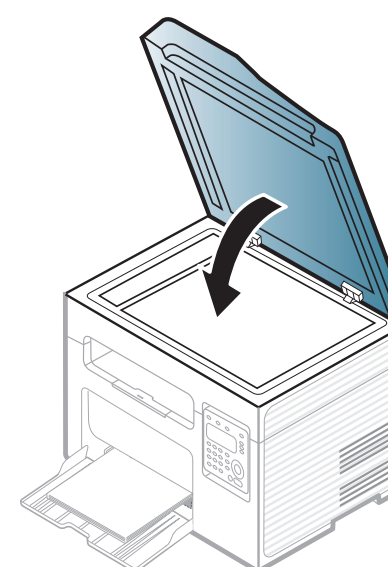
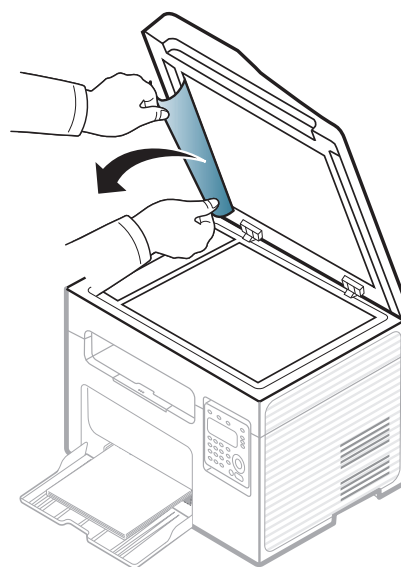
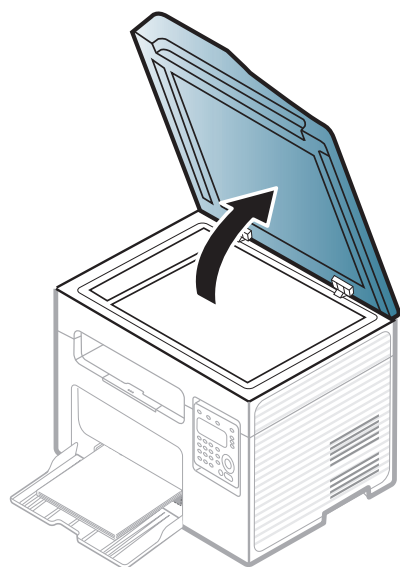
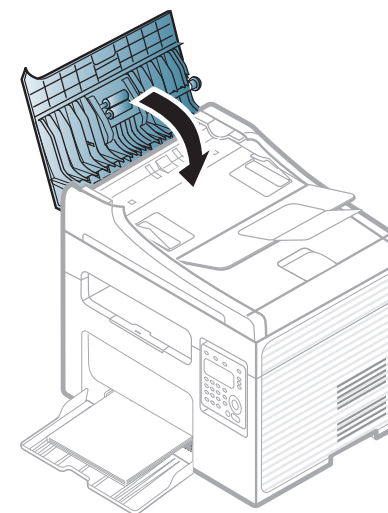
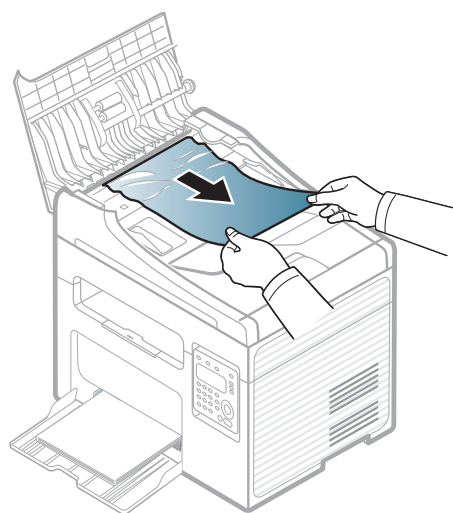
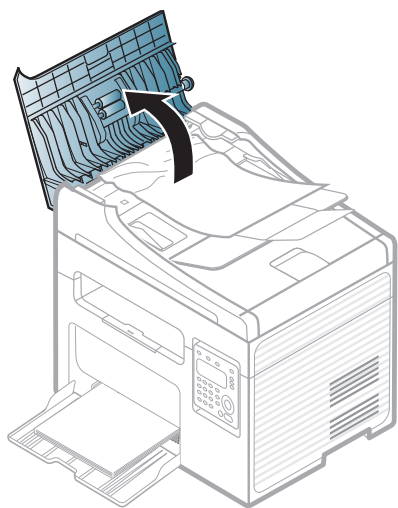
Afhjælpning af originaldokumentstop

Originalpapirstop inde i scanneren



- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).

Afhjælpning af originaldokumentstop



Afhjælpning af originaldokumentstop

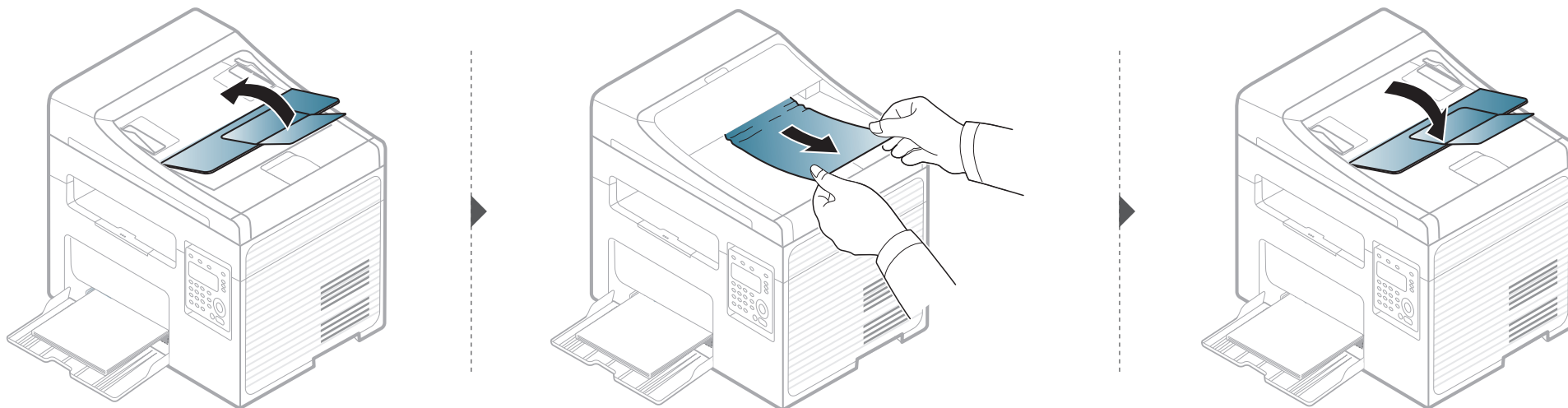
Originalpapirstop i scannerens udføringsområde



- Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).
- Denne fejlfinding er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Set forfra" på side 18).

1 Fjern eventuelle resterende sider fra dokumentføderen.


2 Fjern forsigtigt det fastklemede papir fra dokumentføderen.

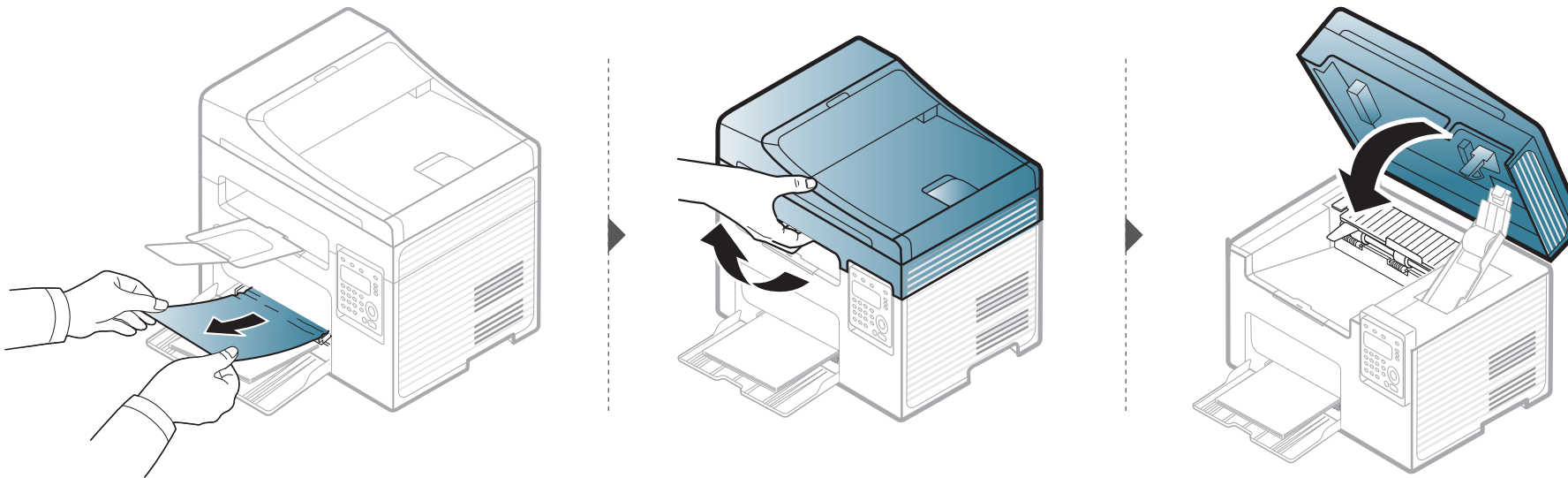


Udbedre papirstop

 Træk fastklemt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker.

I bakken

 Illustrationerne i denne brugerhåndbog kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).

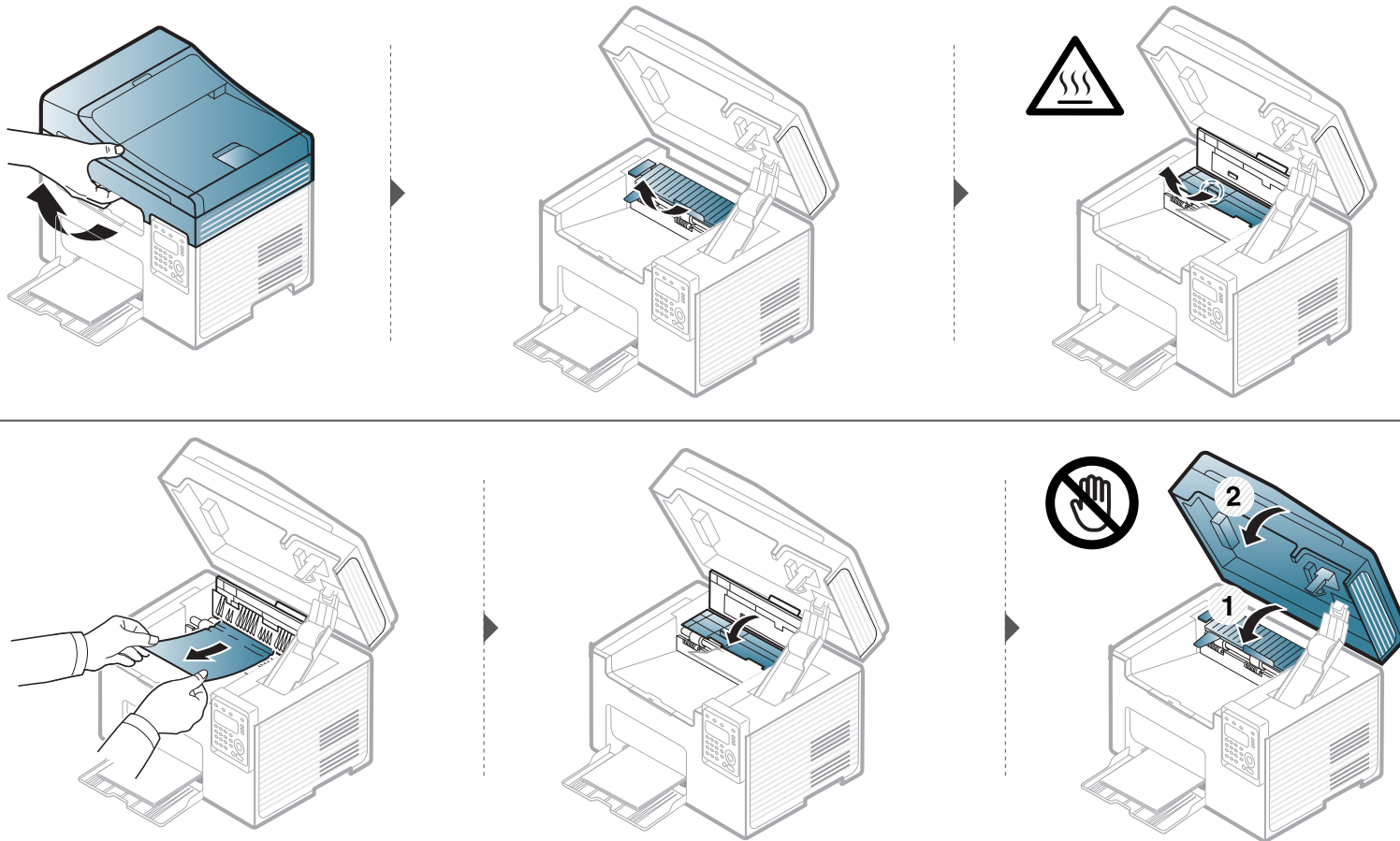


Udbedre papirstop

Inde i maskinen

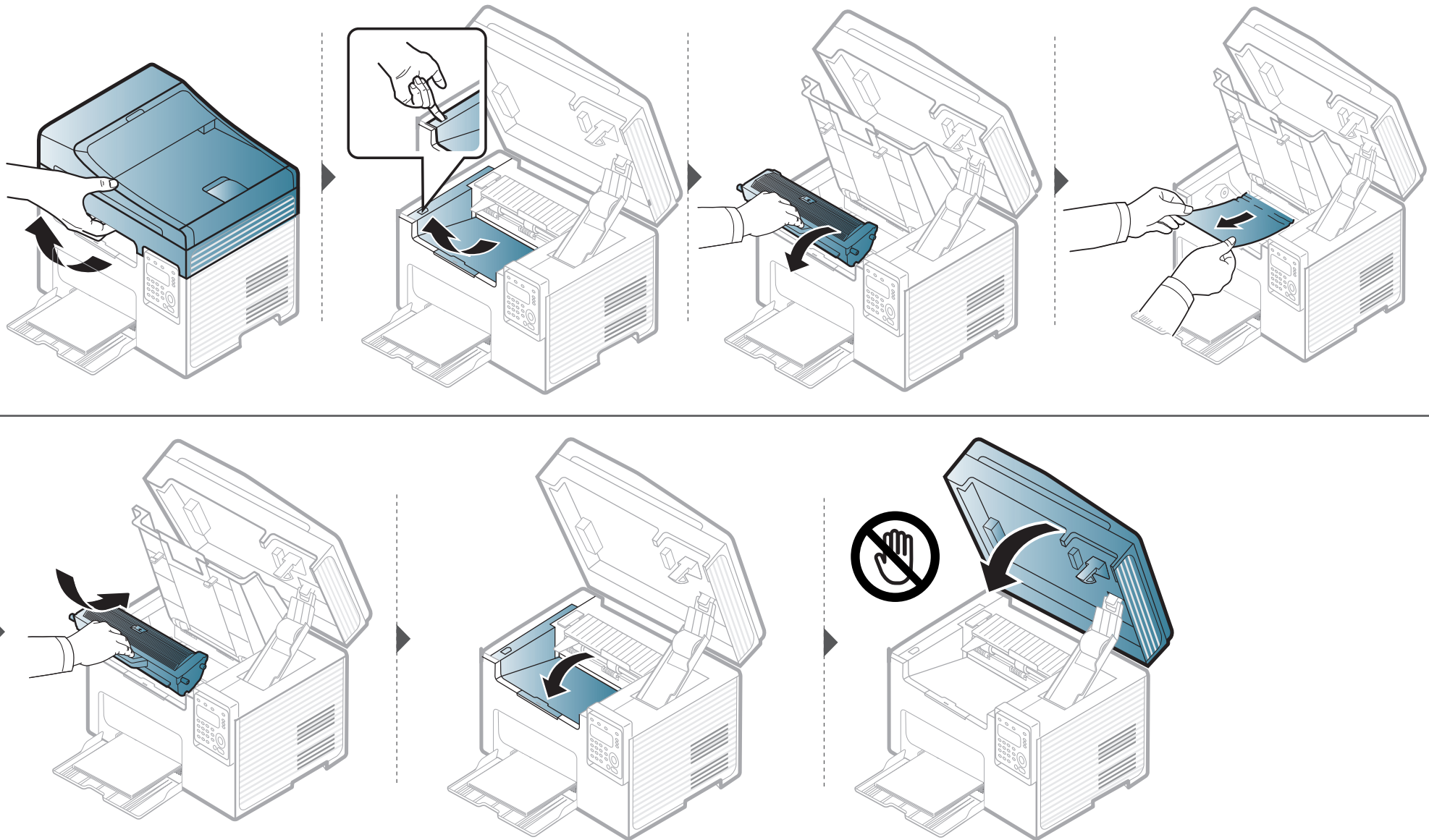


- Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.
- Illustrationerne i denne brugervejledning kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model. Kontroller din maskintype (se "Set forfra" på side 18).



Udbedre papirstop

Hvis du ikke kan se papiret i dette område, skal du stoppe og gå til næste trin:





Om statusindikatoren

Indikatorens farve angiver maskinens aktuelle status.



- Nogle indikatorer er ikke tilgængelige afhængigt af model eller land (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 21).
- Læs fejlmeddelelsen og dens instruktioner i fejlfindingsdelen for at løse problemet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 94).
- Du kan også løse problemet ved hjælp af retningslinjen fra computerens programvinduer Status for Dell-printer eller Smart Panel (se "Brug af Status for Dell-printer" på side 243).
- Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.

Om statusindikatoren

LED	Status	Beskrivelse	
Status	Fra	Maskinen er offline.	
	Grøn	Blinker	Når baggrundslyset blinker, modtager og udskriver maskinen data.
		Til	<ul style="list-style-type: none">Maskinen er online og kan bruges.
	Rød	Blinker	<ul style="list-style-type: none">Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Læs meddelelsen i displayet. Når fejlen er afhjulpet, fortsætter maskinen.Der er en lille smule toner tilbage i patronen. Tonerpatronens forventede levetid^a Tonerens sidder løst. Klargør en ny patron til udskiftning. Du kan midlertidigt forøge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 69).^b
		Til	<ul style="list-style-type: none">En tonerpatron har næsten nået sin forventede levetid^a. Det anbefales at udskifte tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).Dækslet er åbent. Luk dækslet.Der er intet papir i bakken til modtagelse eller udskrivning af data. Læg papir i bakken.Maskinen er stoppet pga. en alvorlig fejl. Læs meddelelsen på displayet (se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 94).Der er opstået papirstop (se "Udbedre papirstop" på side 88).
	 WPS ^b	Blå	Blinker
Til			Maskinen begynder at oprette forbindelse til et trådløst netværk (se "Konfiguration af trådløst netværk" på side 144).
Fra			Maskinen er ikke tilsluttet et trådløst netværk.
 Power/Wakeup	Blå	Til	Maskinen er i strømsparetilstand.
		Fra	Maskinen er i klartilstand eller slukket.

Om statusindikatoren

LED	Status	Beskrivelse
Eco	Grøn	Til Eco Print-tilstanden er aktiv. Standardindstillingen for Eco-tilstand er 2-op og tonersparerer.
		Fra Eco-tilstanden er aktiv.
Toner ^b	Orange	Blinker Der er en lille smule toner tilbage i patronen. Patronens anslåede levetid ^a er tæt på at være udløbet. Klargør en ny patron til udskiftning. Du kan muligvis midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 69).
		Til En tonerpatron har næsten nået sin forventede levetid ^a . Det anbefales at udskifte tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).
		Fra Alle tonerpatroner har normal kapacitet.

a. Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for tonerpatronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752. Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, grafik, mediet og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selv om den røde indikator lyser og printeren holder op med at udskrive.

b. Nogle indikatorer er ikke tilgængelige afhængigt af model eller land (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 21).

Displaymeddelelsernes betydning

I displayet på kontrolpanelet vises en række meddelelser, der angiver maskinens status eller fejl. Du kan finde en oversigt over de enkelte meddelelser og deres betydning i nedenstående tabel.



- Du kan løse problemet ved hjælp af retningslinjen fra computerens programvinduer Udskriftsstatus eller Smart Panel (se "Brug af Status for Dell-printer" på side 243).
- Hvis meddelelsen ikke vises i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og prøve at udskrive jobbet igen. Kontakt en servicerepræsentant, hvis problemet fortsætter.
- Når du tilkalder service, skal du oplyse, hvilken meddelelse der vises i displayet.
- Nogle meddelelser vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller.
- [fejlnummer] angiver fejlnummeret.

Papirstop-relaterede meddelelser



Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Dokumentstop. Fjern papirstop	Den ilagte original er stoppet i dokumentføderen.	Afhjælp papirstoppet (se "Afhjælpning af originaldokumentstop" på side 83).
Stop eller tom Åbn/luk lågen	<ul style="list-style-type: none">• Papiret sidder fast i papirindføringsområdet.• Der er ikke noget papir i bakken.	<ul style="list-style-type: none">• Afhjælp papirstoppet (se "I bakken" på side 88).• Læg papir i bakke (se "Ilægning af papir i bakken" på side 37).
Papirstop inde i maskinen	Der er opstået papirstop inde i maskinen.	Afhjælp papirstoppet (se "Inde i maskinen" på side 89).

Displaymeddelelsernes betydning

Toner-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Installer tonerpatron	Der er ikke installeret en tonerpatron.	Installer en tonerpatron.
Ikke kompatibel Tonerpatron	Den tonerpatron, du har installeret er ikke beregnet til denne maskine.	Installer en ægte Dell-tonerpatron, der er designet til maskinen.
Forbered ny patron	Der er en lille smule toner tilbage i den angivne patron. Patronen er tæt på slutningen af sin forventede levetid.	Forbered en ny patron til udskiftning. Du kan muligvis midlertidigt øge udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren (se "Fordele toner" på side 69).

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Udskift med ny patron	<p>Den angivne tonerpatron har næsten nået sin forventede patronlevetid.</p> <p> Den forventede patronlevetid er den forventede eller anslåede levetid for tonerpatronen, som angiver den gennemsnitlige kapacitet for udskrifter og er udviklet i henhold til ISO/IEC 19752. (se "Tilgængelige forbrugsstoffer" på side 64). Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljøet, procentdelen af billedområdet, udskrivningsintervallet, mediet, procentdelen af billedområdet og mediestørrelsen. Der kan være en vis mængde toner tilbage i patronen, selvom udskift med ny patron vises, og maskinen holder op med at udskrive.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Du kan vælge mellem Stop eller Fortsæt som vist på kontrolpanelet. Hvis du vælger Stop, stopper printeren udskrivningen, og du kan ikke udskrive mere, før du har udskiftet patronen. Hvis du vælger Fortsæt, fortsætter printeren med at udskrive, men udskriftskvaliteten kan ikke garanteres.• Udskift tonerpatronen for at opnå den bedste udskriftskvalitet, når denne meddelelse vises. Hvis du bruger en patron ud over dette stadie, kan det resultere i problemer med udskriftskvaliteten (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71). <p> Dell anbefaler ikke, at du bruger en ikke-original Dell-tonerpatron, f.eks. en genopfyldt eller "genfremstillet" patron. Dell kan ikke garantere for kvaliteten af ikke-originale Dell-tonerpatroner. Service eller reparation som følge af brug af ikke-originale Dell-tonerpatroner er ikke omfattet af maskinens garanti.</p>
	<p>Den angivne tonerpatron har nået sin forventede patronlevetid. Maskinen stopper muligvis med at udskrive.</p>	<p>Udskift tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).</p>

Displaymeddelelsernes betydning

Bakke-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Stop eller tom Åbn/luk lågen	<ul style="list-style-type: none">• Papiret sidder fast i papirindføringsområdet.• Der er ikke noget papir i bakken.	<ul style="list-style-type: none">• Afhjælp papirstoppet (se "I bakken" på side 88).• Læg papir i bakke (se "Ilægning af papir i bakken" på side 37).

Netværks-relaterede meddelelser

Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Netværksprobl.: IP-konflikt	Den IP-adresse, du har angivet, benyttes af en anden enhed på netværket.	Kontroller IP-adressen, og ret den om nødvendigt (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 134).
Traadloes Netværksfejl	Der er ikke installeret et trådløst modul.	Tilkald service.

Displaymeddelelsernes betydning

Diverse meddelelser

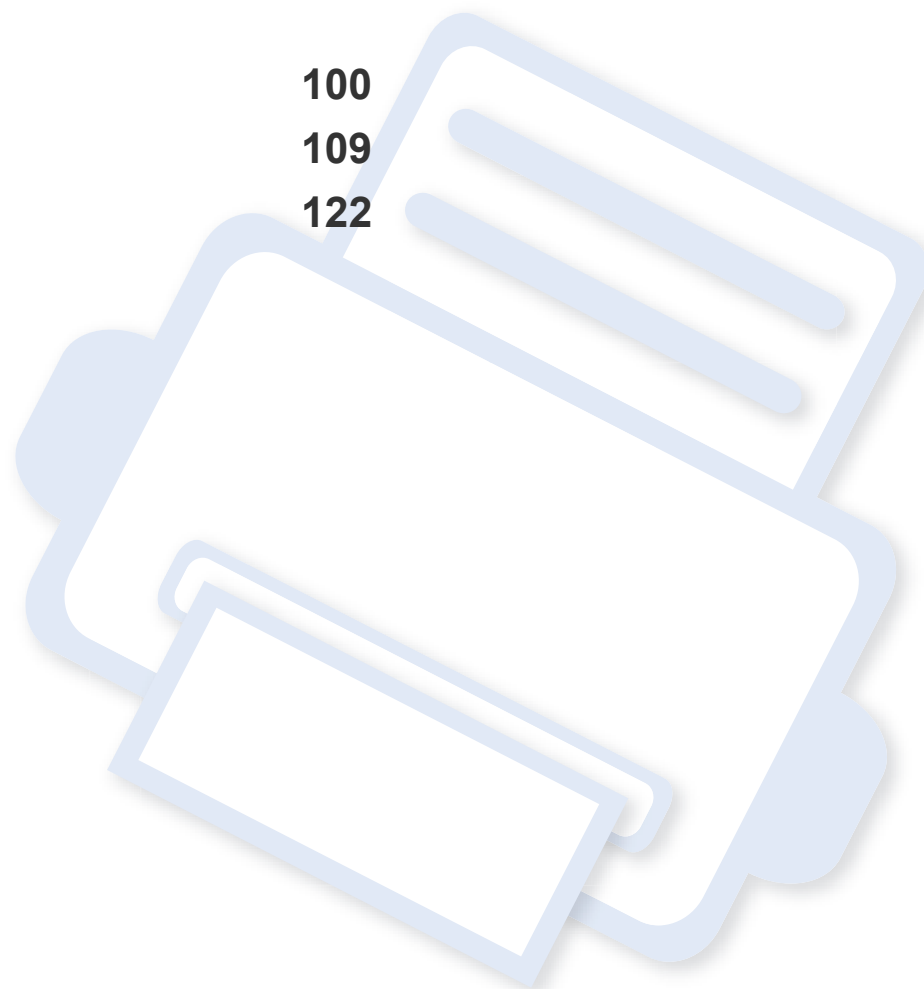
Meddelelse	Betydning	Løsningsforslag
Laage aaben Luk den	Dækslet er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
Scannerens laage er aaben.	Dokumentfoderens dæksel er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
enhed fejl[fejlnummer] Sluk og tænd	Maskinen kan ikke styres.	Sluk og tænd for strømmen, og prøv udskriftsjobbet igen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.
enhed fejl[fejlnummer] Ring til service		
Scanner låst	Scanneren er låst.	Tænd og sluk for strømmen. Ring til service, hvis problemet fortsætter.



5. Appendiks

Dette kapitel indeholder produktspecifikationer og information om gældende regler.

- **Specifikationer** 100
- **Bemærkninger om regler** 109
- **Copyright** 122



Specifikationer

Generelle specifikationer



Specifikationsværdierne, der er anført nedenfor, kan ændres uden varsel. Du kan finde de eventuelle ændringer af oplysningerne på www.Dell.com.

Elementer		Beskrivelse		
Mål	Bredde x længde x højde	B1165nfw Series	402 x 293 x 296 mm	
Vægt	Maskine med forbrugsstoffer	B1165nfw Series	8 kg	
Støjniveau^a	Klartilstand	Mindre end 26 dB(A)		
	Udskrivningstilstand	Mindre end 50 dB(A)		
	Kopieringstilstand	Scannerglasplade	Mindre end 50 dB(A)	
		Dokumentføder	Mindre end 52 dB(A)	
	Scanningstilstand	Scannerglasplade	Mindre end 52 dB(A)	
		Dokumentføder	Mindre end 54 dB(A)	
Temperatur	Drift	10 til 32 °C		
	Opbevaring (emballeret)	-20 til 40 °C		
Fugtighed	Drift	20 til 80% RL		
	Opbevaring (emballeret)	10 til 90 % RL		

Specifikationer

	Elementer	Beskrivelse
Nominel effekt^b	110 volt-modeller	Vekselstrøm 110 – 127 V
	220 volt-modeller	Vekselstrøm 220 – 240 V
Strømforbrug	Gennemsnitlig driftstilstand	Mindre end 310 W
	Klartilstand	Mindre end 30 W
	Strømsparetilstand^c	Mindre end 3,1 W
	Slukket tilstand^d	Mindre end 0,3 W
	Netværks-standbytilstand (aktivering af alle porte)	Mindre end 4,0 W
Traadloes	Modul	SPW-B4319S

a. Lydtryksniveau, ISO 7779. Testet konfiguration:basisinstallation af maskinen, A4 papir, enkeltsidet udskrivning.

b. Se klassificeringsetiketten på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding (V), frekvens (Hertz) og strøm (A).

c. Energiforbruget i strømsparetilstand kan påvirkes af maskinens status, de valgte indstillinger og driftsmiljøet.

d. Strømforbrug kan kun helt undgås, når netledningen ikke er tilsluttet.

Specifikationer

Specifikationer af udskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet ^a	
			Bakke	Manuel indføring i bakken ^b
Almindeligt papir	Letter	216 × 279 mm	71 til 85 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir	71 til 85 g/m ² kontraktpapir • 1 ark
	Legal	216 × 356 mm		
	US Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
Konvolut	Konvolut Monarch	98 x 191 mm	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 10 ark	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 1 ark
	Konvolut nr. 10	105 x 241 mm		
	Konvolut DL	110 x 220 mm		
	Konvolut C5	162 × 229 mm		

Specifikationer

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet ^a	
			Bakke	Manuel indføring i bakken ^b
Tykt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	86 til 120 g/m ² kontraktpapir • 50 ark 120 g/m ² kontraktpapir	86 til 120 g/m ² kontraktpapir • 1 ark
Tyndt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 70 g/m ² kontraktpapir • 160 ark 60 g/m ² kontraktpapir	60 til 70 g/m ² kontraktpapir • 1 ark
Bomuld	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 1 ark
Farvet	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 1 ark
Fortrykt	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir	75 til 90 g/m ² kontraktpapir • 1 ark
Genbrugt	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 90 g/m ² kontraktpapir • 150 ark 80 g/m ² kontraktpapir	60 til 90 g/m ² kontraktpapir • 1 ark
Etiketter ^c	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se afsnittet om almindeligt papir	120 til 150 g/m ² kontraktpapir • 10 ark	120 til 150 g/m ² kontraktpapir • 1 ark
Karton	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 Postcard 4x6	Se afsnittet om almindeligt papir	121 til 163 g/m ² kontraktpapir • 10 ark	121 til 163 g/m ² kontraktpapir • 1 ark

Specifikationer

Type	Størrelse	Mål	Udskriftsmedievægt/Kapacitet ^a	
			Bakke	Manuel indføring i bakken ^b
Kontraktpapir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	• 10 ark	• 1 ark
Arkivpapir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	• 100 ark	• 1 ark
Minimumstørrelse (brugerdefineret)		76 x 127 mm	60 til 163 g/m ²	
Maksimumstørrelse (brugerdefineret)		216 x 356 mm		

a. Den maksimale kapacitet kan variere afhængigt af materialets vægt, tykkelse og de omgivende forhold.

b. 1 ark i den manuelle arkføder.

c. Glatheden af de etiketter, der anvendes i denne maskine, er 100 til 250 (Sheffield). Det betyder det numeriske niveau af glathed.

Specifikationer

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Processor	RAM	ledig plads på harddisk
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit-processor eller nyere	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Understøttelse af DirectX® 9-grafik med 128 MB hukommelse (for at aktivere Aero-temaet).• DVD-R/W-drev		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64)-processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit-processor eller nyere	1 GB (2 GB)	16 GB

Specifikationer



- Til alle Windows-operativsystemer kræves som minimum Internet Explorer 6.0 eller nyere.
- Brugere med administratorrettigheder kan installere softwaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen.
- Til **Windows 2000** kræves **Services Pack 4** eller senere.

Mac

Operativsystem	Krav (anbefalet)		
	Processor	RAM	Ledig plads på harddisk
Mac OS X 10,5	<ul style="list-style-type: none">• Intel® processorer• 867 MHz eller hurtigere Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10,6	<ul style="list-style-type: none">• Intel® processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7	<ul style="list-style-type: none">• Intel® processorer	2 GB	4 GB

Specifikationer

Linux

Elementer	Krav
Operativsystem	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5, 6 (32/64 bit) Fedora 5 ~ 15 (32/ 64-bit) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (32/ 64 bit) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04, 10.10, 11.04 (32/ 64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64-bit) Debian 4.0, 5.0, 6.0 (32/ 64 bit)
Processor	Pentium IV 2.4 GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ledig plads på harddisk	1 GB (2 GB)

Specifikationer

Netværksmiljø

 Kun netværksmodeller og trådløse modeller (se "Funktioner pr. model" på side 7)

Du skal konfigurere maskinens netværksprotokoller, før den kan bruges som netværksmaskine. Følgende tabel viser de netværksmiljøer, der understøttes af maskinen.

Elementer	Specifikationer
Netværksinterface	<ul style="list-style-type: none">• - Ethernet 10/100 Base TX kabelbaseret LAN• 802.11b/g/n trådløst LAN
Netværksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2• Forskellige Linux-operativsystemer• Mac OS X 10,4 ~ 10,7
Netværksprotokoller	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IPv4• DHCP, BOOTP• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP• Standard TCP/IP-udskrivning (RAW), LPR, IPP, WSD• SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)
Trådløs sikkerhed	<ul style="list-style-type: none">• Godkendelse: Open System, Delt nøgle, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK)• Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Bemærkninger om regler

Denne maskine er udviklet til et normalt arbejdsmiljø og certificeret med flere lovmæssige erklæringer.

Erklæring om lasersikkerhed

Printeren er certificeret i USA til at overholde kravene i DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for laserprodukter i klasse I (1), og er andetsteds certificeret som et laserprodukt i klasse 1, der overholder kravene i IEC 60825-1 : 2007.

Klasse 1-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Lasersystemet og printeren er konstrueret, så der aldrig er risiko for strålingsfare ud over klasse 1-niveau under normal drift, vedligeholdelse udført af brugere eller under de foreskrevne servicebetingelser.

Advarsel

Undlad at betjene eller servicere printeren, når beskyttelsesdækslet er fjernet fra laser-/scannerenheden. Den reflekterede stråle kan, selvom den er usynlig, beskadige dine øjne.

Når du bruger dette produkt, skal almindelige sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Bemærkninger om regler

Sikkerhed i forbindelse med ozon



Dette produkts ozonudsendelsesomfang er under 0,1 ppm. Eftersom ozon er tungere end luft, skal produktet placeres et sted med god ventilation.

Kviksølv sikkerhed



Indeholder kviksølv, skal bortskaffes i henhold til lokale, statslige eller føderale love (kun USA)

Strømsparer



Denne printer benytter avanceret teknologi til reduktion af energiforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning.

Når printeren ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Du kan finde flere oplysninger om ENERGY STAR-programmet på <http://www.energystar.gov>.

For modeller certificeret til ENERGY STAR vil mærkatet ENERGY STAR være påsat din computer. Kontroller, om din computer er certificeret til ENERGY STAR.

Genbrug



Genbrug eller bortskaf emballagen fra dette produkt på en miljømæssigt forsvarlig måde.

Bemærkninger om regler

Kun Kina

回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW·h)
B1165nfw	1	1.10

依据国家标准 GB 25956-2010



仅适用于海拔2000m以下地区安全使用。

《2000m 以下 海拔地区 安全使用 的 产品 的 使用 说明 书》

“**ལྷ་མོ་ཚོའི་རྩ་ལམ་མཐོ་ཚད་ལྷི་2000མན་གྱི་ས་ཁུལ་ཁོ་ན་ར་ཉེན་མེད་བེད་སྤྱོད་བྱས་འཇུག་པ།**
دېڭىز يۈزىدىن 2000 مېتر تۆۋەن رايونلاردا بىخەتەر ئىشلەتكىلى بولىدۇ

Dan hab yungh youq gij digih haijbaz 2000 m doxroengz haenx ancienz sawjyungh.

Korrekt bortskaffelse af dette produkt (Affald i gruppen Elektrisk & Elektronisk udstyr)

(Gældende i lande med separate indsamlingsystemer)



Mærket på dette produkt, på tilbehør eller i den medfølgende dokumentation betyder, at produktet og elektronisk tilbehør hertil (f.eks. oplader, hovedsæt, USB-ledning) ikke må bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsaffald efter endt levetid. For at undgå skadelige miljø- eller sundhedspåvirkninger på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse skal ovennævnte bortskaffes særskilt fra andet affald og indleveres behørigt til fremme for bæredygtig materialegenvinding.

Forbrugere bedes kontakte forhandleren, hvor de har købt produktet, eller kommunen for oplysning om, hvor og hvordan de kan indlevere ovennævnte med henblik på miljøforsvarlig genvinding.

Erhvervsbrugere skal enten kontakte deres forhandler eller kontrollere bestemmelserne og betingelserne i købskontrakten. Dette produkt og elektronisk tilbehør hertil bør ikke bortskaffes sammen med andet erhvervsaffald.

Bemærkninger om regler

(Kun USA)

Bortskaf uønsket elektronik gennem en godkendt genvindingsvirksomhed. Find den nærmeste genbrugsplads på vores websted: www.Dell.com/recyclingdirect Du kan også ringe til (877) 278 - 0799

State of California Proposition 65 Warning (kun i US)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Kun Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radiofrekvensemmissioner

FCC-oplysninger til brugeren

Denne enhed overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Driften er underlagt følgende to betingelser:

- Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens.
- Denne enhed skal acceptere al modtaget interferens, herunder interferens som kan medføre uønsket drift.

Dette apparat er blevet testet og overholder begrænsningerne for en klasse B digital enhed i overensstemmelse med Del 15 i FCC-reglerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens ved installation i private hjem. Dette apparat genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og bruges i overensstemmelse med instruktionerne. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet forårsager skadelig interferens i radio- eller tv-modtagelsen, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde apparatet, anbefales det, at brugeren forsøger at fjerne interferensen ved hjælp af en eller flere af disse forholdsregler:

- Drej eller flyt modtagelsesantennen.
- Øg afstanden mellem apparat og modtager.

Bemærkninger om regler

- Slut apparatet til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.



Ændringer eller justeringer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den producent, der er ansvarlig for, at apparatet overholder gældende lovgivning, kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret.

Canadiske regler for radiointerferens

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B-radiostøjudsendelse fra digitale apparater som beskrevet i standarden for støjudsændende udstyr med titlen "Digital apparatus", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

United States of America

Den føderale kommunikationskommission (FCC)

Strålingskilde ifølge FCC Part 15

Svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der arbejder i 2,4/5 GHz-båndet, kan være til stede (integreret) i printersystemet. Dette afsnit er kun gældende, hvis disse enheder findes. Se systemmærkaten for at kontrollere, om trådløse enheder er til stede.

Trådløse enheder, der muligvis findes i systemet, må kun bruges i USA, hvis der findes et FCC ID-nummer på systemmærkaten.

FCC har som tommelfingerregel angivet en afstand på 20 cm mellem enheden og kroppen, når en trådløs enhed bruges i nærheden af kroppen (dette omfatter ikke arme og ben). Enheden skal bruges med mindst 20 cm fra kroppen, når der er tændt for trådløse enheder. Den angivne effekt for den eller de trådløse enheder, som kan være integreret i printerens, ligger et godt stykke under RF-eksponeringsgrænserne som angivet af FCC.

Denne sender må ikke placeres eller bruges sammen med en anden antenne eller sender.

Bemærkninger om regler

Denne enheds virkemåde er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere enhver form for modtaget interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift af enheden.



Trådløse enheder må ikke repareres af brugeren. De må ikke ændres på nogen måde. Hvis en trådløs enhed ændres, vil det ugyldiggøre godkendelsen til at bruge den. Kontakt producenten for at få service.

FCC-erklæring om brug af trådløst LAN



Under installation og drift af denne kombination af sender og antenne kan eksponeringsgrænsen for radiofrekvens på 1 m W/cm² blive overskredet ved afstande tæt på den installerede antenne. Brugeren skal derfor altid opretholde en minimumafstand på 20 cm fra antennen. Enheden må ikke placeres sammen med en anden sender eller sendeantenne.

Kun Rusland

AB57



Минсвязи России



Kun Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß Bildschirmarbeitsverordnung vorgesehen.

Kun Tyrkiet

- RoHS
EEE Yönetmeliğine Uygundur.
This EEE is compliant with RoHS.
- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

Bemærkninger om regler

Kun Thailand

This telecommunication equipment conforms to NTC technical requirement.

Kun Canada

Dette produkt overholder de relevante tekniske specifikationer fra Industry Canada./ Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

REN (Ringer Equivalence Number) er en angivelse af det maksimale antal enheder, der må være tilsluttet til et telefoninterface. Et interface kan afsluttes i enhver mulig kombination af enheder, så længe disse enheders samlede REN-sum ikke overstiger fem./ L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Faxmærkning

Telephone Consumer Protection-loven af 1991 gør det ulovligt for alle at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr til at sende en besked via en faxmaskine, medmindre beskeden tydeligt indeholder følgende oplysninger i en margin øverst eller nederst på hver transmitteret side eller på første side af transmissionen:

- 1 Dato og klokkeslæt for transmissionen.
- 2 Identifikation af enten virksomhed, virksomhedsenhed eller den person, der sender beskeden.
- 3 Telefonnummeret på enten den afsendende faxmaskine, virksomhed, virksomhedsenhed eller person.

Telefonselskabet kan foretage ændringer i deres kommunikationsfaciliteter, udstyrsbetjening eller procedurer, hvor en sådan handling er påkrævet af hensyn til betjening af deres forretning og ikke er i modstrid med bestemmelser og regulativer i FCC stykke 68. Hvis sådanne ændringer med rimelighed kan forventes, at gøre kundens terminaludstyr inkompatibelt med telefonselskabets kommunikationsfaciliteter, eller vil kræve modifikation eller ændring af sådant terminaludstyr, eller på anden måde vil påvirke den materielle anvendelse eller ydelse, skal kunden i god tid adviseres skriftligt herom, så kunden har mulighed for at bevare uafbrudt service

Bemærkninger om regler

REN (Ringer Equivalence Number)

REN og FCC-registreringsnummer for denne maskine findes på den mærkat, der er placeret nederst eller på bagsiden af maskinen. I nogle situationer kan du blive bedt om at indberette disse numre til telefonselskabet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål for den elektriske belastning, der kan placeres på telefonlinjen, og er nyttigt til bestemmelse af, om du har "overbelastet" linjen. Installation af flere typer udstyr på samme telefonlinje kan medføre problemer ved telefonopkald og modtagelse af telefonopkald, især hvis du ringer op samtidig med, at nogen ringer til dig. Summen af alle REN'er (Ringer Equivalence Numbers) for udstyret på telefonlinjen skal være mindre end fem for at sikre, at tjenesten fra telefonselskabet fungerer korrekt. I nogle tilfælde kan et antal på fem muligvis ikke anvendes på linjen. Hvis noget af telefonudstyret ikke fungerer korrekt, skal du straks fjerne det fra telefonlinjen, da det kan forårsage skade på telefonnettet.

Apparatet overholder Del 68 af de FCC-regulativer, som ACTA har tilsluttet sig. På apparatets bagside findes en mærkat, der blandt andet indeholder et produktidentitetsnummer i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Hvis der anmodes om det, skal dette nummer opgives til telefonselskabet.



FCC-regulativer fastslår, at ændringer eller justeringer af dette udstyr, der ikke udtrykkeligt er godkendt af producenten, kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret. I tilfælde af, at terminaludstyr forårsager skade på telefonnettet, skal telefonselskabet give kunden besked om, at den pågældende tjeneste kan blive stoppet. Hvis forudgående varsel ikke er praktisk muligt, kan selskabet midlertidigt stoppe servicen, hvis det:

- a Giver kunden besked straks.
- b Giver kunden en mulighed for at afhjælpe udstyrsproblemet.
- c Informerer kunden om retten til at indsende en klage til FCC (Federal Communication Commission) i overensstemmelse med de procedurer, der er angivet i FCC-bestemmelserne og regulativernes stykke 68, underafsnit E.

Du skal også vide, at:

- Maskinen ikke er beregnet til at blive tilsluttet et digitalt omstillingsanlæg.
- Du kan opleve transmissions- og modtagelsesproblemer med alt udstyret, hvis du har planer om at bruge et computermodem eller et faxmodem på samme linje som maskinen. Det anbefales, at intet andet udstyr, bortset fra en almindelig telefon, deler linje med din maskine.
- Hvis der er en høj forekomst af lynnedslag eller overspænding i området, anbefaler vi, at du installerer overspændingsbeskyttelse for både el- og telefonlinje. Overspændingsbeskyttelse kan købes hos din forhandler eller i specialforretninger for telefoni og elektronik.

Bemærkninger om regler

- Hvis du programmerer alarmtjenestenumre og/eller foretager testopkald til alarmtjenestenumre, skal du benytte et ikke-alarmtjenestenummer til at advisere udbyderen af alarmtjenesten om, hvad du har tænkt dig at gøre. Udbyderen vil give dig yderligere anvisninger på, hvordan du foretager den faktiske test af alarmtjenestenummeret.
- Denne maskine må ikke bruges på møntservice- eller mødelinjer.
- Denne maskine er udstyret med magnetisk svingningskreds til høreapparat.

Du kan uden problemer tilslutte dette udstyr til telefonnettet ved hjælp af et standardstik, USOC RJ-11C.

Udskiftning af det monterede stik (kun for Storbritannien)

Vigtigt

Lysnetledningen til denne maskine er udstyret med et standardstik på 13 ampere (BS 1363) og en sikring på 13 ampere. Når du udskifter eller undersøger sikringen, skal du sætte den korrekte 13 ampere-sikring tilbage på plads. Derefter skal du sætte sikringsdækslet på igen. Hvis du har mistet sikringsdækslet, skal du ikke bruge stikket, før du har et andet sikringsdæksel.

Kontakt stedet, hvor du købte maskinen.

13 ampere-stikket er det mest almindelige i Storbritannien, og det bør være egnet. Nogle bygninger (hovedsageligt ældre bygninger) har imidlertid ikke de almindelige 13 ampere-stikkontakter. Du skal købe en egnet stikadapter. Fjern ikke det formstøbte stik.



Hvis du klipper det formstøbte stik af, skal det bortskaffes med det samme. Du kan ikke slutte ledninger til stikket igen, og du kan få elektrisk stød, hvis du sætter det i en stikkontakt.

Vigtig advarsel:



Du skal jordforbinde denne maskine.

Ledningerne i lysnetledningen har følgende farvekode:

- **Grøn og gul:** Jord
- **Blå:** Neutral
- **Brun:** Strømførende

Hvis ledningerne i lysnetledningen ikke svarer til de farver, som er mærket på stikket, skal der ske følgende:

Du skal forbinde den grønne og gule ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "E" eller med sikkerhedssymbolet "jord", eller som er grøn og gul eller grøn.

Du skal forbinde den blå ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "N", eller som er sort.

Bemærkninger om regler

Du skal forbinde den brune ledning med det ben, der er mærket med bogstavet "L", eller som er rødt.

Du skal have en 13 ampere-sikring i stikket, adapteren eller stikdåsen.

Overensstemmelseserklæring (Europæiske lande)

Godkendelser og certificeringer

Dell Inc. erklærer hermed, at denne [B1165nfw Series] er i overensstemmelse med de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser i lavspændingsdirektivet (2006/95/EC), EMC-direktivet (2004/108/EC).



Dell Inc. erklærer hermed, at denne [B1165nfw Series] opfylder de væsentlige krav og andre relevante bestemmelser i R&TTE-direktivet 1999/5/EF.

Overensstemmelseserklæringen kan ses på www.Dell.com, gå til Support > Download center, og indtast printerens (MFP) navn for at gennemse EuDoC.

01.01.95: Rådskdirektiv 2006/95/EC, tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr (Lavspændingsdirektivet).

01.01.96: Rådskdirektiv 2004/108/EC om tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet (EMC-direktivet).

9. marts 1999: Rådskdirektiv 1999/5/EC om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres forenelighed (Radio-og teleterminaldirektivet). En komplet deklARATION med definitioner for relevante direktiver og benyttede standarder kan ses hos din repræsentant for Dell Inc.

EC-certificering

Certificering i henhold til Rådets direktiv 1999/5/EC om radio- og teleterminaludstyr (FAX)

Dette Dell-produkt er selvcertificeret af Dell til paneuropæisk enkeltterminaltilslutning til det offentlige analoge koblede telefonnet (PSTN) i overensstemmelse med direktiv 1999/5/EC. Produktet er designet til at kunne fungere sammen med de europæiske landes nationale PSTN'er og kompatible omstillingsanlæg:

I tilfælde af problemer kontaktes i første omgang Dell Inc's europæiske QA-laboratorium.

Produktet er testet og overholder TBR21. Som en hjælp til brug og applikation af terminaludstyr, som overholder denne standard, har ETSI (European Telecommunication Standards Institute) udstedt et dokument (EG 201 121), som indeholder bemærkninger og yderligere krav til sikring af, at TBR21-terminaler er netværkskompatible. Produktet er designet til, og er fuldt i overensstemmelse med alle relevante meddelelser indeholdt i dette dokument.

Bemærkninger om regler

Oplysninger om europæisk radiogodkendelse (for produkter udstyret med EU-godkendte radioenheder)

Svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der arbejder i 2,4/5 GHz-båndet, kan være til stede (integreret) i printersystemet, der er beregnet til hjemme- eller kontorbrug. Dette afsnit er kun gældende, hvis disse enheder findes. Se systemmærkaten for at kontrollere, om trådløse enheder er til stede.



Trådløse enheder, der kan være i systemet, må kun bruges i EU eller associerede områder, hvis der findes et CE-mærke med et registreringsnummer fra et bemyndiget organ og advarselssymbolet på systemmærkaten.

Udgangseffekten for den eller de trådløse enheder, der kan være integreret i printeren, ligger et godt stykke under de RF-eksponeringsgrænser, der er fastsat af Europakommissionen gennem R&TTE-direktivet.

Europæiske lande kvalificeret under godkendelsen:

EU-lande

Europæiske lande med anvendelsesrestriktioner:

EU

I Frankrig er frekvensområdet begrænset til 2454-2483,5 MHz for enheder med en transmissionseffekt på over 10 mW, f.eks. trådløse enheder.

EEA/EFTA-lande

Ingen begrænsninger på dette tidspunkt.

Kun Israel

מס' אישור אלחוטי של משרד התקשורת הוא 51-28466
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר,
ולא לעשות בו כל שינוי טכני אחר.

Lovbestemte overensstemmelseserklæringer

Trådløs styring

Svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der arbejder i 2,4/5 GHz-båndet, kan være til stede (integreret) i printersystemet. Følgende afsnit er en generel oversigt over hensyn under drift af trådløst udstyr.

Bemærkninger om regler

Yderligere begrænsninger, advarsler og overvejelser i bestemte lande er angivet i afsnittet for disse lande (eller grupper af lande). De trådløse enheder i systemet er kun kvalificeret til anvendelse i de lande, der er angivet med radiogodkendelsesmærker på systemmærkaten. Hvis det land, den trådløse enhed skal benyttes i, ikke findes på listen, skal du kontakte den lokale radiogodkendelsesmyndighed. Trådløse enheder er strengt reguleret og er muligvis ikke tilladte.

Udgangseffekten for den eller de trådløse enheder, der kan være integreret i printeren, ligger et godt stykke under de RF-eksponeringsgrænser, der er kendt på nuværende tidspunkt. Da de trådløse enheder (der kan være integreret i printeren) udsender mindre energi end tilladt af radiofrekvenssikkerhedsstandarder og anbefalinger, er det producentens overbevisning, at disse enheder er sikre at benytte. Uanset effektniveauerne bør der være minimal kontakt med mennesker under normal drift.

Som en generel retningslinje anføres, at der typisk kræves en adskillelse på 20 cm mellem den trådløse enhed og kroppen ved brug af en trådløs enhed tæt på kroppen (dette inkluderer ikke ekstremiteter). Enheden bør anvendes i en afstand på mindst 20 cm fra kroppen, når de trådløse enheder er tændt og sender.

Denne sender må ikke placeres eller bruges sammen med en anden antenne eller sender.

Visse omstændigheder kræver begrænsninger for trådløse enheder. Eksempler på almindelige begrænsninger findes på listen nedenfor:



Trådløs radiofrekvenskommunikation kan forstyrre udstyr i flyvemaskiner. Gældende luftfartsregler kræver, at trådløse enheder slukkes ombord på fly. IEEE 802.11 (trådløst Ethernet) og Bluetooth-kommunikationsenheder er eksempler på enheder, der anvender trådløs kommunikation.



I miljøer, hvor risikoen for interferens med andre enheder eller tjenester er skadelig eller anses for skadelig, kan muligheden for at anvende trådløse enheder være begrænset eller forbudt. Lufthavne, hospitaler og omgivelser med ilt eller brændbare gasser er eksempler på områder, hvor anvendelse af trådløse enheder kan være begrænset eller forbudt. Når du færdes i miljøer, hvor du er usikker på, om du må bruge trådløse enheder, skal du spørge den relevante myndighed til råds, før du tænder eller benytter trådløse enheder.



I hvert land gælder forskellige begrænsninger for anvendelsen af trådløse enheder. Da dit system er udstyret med en trådløs enhed, bør du kontrollere godkendelserne, før du rejser til andre lande med den trådløse enhed.



Hvis dit system blev leveret med en intern, integreret trådløs enhed, må du ikke bruge enheden, medmindre alle dæksler og afskærmninger er på plads, og systemet er fuldt samlet.



Trådløse enheder må ikke repareres af brugeren. De må ikke ændres på nogen måde. Hvis en trådløs enhed ændres, vil det ugyldiggøre godkendelsen til at bruge den. Kontakt producenten for at få service.



Benyt kun drivere, der er godkendt i det land, hvor de benyttes. Se fabrikantens systemgendannelseskit, eller kontakt fabrikantens tekniske support for at få yderligere oplysninger.

Bemærkninger om regler

Kun Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

Oplysninger i dette dokument kan ændres uden varsel.

©2013 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Det er strengt forbudt at reproducere disse materialer på en hvilken som helst måde uden en skriftlig tilladelse fra Dell Inc.

Varemærker, der bliver brugt i denne tekst: *Dell*, *Dell* logoet og *Dell Toner Management System* er alle varemærker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Vista* og *Windows Server* er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande; *Adobe* og *Acrobat Reader* er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, Mac samt Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande. AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Andre varemærker og handelsnavne i dette dokument kan henvise til virksomheder, der enten gør deres produkters varemærker eller navne gældende.

Dell Inc. fralægger sig enhver form for ejendomsret til andre varemærker og navne tilhørende andre.

Google Cloud Print er et varemærke tilhørende Google Inc.

Google, Picasa, Google Docs, Android og Gmail er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Google Inc.

Se filen "**LICENSE.txt**" på den medfølgende cd/dvd for at få oplysninger om open source-licens.

REV. 3.00



Brugerhåndbog

Dell B1165nfw

AVANCERET

Denne håndbog indeholder oplysninger om installation, avanceret konfiguration, betjening og fejlfinding i forskellige OS-miljøer.

Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og lande.

GRUNDLÆGGENDE

Denne brugerhåndbog indeholder oplysninger om installation, grundlæggende betjening og fejlfinding i Windows.



1. Softwareinstallation

Installation til Mac	127
Geninstallation til Mac	128
Installation til Linux	129
Geninstallation til Linux	131



2. Brug af netværkstilsluttet maskine

Nyttige netværksprogrammer	133
Kabelbaseret netværkskonfiguration	134
Installation af driver via netværket	137
IPv6-konfiguration	142
Konfiguration af trådløst netværk	144



3. Menuer med nyttige indstillinger

Før du begynder at læse et kapitel	170
Menuen Udskriv	171
Menuen Kopier	172
Menun Fax	179

Menuen Scan	183
Systemkonfiguration	185



4. Specielle funktioner

Højdejustering	197
Indtastning af forskellige tegn	198
Konfiguration af faxadressebog	199
Udskrivningsfunktioner	202
Scanningsfunktioner	215
Faxfunktioner	222
Brug af funktioner til hukommelse /harddisk	233



5. Nyttige administrationsværktøjer

Adgang til administrationsværktøj	235
Brug af programmet til firmwareopdatering	236
Brug af programmet til bestilling af Dell-forbrugsvarer	237
Brug af Embedded Web Service	238
Brug af Dell Printer Manager	240

Brug af Status for Dell-printer	243
Brug af Dell Printer Experience	245
Brug af Linux Unified Driver Configurator	250



6. Fejlfinding

Problemer med papirindføring	254
Problemer med strøm- og kablettilslutninger	255
Udskrivningsproblemer	256
Problemer med udskriftskvaliteten	260
Kopieringsproblemer	268
Scanningsproblemer	269
Faxproblemer	271
Problemer vedrørende operativsystem	273



1. Softwareinstallation

Dette kapitel forklarer, hvordan du installerer vigtig og nyttig software til brug i et miljø, hvor maskinen er tilsluttet via et kabel. En lokalt tilsluttet maskine er en maskine, der er sluttet direkte til computeren via kablet. Spring trinnene i det følgende over, og fortsæt med installationen af maskinens driver, hvis maskinen er sluttet til et netværk (se "Installation af driver via netværket" på side 137).

- **Installation til Mac** 127
- **Geninstallation til Mac** 128
- **Installation til Linux** 129
- **Geninstallation til Linux** 131

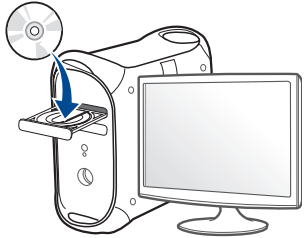


- Hvis du bruger Windows OS, kan du i den Grundlæggende vejledning læse, hvordan du installerer maskinens driver (se "Installere driveren lokalt" på side 24).
- USB-kablet må højst være 3 meter langt.

Installation til Mac

1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.

2 Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.



3 Dobbeltklik på cd/dvd-ikonet, som vises på Mac-computerens skrivebord.

- I Mac OS X 10.8 skal du dobbeltklikke på cd/dvd-ikonet på **Finder**.

4 Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Installer OS X**.

5 Klik på **Continue**.

6 Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.

7 Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.

8 Klik på **Install**. Alle de komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.

Hvis du vælger **Customize**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.

9 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.

10 Vælg **Direct Connection using USB cable** på **Printer Connection Type**, og klik på **Continue**.

11 Klik på knappen **Add Printer** for at vælge din printer og føje den til din printerliste.

- På MFP-modeller skal du klikke på knappen **Add Fax** for at vælge din fax og føje den til din faxliste.

12 Klik på **Close** eller **Restart**, når installationen er fuldført.



Sådan installeres faxdriveren:

- Åbn mappen **Programmer > Dell > Fax Queue Creator**.
- Din maskine vises på **Printer List**
- Vælg den maskine, der skal bruges, og klik på knappen **Create**

Geninstallation til Mac

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne installationen af driveren og geninstallere den.

- 1 Åbn mappen **Applications > Dell > Printer Software Uninstaller**.
- 2 Klik på **Continue** for at afinstallere printersoftware.
- 3 Marker det program, du vil slette, og klik på **Uninstall**.
- 4 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
- 5 Klik på **Close**, når afinstallationen er fuldført.



Hvis der allerede er tilføjet en maskine, skal du slette den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Installation til Linux

Du skal hente Linux-softwarepakken på Dells websted for at installere printersoftware (http://www.Dell.com > find dit produkt > Support eller hentninger).

Installation af Unified Linux Driver

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skal du skrive "root" i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.



Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinsoftware. Hvis du ikke er superbruger, skal kontakte systemadministratoren for at få hjælp.

- 3 Hent Unified Linux-driverpakken til din computer fra Dell-webstedet.
- 4 Højreklik på pakken **Unified Linux Driver**, og pak den ud.
- 5 Dobbeltklik på **cdroot > autorun**.
- 6 Klik på **Next**, når velkomstskærbilledet vises.
- 7 Klik på **Finish**, når installationen er fuldført.

Installationsprogrammet har tilføjet skrivebordsikonet Unified Driver Configurator og gruppen Unified Driver til systemmenuen. Hvis du får problemer, kan du se i den skærmhjælp, der er tilgængelig via systemmenuen eller fra driverpakkens Windows-programmer, f.eks. **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Installation af Smart Panel

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** åbnes, skal du skrive "root" i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.



Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinsoftware. Hvis du ikke er superbruger, skal kontakte systemadministratoren for at få hjælp.

- 3 Fra Dells websted skal du hente **Smart Panel**-pakken til din computer.
- 4 Højreklik på Smart Panel-pakken, og pak den ud.
- 5 Dobbeltklik på **cdroot > Linux > smartpanel > install.sh**.

Installation til Linux

Installation af Printerindstillingsværktøj

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skal du skrive "root" i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.



Du skal logge på som superbruger (root) for at installere maskinsoftwaren. Hvis du ikke er superbruger, skal kontakte systemadministratoren for at få hjælp.

- 3 Hent pakken med printerindstillingsværktøj på Dells websted.
- 4 Højreklik på **Printer Settings Utility**-pakken, og pak den ud.
- 5 Dobbeltklik på **cdroot > Linux > psu > install.sh**.

Geninstallation til Linux

Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, skal du fjerne installationen af driveren og geninstallere den.

1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.

2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skal du skrive "root" i feltet **Login** og skrive systemadgangskoden.

Det er nødvendigt at logge på som superbruger (root) for at afinstallere printerdriveren. Hvis du ikke er superbruger, skal kontakte systemadministratoren for at få hjælp.

3 Åbn programmet **Terminal**. Når skærbilledet Terminal vises, skal du skrive følgende.

```
[root@localhost root]#cd /opt/Dell/mfp/uninstall/[root@localhost  
uninstall]#./uninstall.sh
```

4 Klik på **Næste**.

5 Klik på **Finish**.



2. Brug af netværkstilsluttet maskine

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til konfiguration af en maskine og den tilhørende software via netværket.

- **Nyttige netværksprogrammer** 133
- **Kabelbaseret netværkskonfiguration** 134
- **Installation af driver via netværket** 137
- **IPv6-konfiguration** 142
- **Konfiguration af trådløst netværk** 144



De understøttede ekstraudstyre enheder og funktionerne kan variere alt afhængigt af din model (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Nyttige netværksprogrammer

Der findes en række programmer, som gør det nemt at konfigurere netværksindstillinger i et netværksmiljø. Især for netværksadministratoren er det muligt at håndtere flere maskiner på netværket.



- Angiv først IP-adressen, inden du anvender programmerne nedenfor.
- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Kabelbaseret netværkskonfiguration med SetIP

Med dette hjælpeprogram kan du vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere IP-adresserne, der skal bruges sammen med TCP/IP-protokollen.

- Se "Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Windows)" på side 134.
- Se "IPv4-konfiguration med SetIP (Mac)" på side 135.
- Se "IPv4-konfiguration med SetIP (Linux)" på side 136.





- Den maskine, der ikke understøtter netværksporten, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 20).
- TCP/IPv6 understøttes ikke af dette program.

Kabelbaseret netværkskonfiguration

Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport

Du kan udskrive en **netværkskonfigurationsrapport** fra maskinens kontrolpanel, der viser den aktuelle maskines netværksindstillinger. Dette hjælper dig med at konfigurere et netværk.

- **Maskinen har et display:** Tryk på knappen  (**Menu**) på kontrolpanelet, og vælg **Netværk > Netv.konfig.(Netværkskonfiguration)**.
- **Maskinen har ikke et display:** Tryk på knappen  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) i mere end fire-fem sekunder på kontrolpanelet.

Ved hjælp af **netværkskonfigurationsrapporten** kan du finde din maskines MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 169.254.192.192

Konfiguration af IP-adresse



- Den maskine, der ikke understøtter netværkskortet, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 20).
- TCP/IPv6 understøttes ikke af dette program.


Først skal du konfigurere en IP-adresse for netværksudskrivning og -administration. Som regel tildeles en ny IP-adresse automatisk af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på netværket.

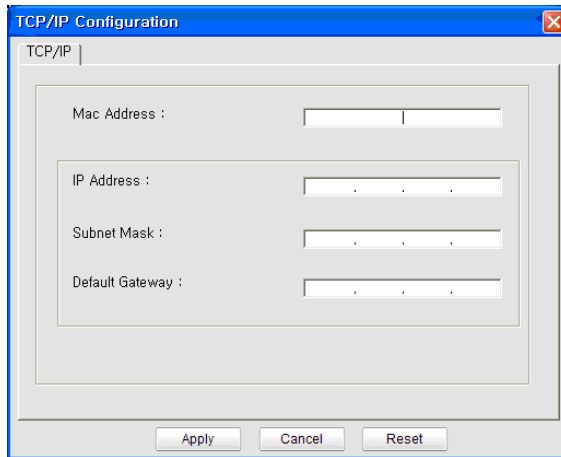
Konfiguration af IPv4 med programmet SetIP (Windows)


Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **Kontrolpanel > Sikkerhedscenter > Windows Firewall**.

- 1 Installer dette program fra den medfølgende cd/dvd ved at dobbeltklikke på **Application > SetIP > Setup.exe**.
- 2 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.
- 3 Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- 4 Tænd maskinen.

Kabelbaseret netværkskonfiguration

- 5 Vælg **Start** i Windows, vælg **Alle programmer > Dell Printers > SetIP > SetIP**.
- 6 Klik på ikonet  (det tredje fra venstre) i SetIP-vinduet for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
- 7 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet på følgende måde. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.




-  Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 134), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.

- 8 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**. Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.

IPv4-konfiguration med SetIP (Mac)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **System Preferences > Security > Firewall**.

 De følgende anvisninger kan variere, afhængigt af din model.

- 1 Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- 2 Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.
- 3 Dobbeltklik på cd/dvd-ikonet, som vises på Mac-computerens skrivebord.
 - I Mac OS X 10.8 skal du dobbeltklikke på cd/dvd-ikonet på Finder.
- 4 Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Installer OS X**.
- 5 Klik på **Continue**.
- 6 Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
- 7 Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.


Kabelbaseret netværkskonfiguration

8 Klik på **Install**. Alle de komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.


Hvis du vælger **Customize**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.

9 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.

10 Vælg **Network connection** under **Printer Connection Type**, og klik på knappen **Set IP Address**.

11 Klik på ikonet  (det tredje fra venstre) i SetIP-vinduet for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.

12 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.

 Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 134), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.

13 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**. Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.

IPv4-konfiguration med SetIP (Linux)

Før du bruger programmet SetIP, skal du slå computerens firewall fra under **System Preferences** eller **Administrator**.



De følgende anvisninger kan variere, afhængigt af din model eller dine operativsystemer.

1 Åben `/opt/Dell/mfp/share/utils/`.

2 Dobbeltklik på filen **SetIPApplet.html**.

3 Klik for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.

4 Angiv maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet. På en virksomheds intranet skal en netværksadministrator muligvis tildele dig disse oplysninger, før du fortsætter.



Find maskinens MAC-adresse i **Netværkskonfigurationsrapporten** (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 134), og angiv den uden kolon. F.eks. bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.

5 Maskinen udskriver automatisk **Netværkskonfigurationsrapporten**.

Installation af driver via netværket



- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7).
- Den maskine, der ikke understøtter netværkskortet, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 20).

Windows

1

Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.

Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd/dvd-drev, og klik på **OK**.

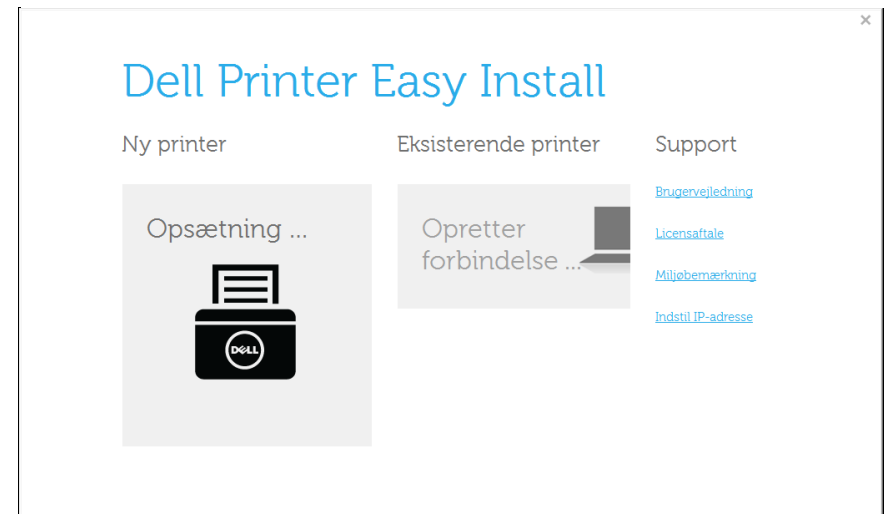
- I Windows 8,

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du i **Amuletter** vælge **Søg > Apps(App)** og søge efter **Kør**. Indtast X:\Setup.exe, hvor "X" erstattes med drevbogstavet for dit cd/dvd-drev, og klik herefter på **OK**.

Hvis pop-op-vinduet "**Tryk for at vælge, hvad der skal ske med denne disk.**" vises, skal du klikke på det, og vælge **Run Setup.exe**.

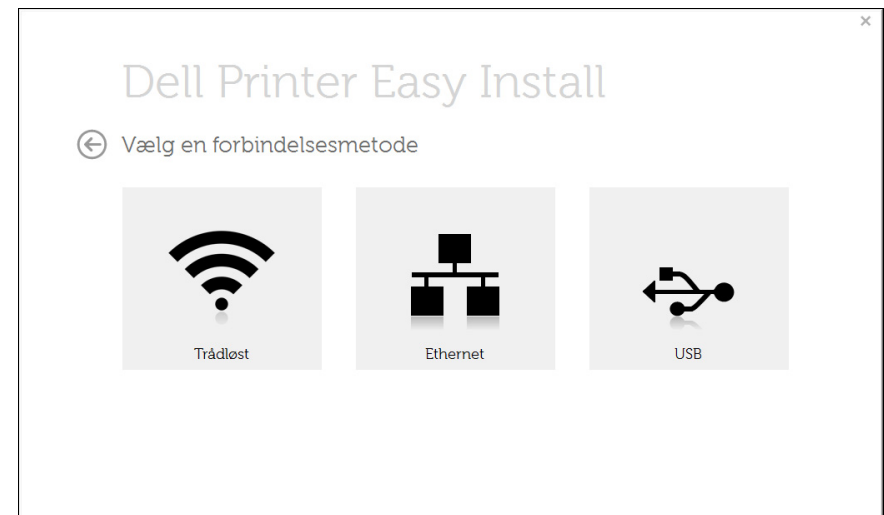
2

Klik på **Ny printer**.



3

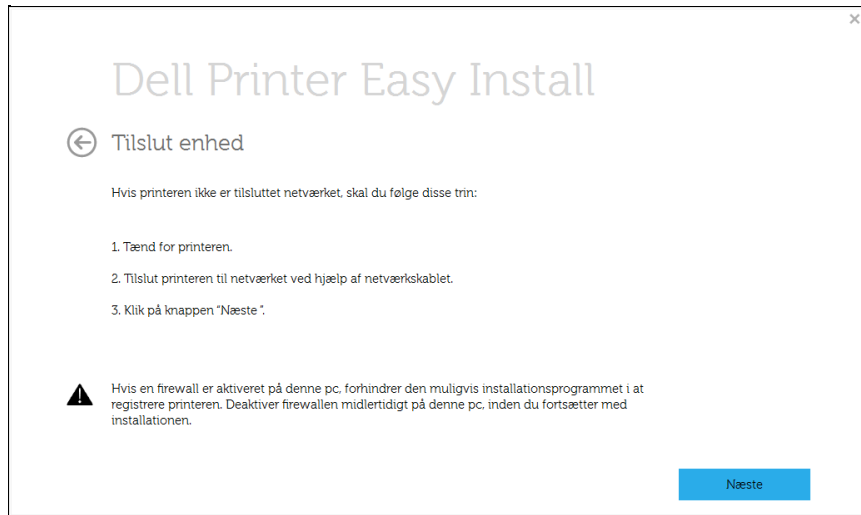
Vælg **Ethernet**.



Installation af driver via netværket

- 4 Sørg for, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Samtidigt skal maskinens IP-adresse være konfigureret.

Klik på **Næste**.



- 5 De maskiner, du har søgt efter, vises på skærmen. Vælg den, du vil bruge, og klik på **Næste**.



Hvis du ikke kan finde maskinen på netværket skal du slå firewallen fra og klikke på **Opdater**. Hvis du bruger Windows, skal du klikke på **Start > Kontrolpanel** og åbn Windows-firewall'en, hvorefter den deaktiveres. Hvis du bruger et andet operativsystem, skal du se onlinevejledningen til systemet.

- 6 Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet.

I Start-skærmen Windows 8



- Programmet **Dell Printer Experience** kan kun benyttes i **Start-skærmbilledet**, hvis V4-driveren er installeret. V4-driveren hentes automatisk med Windows Update, hvis din computer er tilsluttet internettet. Hvis det ikke er tilfældet, kan du manuelt hente V4-driveren fra Dells websted www.Dell.com > find dit produkt > Support eller hentninger.
- Du kan hente programmet **Dell Printer Experience** fra **Windows Store**. Du skal have en Microsoft-konto for at kunne bruge Windows Store (store).
 - a Fra **Amuletter**, vælg **Søg**.
 - b Klik på **Store(store)**.
 - c Søg efter og klik på **Dell Printer Experience**.
 - d Klik på **Installer**.
- Hvis du installerer driveren vha. den medfølgende software-cd, installeres V4-driveren ikke. Hvis du vil bruge V4-driveren i skærmbilledet **Desktop**, kan du hente den fra Dells websted, www.Dell.com > find dit produkt > Support eller hentninger.
- Hvis du vil installere Dells printeradministrationsværktøjer, skal du installere dem ved hjælp af den medfølgende software-cd.

- 1 Sørg for, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Desuden skal maskinens IP-adresse være angivet (se "Konfiguration af IP-adresse" på side 134).

- 2 Fra **Amuletter**, vælg **Indstillinger > Skift pc-indstillinger > enhed**.

Installation af driver via netværket

3 Klik på **Tilføj en enhed**.

Listen med fundne maskiner vises på skærmen.

4 Klik på modellens navn eller værtsnavnet, du vil benytte.



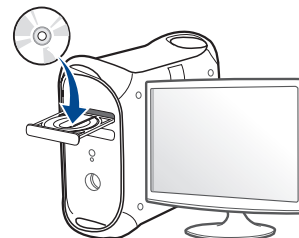
Du kan udskrive en netværkskonfigurationsrapport fra maskinens kontrolpanel. Rapporten vil vise den aktuelle maskines værtsnavn.

5 Driveren installeres automatisk ved hjælp af **Windows Update**.

Mac

1 Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt.

2 Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.



3 Dobbeltklik på cd/dvd-ikonet, som vises på Mac-computerens skrivebord.

- I Mac OS X 10.8 skal du dobbeltklikke på cd/dvd-ikonet på **Finder**.

4 Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Installer OS X**.

5 Klik på **Continue**.

6 Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.

7 Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.

Installation af driver via netværket

- 8 Klik på **Install**. Alle de komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.
Hvis du vælger **Customize**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.
- 9 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
- 10 Vælg **Network connection** på skærbilledet **Printer Connection Type**, og klik på **Continue**.
- 11 Klik på knappen **Add Printer** for at vælge din printer og føje den til din printerliste.
- 12 Klik på **IP**, og vælg **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.
- 13 Indtast maskinens IP-adresse i feltet **Address**.
- 14 Indtast kønavnet i feltet **Queue**. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for maskinens server, kan du først forsøge at bruge standardkøen.
- 15 Hvis Auto Select ikke fungerer korrekt, skal du vælge **Select Printer Software** og maskinnavnet i **Print Using**.
- 16 Tryk på **Add**.
- 17 Klik på **Close** eller **Restart**, når installationen er fuldført.



Sådan installeres faxdriveren:

- a Åbn mappen **Programmer > Dell > Fax Queue Creator**.
- b Din maskine vises på **Printer List**.
- c Vælg den maskine, der skal bruges, og klik på knappen **Create**.

Installation af driver via netværket

Linux

Du skal hente Linux-softwarepakken på Dells websted for at installere printersoftware (http://www.Dell.com > find dit produkt > Support eller hentninger).



Sådan installeres anden software:

- Se "Installation af Smart Panel" på side 129.
- Se "Installation af Printerindstillingsværktøj" på side 130.

Installer Linux-driveren, og tilføj netværkprinter

- 1 Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Samtidigt skal maskinens IP-adresse være konfigureret.
- 2 Hent Unified Linux Driver-pakken fra Dells websted.
- 3 Pak filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz ud, og åbn det nye bibliotek.
- 4 Dobbeltklik på mappen **Linux** ikonet > **install.sh**.
- 5 Dell-installationsvinduet åbnes. Klik på **Continue**.
- 6 Vinduet med guiden Add printer åbnes. Klik på **Next**.

- 7 Vælg netværksprinter, og klik på knappen **Search**.
- 8 Maskinens IP-adresse og modelnavn vises på listen.
- 9 Vælg din maskine, og klik på **Next**.
- 10 Indtast printerbeskrivelsen, og tryk på **Next**.
- 11 Klik på **Finish**, når maskinen er tilføjet.
- 12 Klik på **Finish**, når installationen er udført.

Tilføjelse af en netværksprinter

- 1 Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator**.
- 2 Klik på **Add Printer**.
- 3 Vinduet **Add printer wizard** åbnes. Klik på **Next**.
- 4 Vælg **Network printer**, og klik på knappen **Search**.
- 5 Printerens IP-adresse og modelnavn vises på listen.
- 6 Vælg din maskine, og klik på **Next**.
- 7 Indtast printerbeskrivelsen, og klik på **Next**.
- 8 Klik på **Finish**, når maskinen er tilføjet.

IPv6-konfiguration



IPv6 understøttes kun korrekt i Windows Vista eller nyere.



- Nogle funktioner og valgfrie elementer er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af model og land (se "Funktioner pr. model" på side 7 og "Menuoversigt" på side 29).
- Hvis det ser ud til, at IPv6-netværket ikke fungerer, skal du nulstille alle netværksindstillingerne til fabriksstandarderne og prøve igen ved hjælp af **Ryd indstill..**

I IPv6-netværksmiljøet skal du benytte den følgende procedure for at bruge IPv6-adressen.

Fra kontrolpanelet

- 1 Tilslut maskinen til netværket med et netværkskabel.
- 2 Tænd maskinen.
- 3 Udskriv en **Netværkskonfigurationsrapport** der kontrollerer IPv6-adresser (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 134).
- 4 Vælg **Start > Kontrolpanel > Printere og faxenhede**.

5 Klik på **Tilføj en printer** i den venstre rude i vinduerne **Printere og faxenhede**.


6 Klik på **Tilføj en lokal printer** i vinduet **Tilføj printer**.

7 Vinduet **Guiden Tilføj printer** vises. Følg vejledningen i vinduet.



Aktiver IPv6, hvis maskinen ikke fungerer i netværksmiljøet. Se næste afsnit.

Aktivering af IPv6

- 1 Tryk på knappen  (**Menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Netværk > TCP/IP (IPv6) > IPv6 Aktiver**.
- 3 Vælg **Til**, og tryk på **OK**.
- 4 Sluk maskinen, og tænd den igen.
- 5 Geninstaller printerdriveren.

IPv6-konfiguration


Konfiguration af IPv6-adresser

Maskinen understøtter de følgende IPv6-adresser til netværksudskrivning og -administration.

- **Link-local Address:**Selvkonfigureret lokal IPv6-adresse (adressen starter med FE80).
- **Stateless Address:**IPv6-adresse, der er konfigureret automatisk af en netværksrouter.
- **Stateful Address:**IPv6-adresse, der er konfigureret af en DHCPv6-server.
- **Manual Address:**IPv6-adresse, der er konfigureret manuelt af en bruger.

Konfiguration af DHCPv6-adressen (Stateful)

Hvis der er en DHCPv6-server på netværket, kan du angive en af følgende indstillinger som standard for dynamisk værtskonfiguration.

- 1 Tryk på knappen  (**Menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Netværk > TCP/IP (IPv6) > DHCPv6 Konfig..**
- 3 Tryk på **OK** for at vælge den ønskede værdi.
 - **DHCPv6-adr.:**Brug altid DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
 - **DHCPv6 Fra:**Brug aldrig DHCPv6, uanset hvad routeren kræver.
 - **Router:**Brug kun DHCPv6, når en router kræver det.

Konfiguration af trådløst netværk

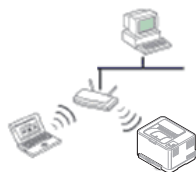


- Sørg for, at maskinen understøtter et trådløst netværk. Trådløst netværk er muligvis ikke tilgængeligt afhængigt af modellen (se "Funktioner pr. model" på side 7).
- Hvis det ser ud til, at IPv6-netværket ikke fungerer, skal du nulstille alle netværksindstillingerne til fabriksstandarderne og prøve igen ved hjælp af **Ryd indstill.**

Sådan kommer du i gang

Kend din netværkstype

Normalt kan du kun have én forbindelse mellem computeren og maskinen ad gangen.



Infrastruktur-tilstand

Det er et miljø, der normalt bruges til netværk i hjemmet og på små kontorer/hjemmekontorer (SOHO). Denne tilstand bruger et adgangspunkt til at kommunikere med den trådløse maskine.



Ad hoc-tilstand

Denne tilstand bruger ikke et adgangspunkt. Den trådløse computer og den trådløse maskine kommunikerer direkte.

Det trådløse netværks navn og netværksadgangskode

Trådløse netværk kræver en højere grad af sikkerhed. Når et adgangspunkt konfigureres, oprettes der derfor et netværksnavn (SSID), den anvendte sikkerhedstype og en netværksadgangskode for netværket. Spørg netværksadministratoren om disse oplysninger, før du går videre med maskininstallationen.

Konfiguration af trådløst netværk

Introduktion til metoder til trådløs opsætning

Du kan enten konfigurere de trådløse indstillinger fra maskinen eller computeren. Vælg indstillingsmetoden i tabellen herunder.



Visse installationstyper til trådløse netværk er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modellen eller landet.


Konfigurationsmetode	Tilslutningsmetode	Beskrivelse og reference
Med adgangspunkt	Fra computeren	Windows-brugere skal læse "Dell Printer Easy Wi-Fi Install" på side 150.
		Windows-brugere skal læse "Adgangspunkt via USB-kabel i Windows" på side 153.
	Mac-brugere skal læse "Adgangspunkt via USB-kabel" på side 159.	
	Se "Brug af et netværkskabel" på side 162.	
Fra maskinens kontrolpanel	Se "Via WPS-knappen" på side 146.	
	Se "Brug af menuknappen" på side 149.	
Uden adgangspunkt	Fra computeren	Windows-brugere skal læse "Ad hoc via USB-kabel" på side 160.
		Mac-brugere skal læse "Ad hoc via USB-kabel" på side 160.



- Hvis der opstår problemer under den trådløse konfiguration eller driverinstallation, kan du se kapitlet og fejlfinding (se "Fejlfinding" på side 166).
- Det anbefales kraftigt, at du angiver en adgangskode på adgangspunkterne. Hvis du ikke angiver en adgangskode på adgangspunkterne, kan de blive udsat for ulovlig adgang fra ukendte enheder såsom pc'er, smartphones og printere. Se i brugerhåndbogen til adgangspunkter for oplysninger om angivelse af adgangskoder.

Konfiguration af trådløst netværk

Via WPS-knappen

Hvis din maskine og et adgangspunkt (eller en trådløs router) understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™), kan du nemt konfigurere indstillingerne for det trådløse netværk ved at trykke på knappen  (WPS) på kontrolpanelet uden en computer.





- Hvis du vil bruge det trådløse netværk ved hjælp af infrastrukturtilstanden, skal du kontrollere, at netværksskabet er fjernet fra maskinen. Om du skal bruge **WPS (PBC)**-knappen eller indtaste PIN-koden fra computeren for at oprette forbindelse til adgangspunktet (eller den trådløse router), afhænger af det adgangspunkt (eller den trådløse router), du bruger. Se brugervejledningen til adgangspunktet (eller den trådløse router), som du bruger.
- Når WPS-knappen bruges til at konfigurere det trådløse netværk, kan sikkerhedsindstillingerne blive ændret. Du kan forhindre dette ved at låse WPS-indstillingen for de aktuelle trådløse sikkerhedsindstillinger. Indstillingsnavnet kan variere, afhængigt af adgangspunktet (eller den trådløse router) der anvendes.

Elementer, du skal have klar

- Tjek, om adgangspunktet (eller den trådløse router) understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Tjek, om maskinen understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Netværkscomputer (kun PIN-tilstand)

Valg af din type


Der findes to metoder til at slutte maskinen til et trådløst netværk ved hjælp af knappen  (WPS) på kontrolpanelet.

Metoden **Trykknappkonfiguration (PBC)** giver dig mulighed for at tilslutte maskinen et trådløst netværk ved at trykke på knappen  (WPS) på kontrolpanelet på maskinen og WPS-knappen (PBC) på et adgangspunkt (eller en trådløs router), som understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

Metoden **Personligt identifikationsnummer (PIN)** giver dig mulighed for at tilslutte maskinen et trådløst netværk ved at indtaste de medfølgende PIN-oplysninger på et adgangspunkt (eller en trådløs router), som understøtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).

Maskinens fabriksstandard er **PBC**-tilstanden, der anbefales til et typisk miljø med trådløst netværk.




Du kan ændre WPS-tilstand fra kontrolpanelet ( **(Menu)** > **Netværk** > **Traadloes** > **OK** > **WPS-indstill.**).


Konfiguration af trådløst netværk

Maskiner med et display

Tilslutning i PBC-tilstand

- 1 Tryk på knappen  (WPS) på kontrolpanelet i mere end 2 sekunder.
Maskinen starter og venter i op til to minutter, indtil du trykker på knappen WPS (PBC) på adgangspunktet (eller den trådløse router).
- 2 Tryk på knappen **WPS (PBC)** på adgangspunktet (eller den trådløse router).
Meddelelserne vises på displayet i følgende rækkefølge:
 - a **Tilslutter:** Maskinen opretter forbindelse til et adgangspunkt (eller en trådløs router).
 - b **Tilsluttet:** Når maskinen har oprettet forbindelse til det trådløse netværk, lyser indikatoren for WPS.
 - c **AP SSID:** Når tilslutningen til det trådløse netværk er gennemført, vises AP'ets SSID-oplysninger på displayet.
- 3 Indsæt den medsendte cd i cd/dvd-drevet, og fortsæt med at installere softwaren ved at følge anvisningerne på skærmen. Vælg Netværk (Ethernet/trådløs)-forbindelsen, når skærmen "Tilslut printer" vises


Tilslutning i PIN-tilstand

- 1 Tryk på knappen  (WPS) på kontrolpanelet i mere end 2 sekunder.
- 2 Den ottecifrede PIN-kode vises på displayet.
Du skal indtaste den ottecifrede PIN-kode inden for to minutter på den computer, der er tilsluttet adgangspunktet (eller den trådløse router).
Meddelelserne vises på displayet i følgende rækkefølge:
 - a **Tilslutter:** Maskinen opretter forbindelse til det trådløse netværk.
 - b **Tilsluttet:** Når maskinen har oprettet forbindelse til det trådløse netværk, lyser indikatoren for WPS.
 - c **SSID-type:** Når tilslutningen til det trådløse netværk er gennemført, vises AP'ets SSID-oplysninger på LCD-displayet.
- 3 Indsæt den medsendte cd i cd/dvd-drevet, og fortsæt med at installere softwaren ved at følge anvisningerne på skærmen. Vælg Netværk (Ethernet/trådløs)-forbindelsen, når skærmen "Tilslut printer" vises



Konfiguration af trådløst netværk

Maskiner uden et display

Tilslutning i PBC-tilstand

- 1 Tryk på knappen  (WPS) på kontrolpanelet i ca. 2-4 sekunder, indtil statusindikatoren blinker hurtigt.
Maskinen begynder at oprette forbindelse til det trådløse netværk. Indikatoren blinker langsomt i op til to minutter, indtil du trykker på knappen PBC på adgangspunktet (eller den trådløse router).
- 2 Tryk på knappen **WPS (PBC)** på adgangspunktet (eller den trådløse router).
 - a Indikatoren for WPS blinker hurtigt. Maskinen opretter forbindelse til et adgangspunkt (eller en trådløs router).
 - b Når maskinen har oprettet forbindelse til det trådløse netværk, lyser indikatoren for WPS.
- 3 Indsæt den medsendte cd i cd/dvd-drevet, og fortsæt med at installere softwaren ved at følge anvisningerne på skærmen. Vælg Netværk (Ethernet/trådløs)-forbindelsen, når skærmen "Tilslut printer" vises

Tilslutning i PIN-tilstand

- 1 Netværkskonfigurationsrapporten, der omfatter PIN, skal udskrives (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 134).
I klartilstand skal du trykke på og holde knappen  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrolpanelet nede i ca. 5 sekunder. Du kan finde maskinens PIN-nummer.
- 2 Tryk på knappen  (WPS) på kontrolpanelet i mere end 4 sekunder, indtil statusindikatoren bliver ved med at lyse.
Maskinen begynder at oprette forbindelse til adgangspunktet (eller den trådløse router).
- 3 Du skal indtaste den ottecifrede PIN-kode inden for to minutter på den computer, der er tilsluttet adgangspunktet (eller den trådløse router).
Indikatoren blinker langsomt i op til to minutter, indtil du indtaster den 8-cifrede PIN.
Indikatoren for WPS blinker i rækkefølgen, der er vist herunder:
 - a Indikatoren for WPS blinker hurtigt. Maskinen opretter forbindelse til et adgangspunkt (eller en trådløs router).
 - b Når maskinen har oprettet forbindelse til det trådløse netværk, lyser indikatoren for WPS.
- 4 Indsæt den medsendte cd i cd/dvd-drevet, og fortsæt med at installere softwaren ved at følge anvisningerne på skærmen. Vælg Netværk (Ethernet/trådløs)-forbindelsen, når skærmen "Tilslut printer" vises

Konfiguration af trådløst netværk

Genoprettelse af forbindelsen til et netværk


Når den trådløse funktion er slukket, forsøger maskinen automatisk at genoprette forbindelse til adgangspunktet (eller den trådløse router) med de tidligere brugte indstillinger og adresser til trådløs forbindelse.




I følgende tilfælde genopretter maskinen automatisk forbindelse til det trådløse netværk:

- Maskinen slukkes og tændes igen.
- Adgangspunktet (eller den trådløse router) slukkes og tændes igen.

Annullering af tilslutningsprocessen

Hvis du vil annullere funktionen til forbindelse til det trådløse netværk, når maskinen opretter forbindelse til det trådløse netværk, skal du trykke på og slippe  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrolpanelet. **Du skal vente et par minutter på at genoprette forbindelse til det trådløse netværk.**

Frakobling fra et netværk

Hvis du vil afbryde forbindelsen til det trådløse netværk, skal du trykke på knappen  (WPS) på kontrolpanelet i mere end to sekunder.

- **Når Wi-Fi-netværket er i inaktiv tilstand:** Maskinen kobles øjeblikkeligt fra det trådløse netværk, og indikatoren for WPS lyser ikke.
- **Når Wi-Fi-netværket er aktivt:** Mens maskinen venter på, at det aktuelle job afsluttes, blinker indikatoren for WPS hurtigt. Derefter frakobles den trådløse netværksforbindelse automatisk, og WPS LED'en slukkes.

Brug af menuknappen




Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Inden du starter, skal du kende dit trådløse netværks netværksnavn (SSID) og netværksadgangskoden, hvis netværket er krypteret. Disse oplysninger blev indstillet, da adgangspunktet (eller den trådløse router) blev installeret. Hvis du ikke kender det trådløse miljø, kan du spørge den person, der har konfigureret dit netværk.

Konfiguration af trådløst netværk



Når du har oprettet den trådløse netværksforbindelse, skal du installere en maskindriver til udskrivning fra et program (se "Installation af driver via netværket" på side 137).

- 1 Tryk på knappen  (**Menu**) på kontrolpanelet.
- 2 Tryk på **Netværk > Trådløst > WLAN-indstillinger**.
- 3 Tryk på **OK** for at vælge den ønskede konfigurationsmetode.
 - **Guide** (anbefalet): I denne tilstand sker konfigurationen automatisk. Maskinen viser en liste over tilgængelige netværk, der kan vælges imellem. Når et netværk er valgt, beder printeren om den tilhørende sikkerhedsnøgle.
 - **Brugerdefineret**: I denne tilstand kan brugerne angive eller manuelt redigere deres eget SSID eller vælge en detaljeret sikkerhedsindstilling.

Konfiguration med Windows

Dell Printer Easy Wi-Fi Install

Inden du bruger Dell Printer Easy Wi-Fi Install skal du sikre dig, at din computers operativsystem er Windows 7 eller nyere.

- Elementer, du skal have klar
 - Adgangspunkt
 - Computer med trådløst netværk
 - Den software-cd, der fulgte med maskinen

1 Tænd computeren, adgangspunktet og maskinen.

2 Slut din computer til det trådløse netværk.

3 Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.

Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd/dvd-drev, og klik på **OK**.

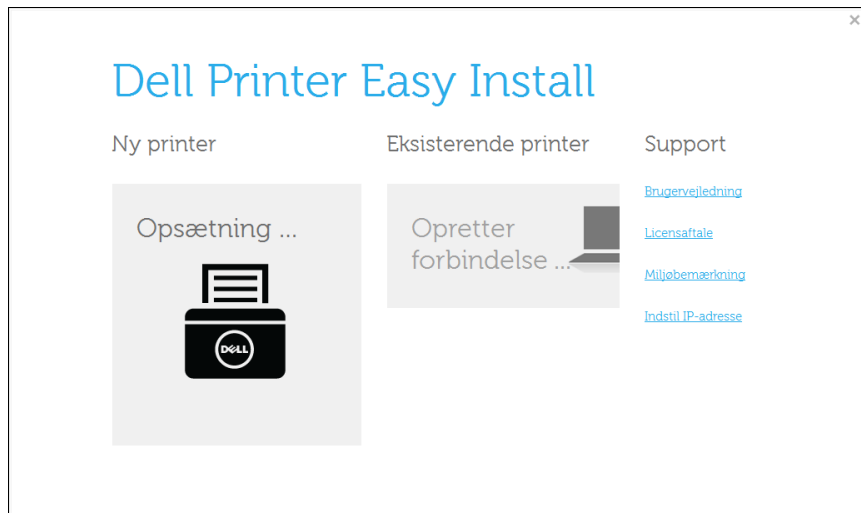
Konfiguration af trådløst netværk

- I Windows 8,

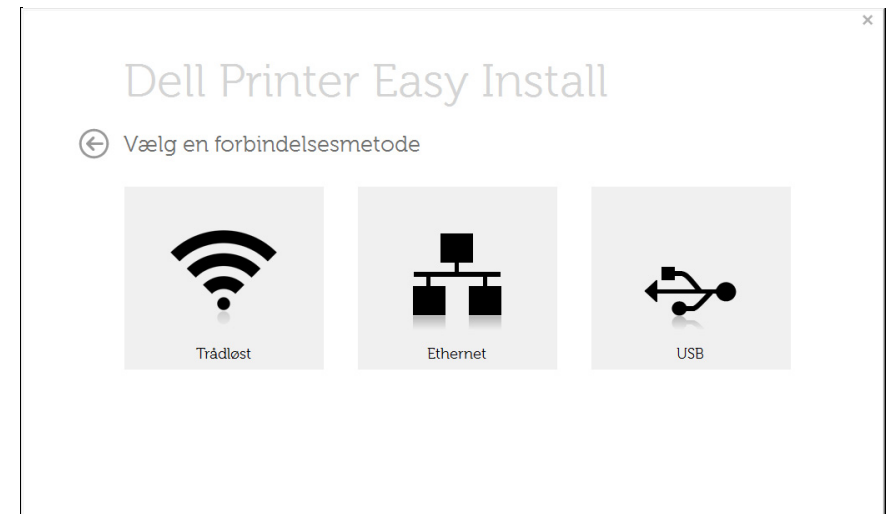
Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du i **Amuletter** vælge **Søg > Apps(App)** og søge efter **Kør**. Indtast **X:\Setup.exe**, hvor "X" erstattes med drevbogstavet for dit cd/dvd-drev, og klik herefter på **OK**.

Hvis pop-op-vinduet "**Tryk for at vælge, hvad der skal ske med denne disk.**" vises, skal du klikke på det, og vælge **Run Setup.exe**.

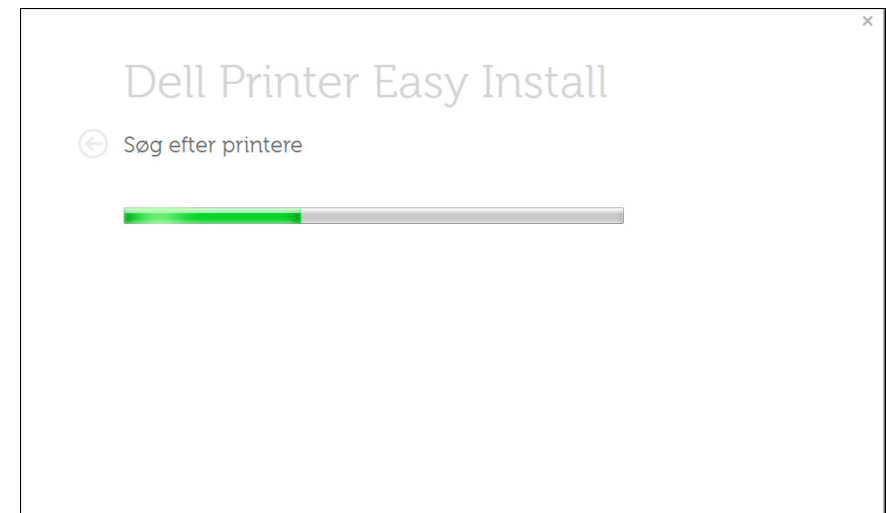
- 4** Klik op **Ny printer**.



- 5** Vælg **Trådløst**.

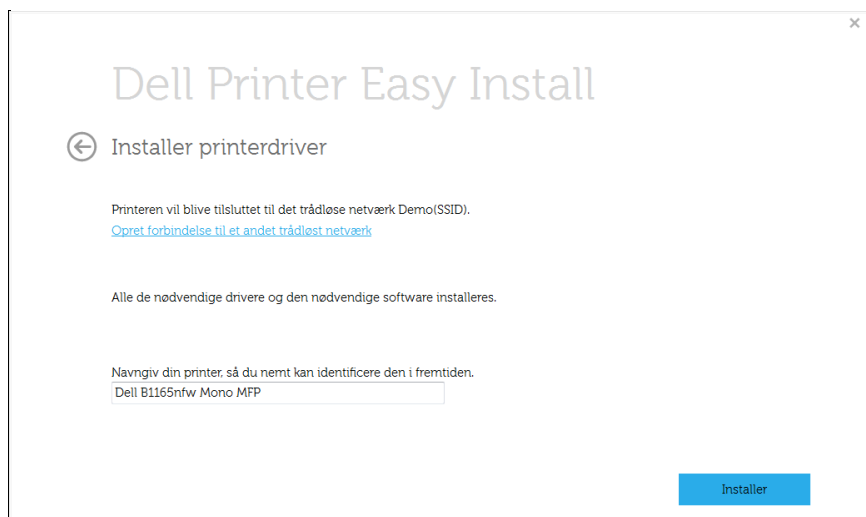


- 6** Softwaren søger efter printere.

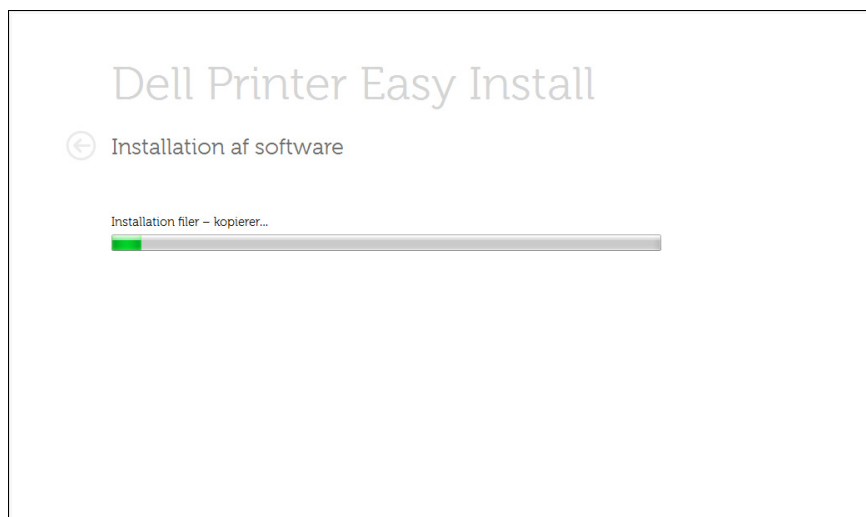


Konfiguration af trådløst netværk

7 Angiv printernavn, og klik på **Næste**.



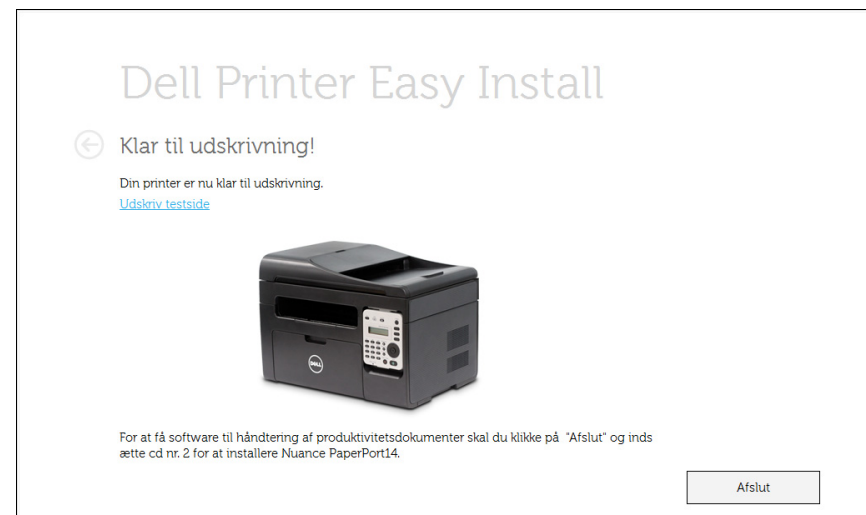
8 Installationsprogrammet installerer printersoftware.



9 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om at udskrive en testside. Klik på **Udskriv en testside**, hvis du vil udskrive en testside.

Ellers skal du blot klikke på **Næste** og gå til trin 10.

10 Klik på **Udfør**.




Konfiguration af trådløst netværk

Adgangspunkt via USB-kabel i Windows

- Elementer, du skal have klar
 - Adgangspunkt
 - Netværkstilsluttet computer
 - Program-cd, der fulgte med maskinen
 - Maskinen med et trådløst netværkskort installeret
 - USB-kabel

1 Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet maskinen.

2 Tænd computeren, adgangspunktet og maskinen.

 Hvis ”**Guiden Ny hardware fundet**” vises under installationsproceduren, skal du klikke på **Annuller** og lukke vinduet.

3 Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.

Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

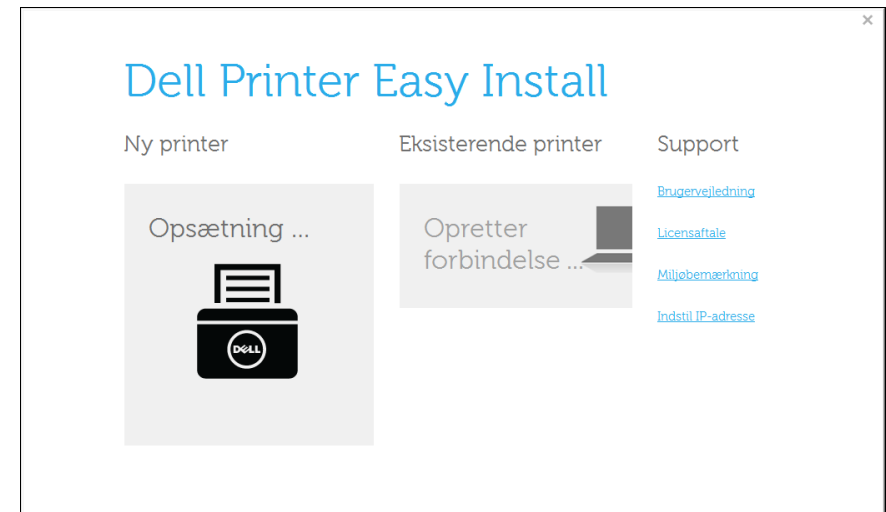
X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd/dvd-drev, og klik på **OK**.

- I Windows 8,

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du i **Amuletter** vælge **Søg > Apps(App)** og søge efter **Kør**. Indtast X:\Setup.exe, hvor "X" erstattes med drevbogstavet for dit cd/dvd-drev, og klik herefter på **OK**.

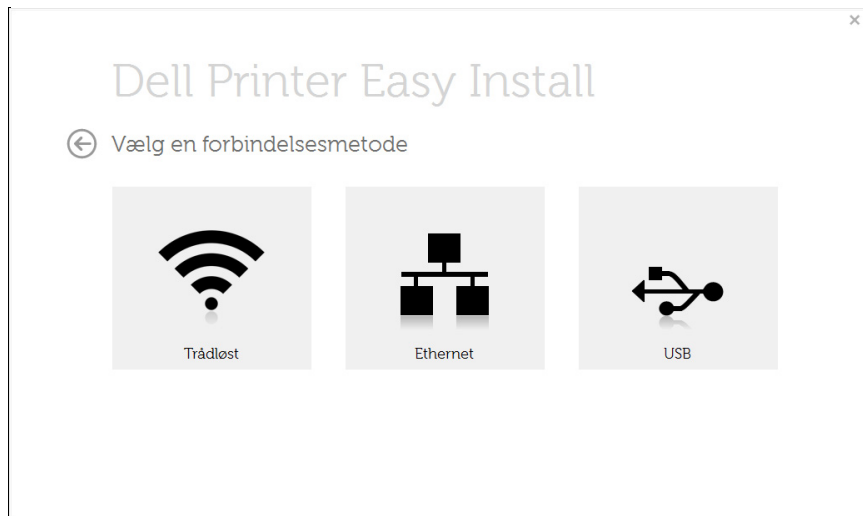
Hvis pop-op-vinduet "**Tryk for at vælge, hvad der skal ske med denne disk**." vises, skal du klikke på det, og vælge **Run Setup.exe**.

4 Klik på **Ny printer**.

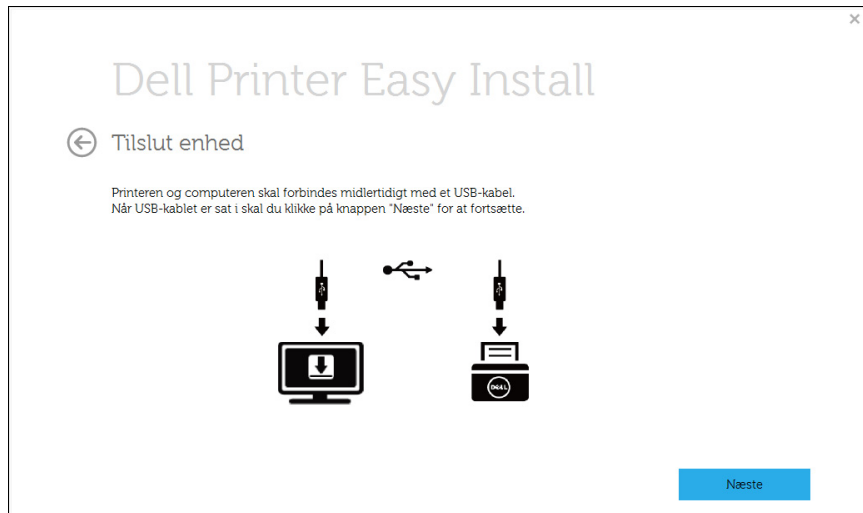


Konfiguration af trådløst netværk

5 Vælg Trådløst.



6 Klik på Næste.



7 Softwaren søger efter det trådløse netværk.



Hvis søgningen mislykkedes, skal du kontrollere, om USB-kablet er tilsluttet korrekt mellem computeren og maskinen samt følge vejledningen i vinduet.

8

Efter søgningen viser vinduet de trådløse netværksenheder. Vælg navnet (SSID) for det adgangspunkt, som du bruger, og klik på **Næste**.



Hvis du ikke kan finde det ønskede netværksnavn, eller hvis du vil konfigurere det trådløse netværk manuelt, klik på knappen **+** (Plus).

- **Indtast det trådløse netværks navn:** Indtast SSID'et for det ønskede adgangspunkt (der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et).
- **Driftstilstand:** Marker afkrydsningsfeltet **Infrastruktur**.
- **Godkendelse:** Vælg en godkendelsestype.
 - **Åbent system:** Der bruges ikke godkendelse, og der bruges muligvis kryptering, afhængigt af behovet for datasikkerhed.
 - **Delt nøgle:** Der bruges godkendelse. En enhed, der har en korrekt WEP-nøgle, kan få adgang til netværket.
 - **WPA Personlig eller WPA2 Personlig:** Vælg denne indstilling for at godkende printerserveren baseret på WPA Pre-Shared Key. Der bruges her en delt hemmelig nøgle (omtales normalt som Pre Shared Key passphrase), der konfigureres manuelt på adgangspunktet og hvert af dets klienter.

Konfiguration af trådløst netværk

- **Kryptering:** Vælg kryptering: (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES.)
- **Netværksnøgle:** Angiv netværkets krypteringsnøgle.
- **Bekræft netværksnøgle:** Bekræft netværkets krypteringsnøgle.
- **WEP-nøgleindeks:** Hvis du bruger WEP-krypteringen, skal du vælge det passende **WEP-nøgleindeks**.



Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises, hvis adgangspunktet har sikkerhedsindstillinger.

Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises. Vinduet kan være anderledes afhængig af sikkerhedstilstanden: WEP eller WPA.

• WEP

Vælg **Åbent system** eller **Delt nøgle** for godkendelsen, og indtast WEP-sikkerhedsnøglen. Klik på **Næste**.

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der forhindrer uautoriseret adgang til dit trådløse netværk. WEP krypterer datadelen af hver pakke, der udveksles på det trådløse netværk, med en 64-bit eller 128-bit WEP-krypteringsnøgle.

• WPA

Angiv den delte WPA-nøgle, og klik på **Næste**.

WPA autoriserer og identificerer brugere på baggrund af en hemmelig nøgle, der ændres automatisk med jævne mellemrum. WPA anvender også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Encryption Standard) til datakryptering.

- 9 Når konfigurationen til det trådløse netværk er fuldført, skal du fjerne USB-kablet mellem computeren og maskinen. Klik på **Næste**.

- 10 Klik på **Næste**, når vinduet **Installer printerdriver** vises.

- 11 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om at udskrive en testside. Klik på **Udskriv en prøveside**, hvis du vil udskrive en testside.

Ellers skal du blot klikke på **Næste** og gå til trin 16.

- 12 Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Ellers skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.

- 13 Klik på **Udfør**.

Ad hoc via USB-kabel i Windows

Hvis du ikke har et adgangspunkt (AP), kan du alligevel oprette trådløs forbindelse mellem maskinen og computeren ved at oprette et ad hoc trådløst netværk ved at følge de enkle trin nedenfor.

- Elementer, du skal have klar
 - Netværkstilsluttet computer
 - Program-cd, der fulgte med maskinen
 - Maskinen med et trådløst netværk kort installeret
 - USB-kabel

- 1 Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet maskinen.

- 2 Tænd computeren og maskinen med trådløst netværk.

Konfiguration af trådløst netværk

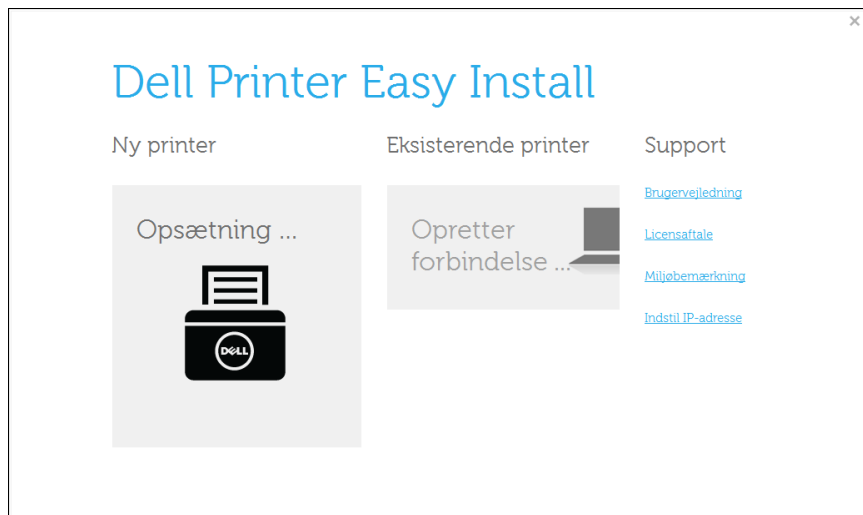
- 3 Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.

Software-cd'en bør starte automatisk, og et installationsvindue åbnes.

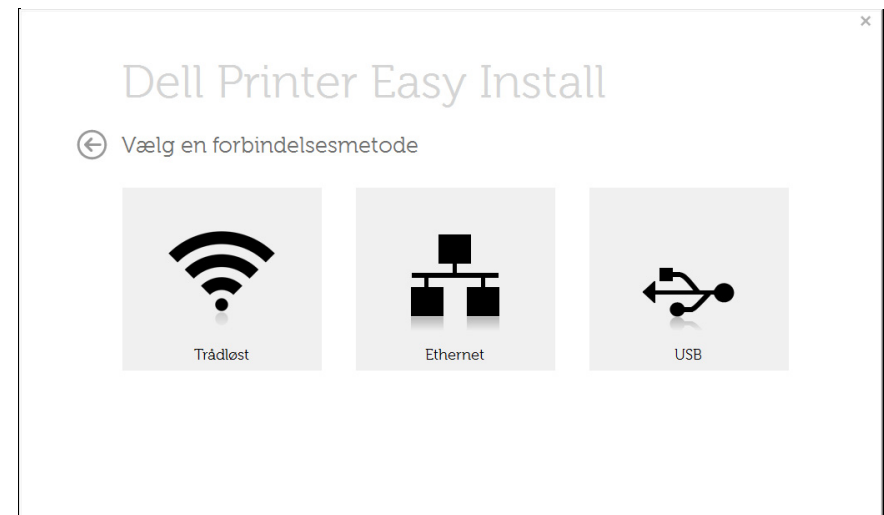
Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**.

X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit cd/dvd-drev, og klik på **OK**.

- 4 Vælg **Ny printer**.



- 5 Vælg **Trådløst**.



- 6 Softwaren søger efter det trådløse netværk.



Hvis søgningen på netværket mislykkedes, skal du kontrollere, om USB-kablet er tilsluttet korrekt mellem computeren og maskinen samt følge instruktionen i vinduet.

- 7 Når søgningen på de trådløse netværk er gennemført, vises der en liste med de trådløse netværk.

Klik på knappen **+** (**Plus**).

Konfiguration af trådløst netværk

- 8 Vinduet med indstillinger for trådløs netværkssikkerhed vises. Kontroller indstillingerne, og klik på **Næste**.



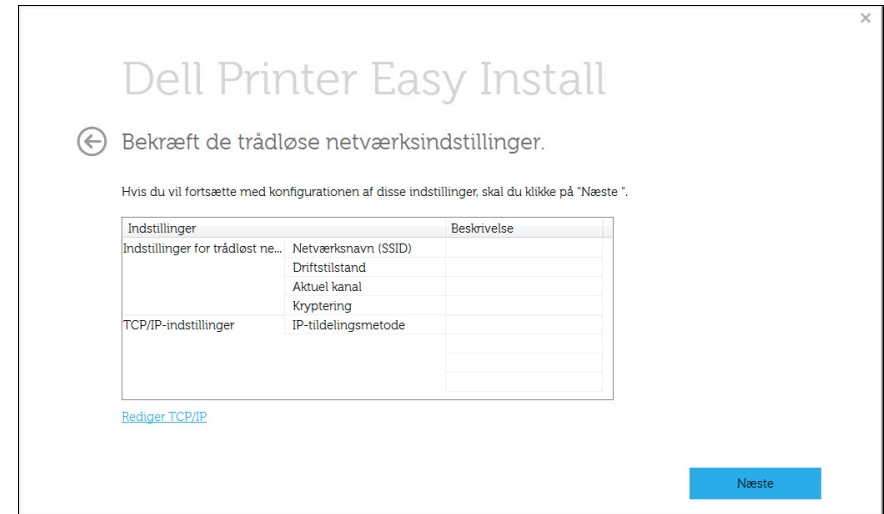
- **Indtast det trådløse netværks navn:** Indtast det ønskede SSID (der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et).
- **Driftstilstand:** Select ad hoc.
- **Kanal:** Vælg kanalen. (**Auto-indstilling** eller 2.412 til 2.467 MHz).
- **Godkendelse:** Vælg en godkendelsestype.
Åbent system: Der bruges ikke godkendelse, og der bruges muligvis kryptering, afhængigt af behovet for datasikkerhed.
Delt nøgle: Der bruges godkendelse. En enhed, der har en korrekt WEP-nøgle, kan få adgang til netværket.
- **Kryptering:** Vælg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Netværksnøgle:** Angiv netværkets krypteringsnøgle.
- **Bekræft netværksnøgle:** Bekræft netværkets krypteringsnøgle.
- **WEP-nøgleindeks:** Hvis du bruger WEP-krypteringen, skal du vælge det passende **WEP-nøgleindeks**.

Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises, hvis Ad-Hoc-netværket har en sikkerhedsindstilling.

Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises. Vælg **Åbent system** eller **Delt nøgle** for godkendelsen, og klik på **Næste**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der forhindrer uautoriseret adgang til dit trådløse netværk. WEP krypterer datadelen af hver pakke, der udveksles på det trådløse netværk, med en 64-bit eller 128-bit WEP-krypteringsnøgle.

- 9 Vinduet **Bekræft de trådløse netværksindstillinger** vises. Kontroller indstillingerne, og klik på **Næste**.



Hvis du vil skifte TCP/IP-indstilling, skal du klikke på knappen **Rediger TCP/IP**.

Før du angiver maskinens IP-adresse, skal du kende oplysningerne om computerens netværkskonfiguration. Hvis computerens netværkskonfiguration er angivet til DHCP, skal indstillingen for det trådløse netværk også være DHCP. Hvis computerens netværkskonfiguration er angivet til Statisk, skal indstillingen for det trådløse netværk også være Statisk.

Hvis computeren er sat til DHCP, og du vil bruge netværksindstillingen Statisk, skal du kontakte netværksadministratoren for at få oplyst den statiske IP-adresse.

- **Modtag IP-adressen automatisk (DHCP)**

Konfiguration af trådløst netværk

Hvis IP-adressetildelingsmetoden er DHCP, skal du kontrollere, om DHCP vises i vinduet **Bekræft de trådløse netværksindstillinger**. Hvis vinduet viser Statisk, skal du klikke på **Rediger TCP/IP** for at ændre tildelingsmetoden til **Modtag IP-adressen automatisk (DHCP)**.

- **Brug en statisk adresse**

Hvis IP-adressetildelingsmetoden er Statisk, skal du kontrollere, om Statisk vises i vinduet **Bekræft de trådløse netværksindstillinger**. Hvis vinduet viser DHCP, skal du klikke på **Rediger TCP/IP** for at indtaste IP-adressen og andre værdier for maskinens netværkskonfiguration.

Eksempel:

Hvis computerens netværksoplysninger er som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Undernetmaske: 255.255.0.0

Maskinens netværksoplysninger bør være som vist nedenfor:

- IP-adresse: 169.254.133.**43**
- Undernetmaske: 255.255.0.0 (brug computerens undernetmaske.)
- Gateway: 169.254.133.1

10 Vinduet **Indstilling af trådløst netværk gennemført** vises. Hvis du vil udskrive fra en Wi-Fi Direct-understøttet mobilenhed, skal du konfigurere Wi-Fi Direct-indstillingen (se "Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 164).

11 Klik på **Næste**, når vinduet **Installer printerdriver** vises.

12 Vælg de komponenter, der skal installeres. Klik på **Næste**.

13 Når du har valgt komponenterne, kan du også ændre maskinnavnet, konfigurere maskinen til deling på netværket, angive maskinen som standardmaskine og skifte portnavn for hver maskine. Klik på **Næste**.

14 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om at udskrive en testside. Klik på **Udskriv en prøveside**, hvis du vil udskrive en testside.

Ellers skal du blot klikke på **Næste** og gå til trin 16.

15 Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Ellers skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.

16 Klik på **Udfør**.

Konfiguration af trådløst netværk

Konfiguration ved hjælp af Mac

Elementer, du skal have klar

- Adgangspunkt
- Netværkstilsluttet computer
- Program-cd, der fulgte med maskinen
- Der er installeret en maskine med et trådløst netværksskort
- USB-kabel

Adgangspunkt via USB-kabel

- 1 Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet maskinen.
- 2 Tænd computeren, adgangspunktet og maskinen.
- 3 Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.
- 4 Dobbeltklik på cd/dvd-ikonet, som vises på Mac-computerens skrivebord.
- 5 Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Installer OS X**.
- 6 Klik på **Continue**.

- 7 Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
- 8 Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.
- 9 Klik på **Continue**, når der vises en advarsel om, at alle programmer lukkes.
- 10 Klik på **Wireless Network Setting** i **User Options Pane**.
- 11 Efter søgningen viser vinduet de trådløse netværksenheder. Vælg navnet (SSID) for det adgangspunkt, som du bruger, og klik på **Next**.



Hvis du indstiller den trådløse konfiguration manuelt, skal du klikke på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Indtast SSID'et for adgangspunktet (der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et).
- **Operation Mode:** Marker afkrydsningsfeltet **Infrastructure**.
- **Authentication:** Vælg en godkendelsestype.
Open System: Der bruges ikke godkendelse, og der bruges muligvis kryptering, afhængigt af behovet for datasikkerhed.
Shared Key: Der bruges godkendelse. En enhed, der har en korrekt WEP-nøgle, kan få adgang til netværket.
WPA Personal eller WPA2 Personal: Vælg denne indstilling for at godkende printerserveren baseret på WPA Pre-Shared Key. Der bruges her en delt hemmelig nøgle (omtales normalt som Pre Shared Key passphrase), der konfigureres manuelt på adgangspunktet og hvert af dets klienter.

Konfiguration af trådløst netværk

- **Encryption:** Vælg krypteringen. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES)
- **Network Password:** Angiv den krypterede netværksadgangskode.
- **Confirm Network Password:** Bekræft den krypterede netværksadgangskode.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruger WEP-krypteringen, skal du vælge det passende **WEP Key Index**.

Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises, hvis adgangspunktet har sikkerhedsindstillinger.



- Kan starte med at oprette Wi-Fi Direct ved hjælp af Dell Easy Printer Manager (se "Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 164).
- **Netværksnavn (SSID):** Standardnetværksnavnet er modelnavnet og den maksimale længde er 22 tegn (ikke-inklusive "Direct-xx-").
- **Netværksadgangskode** er den numeriske streng, og størrelsen er 8-64 tegn.

12 Når indstillingerne for det trådløse netværk er udført, skal du fjerne USB-kablet mellem computeren og maskinen.

13 Konfigurationen af det trådløse netværk er færdig. Når installationen er færdig, skal du klikke på **Quit**.



Når du har oprettet den trådløse netværksforbindelse, skal du installere en maskindriver til udskrivning fra et program (se "Installation til Mac" på side 127).

Ad hoc via USB-kabel

Hvis du ikke har et adgangspunkt (AP), kan du alligevel oprette trådløs forbindelse mellem maskinen og computeren ved at opsætte et trådløst Ad-Hoc-netværk ved at følge disse enkle trin.

Elementer, du skal have klar

- Netværkstilsluttet computer
- Program-cd, der fulgte med maskinen
- Der er installeret en maskine med et trådløst netværkskort
- USB-kabel

Oprettelse af ad hoc-netværket i Mac

- 1** Kontroller, at maskinen er tilsluttet netværket, og at den er tændt.
- 2** Sæt den medfølgende cd i cd/dvd-drevet.
- 3** Dobbeltklik på cd/dvd-ikonet, som vises på Mac-computerens skrivebord.
 - I Mac OS X 10.8 skal du dobbeltklikke på cd/dvd-ikonet på Finder.
- 4** Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer** > ikonet **Installer OS X**.
- 5** Klik på **Continue**.

Konfiguration af trådløst netværk

- 6 Læs licensaftalen, og klik på **Continue**.
- 7 Klik på **Agree** for at acceptere licensaftalen.
- 8 Klik på **Install**. Alle de komponenter, der er nødvendige for, at maskinen kan fungere, installeres.

Hvis du vælger **Customize**, kan du vælge at installere individuelle komponenter.
- 9 Angiv adgangskoden, og klik på **OK**.
- 10 Vælg **Wireless connection** i skærbilledet **Printer Connection Type**, og klik på **Continue**.
- 11 Når søgningen på de trådløse netværk er gennemført, vises der en liste med de trådløse netværk. Klik på knappen **Avancerede indstillinger**.



- **Enter the wireless Network Name:** Indtast SSID-navnet (der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et).
- **Operation Mode:** Select ad hoc.
- **Channel:** Vælg kanalen (**Auto Setting** eller 2412 MHz til 2467 MHz).
- **Authentication:** Vælg en godkendelsestype.
Open System: Der bruges ikke godkendelse, og der bruges muligvis kryptering, afhængigt af behovet for datasikkerhed.
Shared Key: Der bruges godkendelse. En enhed, der har en korrekt WEP-nøgle, kan få adgang til netværket.
- **Encryption:** Vælg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).

- **Network Password:** Angiv den krypterede netværksadgangskode.
- **Confirm Network Password:** Bekræft den krypterede netværksadgangskode.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruger WEP-krypteringen, skal du vælge det passende **WEP Key Index**.

Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises, hvis Ad-Hoc-netværket har en sikkerhedsindstilling.

Vælg **Open System** eller **Shared Key** for godkendelsen, og klik på **Next**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der forhindrer uautoriseret adgang til dit trådløse netværk. WEP krypterer datadelen af hver pakke, der udveksles på det trådløse netværk, med en 64-bit eller 128-bit WEP-krypteringsnøgle.

- 12 Vinduet med indstillinger for trådløs netværkssikkerhed vises. Kontroller indstillingerne, og klik på **Next**.



Før du angiver maskinens IP-adresse, skal du kende oplysningerne om computerens netværkskonfiguration. Hvis computerens netværkskonfiguration er angivet til DHCP, skal indstillingen for det trådløse netværk også være DHCP. Hvis computerens netværkskonfiguration er angivet til Statisk, skal indstillingen for det trådløse netværk også være Statisk.

Hvis computeren er sat til DHCP, og du vil bruge indstillingen Statisk for det trådløse netværk, skal du kontakte netværksadministratoren for at få oplyst den statiske IP-adresse.

- **DHCP-metoden**

Konfiguration af trådløst netværk

Hvis IP-adresstildelingsmetoden er DHCP, skal du kontrollere, om DHCP vises i vinduet **Bekræft de trådløse netværksindstillinger**. Hvis vinduet viser Statisk, skal du klikke på **Change TCP/IP** for at ændre tildelingsmetoden til **Receive IP address automatically (DHCP)**.

- **Metoden Statisk**

Hvis IP-adresstildelingsmetoden er Statisk, skal du kontrollere, om Statisk vises i vinduet **Bekræft de trådløse netværksindstillinger**. Hvis vinduet viser DHCP, skal du klikke på **Rediger TCP/IP** for at indtaste IP-adressen og andre værdier for maskinens netværkskonfiguration.

For eksempel:

Hvis computerens netværksoplysninger er som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Undernetmaske: 255.255.0.0

Maskinens netværksoplysninger bør være som vist nedenfor:

- IP-adresse: 169.254.133.**43**
- Undernetmaske: 255.255.0.0 (brug computerens undernetmaske.)
- Gateway: 169.254.133.1

13 Når det vindue, der angiver, at forbindelsen med netværkskablet er bekræftet, vises, skal du frakoble netværkskablet og klikket på **Næste**.

Hvis netværkskablet er tilsluttet, kan det have svært ved at finde maskinen, når det trådløse netværk konfigureres.

14 Det trådløse netværk opretter forbindelse i henhold til netværkskonfigurationen.

15 Konfigurationen af det trådløse netværk er færdig. Når installationen er færdig, skal du klikke på **Quit**.



Når du har oprettet den trådløse netværksforbindelse, skal du installere en maskindriver til udskrivning fra et program (se "Installation til Mac" på side 127).

Brug af et netværkskabel



Den maskine, der ikke understøtter netværksporten, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 20).

Maskinen er netværkskompatibel. For at gøre maskinen i stand til at samarbejde med dit netværk skal du udføre forskellige konfigurationsprocedurer.



- Når du har oprettet den trådløse netværksforbindelse, skal du installere en maskindriver til udskrivning fra et program (se "Installation af driver via netværket" på side 137).
- Kontakt netværksadministratoren eller den person, der har oprettet det trådløse netværk, for at få oplysninger om netværkskonfigurationen.

Konfiguration af trådløst netværk

Elementer, du skal have klar

- Adgangspunkt
- Netværkstilsluttet computer
- Program-cd, der fulgte med maskinen
- Der er installeret en maskine med et trådløst netværkskort
- Netværkskabel.

Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport

Du kan identificere maskinens netværksindstillinger ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.

Se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 134.

IP-indstilling vha. programmet SetIP (Windows)

Dette program bruges til manuel opsætning af din maskines netværks-IP-adresse vha. MAC-adressen til kommunikation med maskinen. MAC-adressen er netværksgrænsefladens hardwareserienummer og findes i **Netværkskonfigurationsrapporten**.

Se "Konfiguration af IP-adresse" på side 134.

Konfiguration af maskinens trådløse netværk

Inden du starter, skal du kende dit trådløse netværks netværksnavn (SSID) og adgangskoden til netværket, hvis netværket er krypteret. Disse oplysninger blev indstillet, da adgangspunktet (eller den trådløse router) blev installeret. Hvis du ikke kender det trådløse miljø, kan du spørge den person, der har konfigureret dit netværk.

Indstilling af Wi-Fi Direct til mobil udskrivning

Wi-Fi Direct er en brugervenlig peer-to-peer-tilslutningsmetode mellem din printer og en mobilenhed, som understøtter Wi-Fi Direct og giver sikker tilslutning og bedre overførselshastighed end ad hoc-tilstand.

Med Wi-Fi Direct kan du tilslutte printeren til et Wi-Fi Direct-netværk, samtidig med at oprettes forbindelse til et adgangspunkt. Du kan også bruge et kablet netværk og et Wi-Fi Direct-netværk samtidigt, så flere brugere har adgang til og kan udskrive både fra Wi-Fi Direct og fra et kablet netværk.



- Du kan ikke oprette forbindelse til internettet gennem mobilenhedens Wi-Fi Direct.
- Den understøttede protokolliste passer muligvis ikke til din model. Wi-Fi Direct-netværk understøtter IKKE IPv6, netværksfiltrering, IPsec, WINS og SLP-tjenester.
- Der kan tilsluttes op til fire mobile enheder til Wi-Fi Direct på en gang.

Konfiguration af trådløst netværk

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Du kan aktivere Wi-Fi Direct-funktionen på én af følgende måder.

Fra den USB-kabelforbundne computer (anbefalet)

- Når driveren er installeret, kan Dell Printer Manager installeres, og der kan foretages ændringer i Wi-Fi Direct.



Dell Printer Manager er kun tilgængelig for brugere af Windows og Mac.

- Gør følgende i menuen **Start**, Vælg **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell Printers** > Dell Printer Manager > **Enhedsindstillinger** > **Netværk**.
 - **Direkte Wi-Fi til/fra:**Vælg **Til** for at aktivere.
 - **Enhedsnavn:**Indtast printerens navn for at søge efter printerens på et trådløst netværk.Enhedsnavnet er som standard et modelnavn.
 - **IP-adresse:**Indtast printerens IP-adresse.Denne IP-adresse bruges kun til det lokale netværk og ikke til den kabelforbundne infrastruktur eller det trådløse netværk.Vi anbefaler at bruge standardindstillingen for den lokale IP-adresse (192.168.3.1 er en standardindstilling til printerens lokale IP-adresse til Wi-Fi Direct)

- **Gruppeeejer:**Aktiver denne indstilling for at tildele printerens til Wi-Fi Direct-gruppeeejeren.**Gruppeeejer** fungerer på samme måde som et trådløst adgangspunkt.Vi anbefaler at aktivere denne indstilling.
- **Netværksadgangskode:**Hvis din printer er en **Gruppeeejer**, skal der angives en **Netværksadgangskode**, for at andre mobilenheder kan oprette forbindelse til printerens.Du kan selv konfigurere en adgangskode til netværket, eller du kan huske på den adgangskode, som genereres vilkårligt.

Fra maskinen (maskiner med en skærm)

- Vælg **Netværk** > **Traadloes** > **Wi-Fi Direct** i kontrolpanelet.
- Aktiver **Wi-Fi Direct**.

Indstilling af mobilenheden

- Når Wi-Fi Direct er indstillet for printerens, henvises der til brugermanualen for den mobilenhed, som du bruger til at indstille dens Wi-Fi Direct.
- Når Wi-Fi Direct er indstillet, skal du hente app'en til mobiludskrivningsprogrammet (for eksempel:Dell-mobilprinter) for at udskrive fra din smartphone.

Konfiguration af trådløst netværk



- Når du har fundet den printer, du vil oprette forbindelse til fra din mobilenhed, skal du vælge printerens. Så vil printerens indikator blinke. Tryk på WPS-knappen på din printer, og den vil være sluttet til din mobilenhed.
- Hvis din mobilenhed ikke understøtter WPS, skal du indtaste en printers "netværksadgangskode" i stedet for at trykke på WPS-knappen.

Hvad er Dell MobilePrint?

Dell MobilePrint er en gratis app, som giver brugerne mulighed for at udskrive fotos, dokumenter og websider direkte fra din smartphone eller tablet. **Dell MobilePrint** er kompatibel med Android-, Windows- og iOS-smartphones plus iPod Touch og tablet PC. App'en slutter din mobilenhed til en netværkstilsluttet Dell-printer eller til en trådløs printer via et Wi-Fi-access point. Det er ikke nødvendigt at installere en ny driver eller at konfigurere netværksindstillinger – du skal blot installere **Dell MobilePrint**, hvorefter app'en automatisk vil finde kompatible Dell-printere. Udskrivning af fotos, websider og PDF-dokumenter samt scanning understøttes. Hvis du har en Dell multifunktionsprinter, kan du scanne ethvert dokument til JPG-, PDF- eller PNG-format, så du hurtigt og nemt kan se det på din mobilenhed.

Hentning af Dell MobilePrint

Du kan hente **Dell MobilePrint** ved at gå til app-butikken (Dell Apps, Android Market, App Store, Marketplace) på din mobilenhed og søge efter "**Dell MobilePrint**". Du kan også besøge iTunes for Apple-enheder eller Marketplace for Windows-enheder på din computer.



Understøtter Mobile OS

- Android OS 2.1 eller nyere
- iOS 4.0 eller nyere
- Windows Phone 7 eller nyere

Understøttede enheder

- **iOS 4.0 eller nyere:** iPod Touch, iPhone, iPad
- **Android 2.1 eller nyere:** Galaxy S, Galaxy S2, Galaxy Tab og Android-mobilenheder
- **Windows Phone 7 eller nyere:** Dell Focus, Omnia7 og OmniaW samt Windows-mobilenheder

Konfiguration af trådløst netværk

Fejlfinding

Problemer under konfiguration eller driverinstallation

Der blev ikke fundet printere

- Maskinen er muligvis ikke tændt. Tænd computeren og maskinen.
- USB-kablet er ikke tilsluttet mellem computeren og maskinen. Slut maskinen til computeren ved hjælp af USB-kablet.
- Maskinen understøtter ikke trådløst netværk. Se maskinens brugervejledning på den cd-rom med printersoftware, der fulgte med maskinen, og konfigurer maskinen til trådløst netværk.

Tilslutningsfejl - SSID ikke fundet

- Maskinen kan ikke søge efter det netværksnavn (SSID), som du har valgt eller indtastet. Kontroller netværksnavnet (SSID) på adgangspunktet, og prøv at oprette forbindelse igen.
- Dit adgangspunkt er ikke tændt. Tænd adgangspunktet.

Tilslutningsfejl – Ugyldig sikkerhed

- Sikkerheden er ikke konfigureret korrekt. Kontroller den konfigurerede sikkerhed på dit adgangspunkt og maskinen.

Tilslutningsfejl – Generel tilslutningsfejl

- Computeren modtager ikke et signal fra din maskine. Kontroller USB-kablet og maskinens strømforsyning.

Tilslutningsfejl – Tilsluttet kabelført netværk

- Din maskine er tilsluttet med et netværkskabel. Fjern netværkskablet fra maskinen.

Fejl ved tilslutning af pc

- Den konfigurerede netværksadresse kan ikke oprette forbindelse mellem computeren og maskinen.
 - For DHCP-netværksmiljø
Printeren modtager IP-adressen automatisk (DHCP), hvis computeren er konfigureret til DHCP.
 - For statisk netværksmiljø
Maskinen bruger den statiske adresse, hvis computeren er konfigureret til en statisk adresse.
For eksempel:
Hvis computerens netværksoplysninger er som vist herunder:

Konfiguration af trådløst netværk

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Undernetmaske: 255.255.0.0

Maskinens netværksoplysninger bør være som vist nedenfor:

- IP-adresse: 169.254.133.43
- Undernetmaske: 255.255.0.0 (brug computerens undernetmaske.)
- Gateway: 169.254.133.1

Andre problemer

Hvis der opstår problemer, mens du bruger maskinen på et netværk, skal du kontrollere følgende:



Oplysninger om adgangspunktet (eller den trådløse router) finder du i produktets brugervejledning.

- Computeren, adgangspunktet (eller den trådløse router) eller maskinen er muligvis ikke tændt.
- Kontroller den trådløse modtagelse omkring maskinen. Hvis routeren er langt fra maskinen, eller hvis der er en forhindring, kan der være vanskeligheder med modtagelsen af signalet.
- Sluk og tænd adgangspunktet (eller den trådløse router), maskinen og computeren. Nogle gange kan netværkskommunikationen genetableres ved at slukke og tænde strømmen.

- Kontroller, om firewallsoftwaren (V3 eller Norton) blokerer kommunikationen.

Hvis computeren og maskinen er tilsluttet på det samme netværk, og det ikke kan findes ved at søge efter det, blokerer firewallsoftwaren muligvis kommunikationen. Læs i brugervejledningen til softwaren, slå den fra, og prøv at søge efter maskinen igen.

- Kontroller, om maskinens IP-adresse er allokeret korrekt. Du kan kontrollere IP-adressen ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.
- Kontroller, om adgangspunktet (eller den trådløse router) har konfigureret sikkerhed (adgangskode). Hvis der findes en adgangskode, skal du kontakte adgangspunktets (eller den trådløse routers) administrator.
- Tjek maskinens IP-adresse. Geninstaller maskinens driver, og tilpas indstillingerne for at slutte til maskinen på netværket. På grund af DHCP's egenskaber kan den allokerede IP-adresse blive ændret, hvis maskinen ikke bruges i lang tid, eller hvis adgangspunktet er blevet nulstillet.

Registrer produktets MAC-adresse, når du konfigurerer DHCP-serveren på adgangspunktet (eller den trådløse router). Så kan du altid bruge den IP-adresse, der blev angivet med MAC-adressen. Du kan identificere maskinens MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport (se "Udskrivning af netværkskonfigurationsrapport" på side 134).
- Kontroller det trådløse miljø. Du kan muligvis ikke oprette forbindelse til netværket i infrastrukturmiljøet, hvor du skal angive en brugers oplysninger, inden du opretter forbindelse til adgangspunktet (eller den trådløse router).

Konfiguration af trådløst netværk

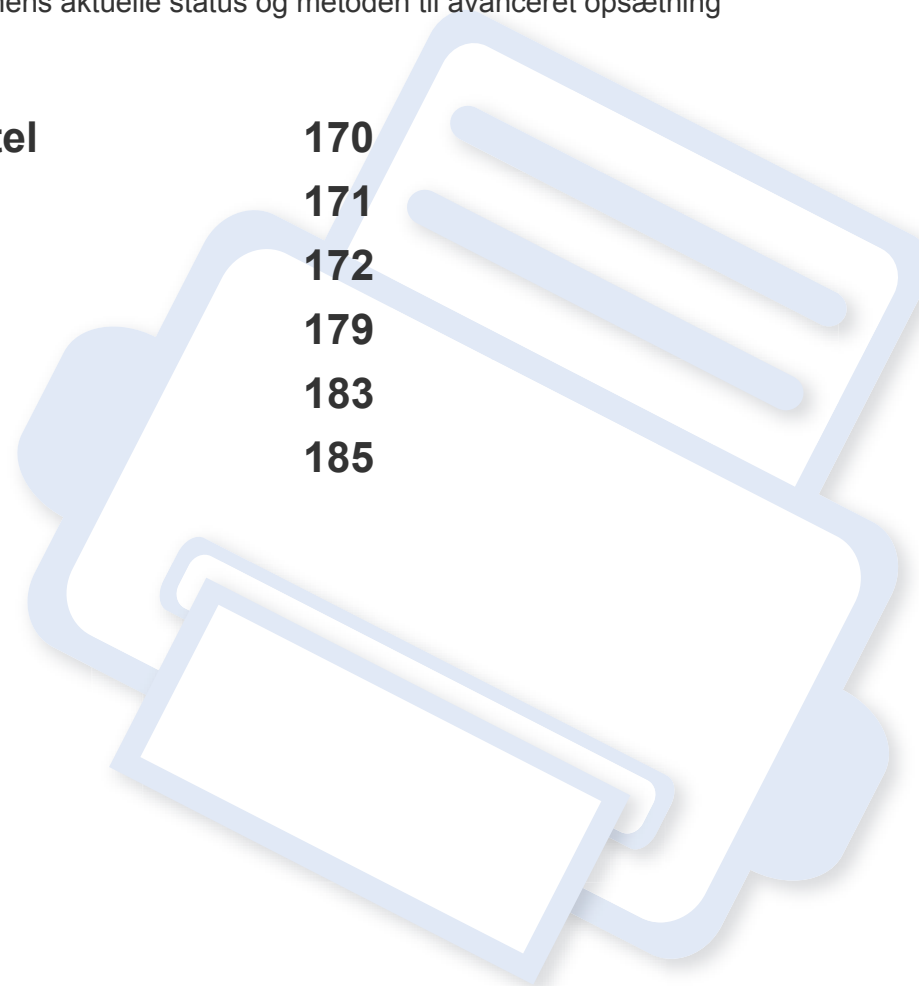
- Denne maskine understøtter kun IEEE 802.11b/g/n og Wi-Fi. Andre trådløse kommunikationstyper (f.eks. Bluetooth) understøttes ikke.
- Hvis du bruger ad-hoc-tilstanden til operativsystemer som f.eks. Windows Vista, skal du muligvis angive den trådløse forbindelses indstillinger, hver gang du bruger den trådløse maskine.
- Du kan ikke bruge infrastrukturtilstand og ad-hoc-tilstand samtidig for den trådløse Dell-netværksmaskine.
- Maskinen er inden for det trådløse netværks rækkevidde.
- Maskinen er placeret på afstand af forhindringer, der kan blokere det trådløse signal.
Fjern eventuelle store metalgenstande mellem adgangspunktet (eller den trådløse router) og maskinen.
Sørg for, at maskinen og det trådløse adgangspunkt (eller den trådløse router) ikke er adskilt af stolper, vægge eller støttesøjler, der indeholder metal eller beton.
- Maskinen er placeret på afstand af andre elektroniske enheder, der kan påvirke det trådløse signal.
Mange enheder kan interferere med det trådløse signal, blandt andet mikrobølgeovne og visse Bluetooth-enheder.
- Når konfigurationen af dit adgangspunkt (eller trådløse router) ændres, skal du konfigurere produktets trådløse netværk igen.
- Hvis Wi-Fi Direct er slået TIL, understøtter denne maskine kun IEEE 802.11 b/g.
- Hvis adgangspunktet er indstillet til kun at fungere med standarden 802.11n, kan det muligvis ikke tilslutte til din maskine.



3. Menuer med nyttige indstillinger



I dette kapitel beskrives det, hvordan du får vist maskinens aktuelle status og metoden til avanceret opsætning af maskinen.

- **Før du begynder at læse et kapitel** 170
- **Menuen Udskriv** 171
- **Menuen Kopier** 172
- **Menun Fax** 179
- **Menuen Scan** 183
- **Systemkonfiguration** 185



Før du begynder at læse et kapitel

I dette kapitel forklares alle de funktioner, der er tilgængelige for modeller i denne serie, så brugerne nemmere kan forstå dem. Du kan kontrollere de tilgængelige funktioner for hver model i Grundlæggende vejledning (se "Menuoversigt" på side 29). I det følgende er der tip til, hvordan du kan bruge dette kapitel

- Fra kontrolpanelet kan du få adgang til forskellige menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner. Du kan få adgang til menuerne ved at trykke på  (**Menu**).
- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Denne funktion er ikke tilgængelig på modeller uden  (**Menu**) på kontrolpanelet (se "Oversigt over kontrolpanelet" på side 21).
- Visse menunavne kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.

Menuen Udskriv



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (**Menu**) > **Udskr.indst.** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Udskr.indst.**

Emne	Beskrivelse
Retning	Vælger den retning som oplysningerne udskrives i på en side.
Kopier	Du kan indtaste det ønskede antal kopier på taltastaturet.
Oploesning	Angiver antallet af punkter pr. tomme (dpi). Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik.
Moerkhed	Gør udskriften lysere eller mørkere. Indstillingen Normal giver som regel det bedste resultat. Brug tonertætheden Lys for at spare toner.
Moerk tekst	Udskriver tekster, der er mørkere end et almindeligt dokument.
Emulering	Indstiller emuleringstypen og -indstillingen.



Menuen Kopier

Kopifunktion



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

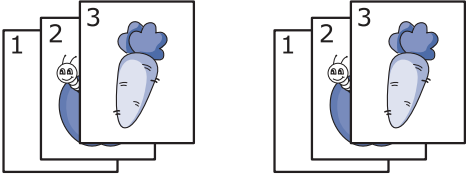
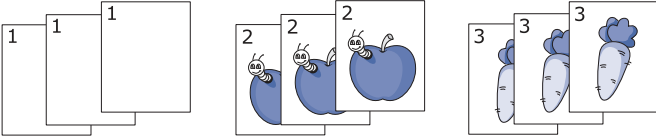
Sådan ændrer du menuindstillingerne:

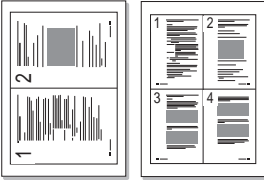

- Tryk på  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunktion** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Standardindstilling** > **Kopistandard**.
- Eller tryk på **Kopiering** > vælg menupunkt.

Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Scanningsstr.• Oprindelig størrelse	Angiver billedformat.
Kopier	Du kan indtaste det ønskede antal kopier på taltastaturet.

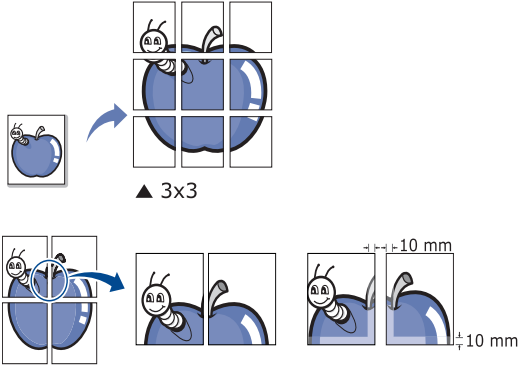
Emne	Beskrivelse
Formin./forst.	Reducerer eller forstørrelser størrelsen på et kopieret billede (se "Formindsket eller forstørret kopi" på side 54).  Hvis maskinen er indstillet til Eco-tilstand, er funktionerne til reduktion og forstørrelse ikke tilgængelige.
Moerkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at gøre en kopi lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder (se "Mørkhed" på side 54)
Kontrast	Justerer kontrastniveauet for at scanne en original, der er lettere at læse, når originalen indeholder for svage eller for mørke elementer (se "Kontrast" på side 54)
Originaltype	Forbedrer kopikvaliteten ved at vælge dokumenttypen for det aktuelle kopijob (se "Original" på side 54)
Retning	Angiver den oprindelige billedretning.
Layout	Justerer layoutformatet, f.eks. plakat, klon, ID-kopi, 2/4-op, brochure osv.

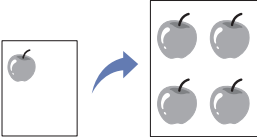
Menuen Kopier

Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Kopisortering• Sorter kopi	<p>Indstil maskinen, så kopieringsjob sorteres. Hvis du f.eks. opretter 2 kopier af en original på 3 sider, udskrives der et komplet dokument på 3 sider efterfulgt af endnu et komplet dokument.</p> <ul style="list-style-type: none">• Til: Udskriver i sæt, der svarer til rækkefølgen på originalerne.  <ul style="list-style-type: none">• Fra: Udskriver individuelle sider sorteret i stakke. 

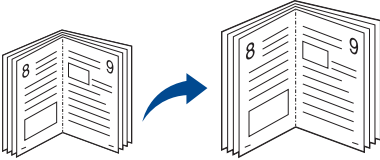

Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• 2-op eller 4-op• N-op kopi	<p>Reducerer størrelsen på de originale billeder og udskriver 2 eller 4 sider på ét ark papir.</p>  <p> Denne kopifunktion er kun tilgængelig, når du lægger originaler i dokumentføderen.</p>

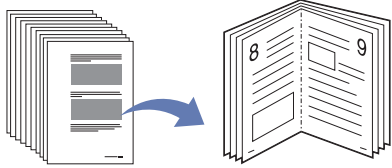
Menuen Kopier

Emne	Beskrivelse									
Plakat kopi	<p>Udskriver et enkeltsidet dokument på 4 (Poster 2x2), 9 (Poster 3x3) eller 16 (Poster 4x4) ark papir med det formål at sætte siderne sammen, så de udgør ét dokument af plakatstørrelse.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.• Din original er inddelt i 9 dele. Hver del scannes og udskrives en ad gangen i følgende rækkefølge: <table border="1" data-bbox="517 1187 710 1422"><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr></tbody></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3								
4	5	6								
7	8	9								

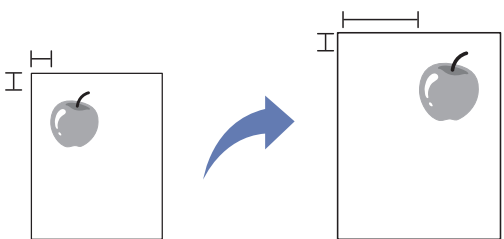
Emne	Beskrivelse
Klon kopi	<p>Udskriver flere originalbilleder på en enkelt side. Antallet af billeder på siden bestemmes automatisk af originalen og papirstørrelsen.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.• Du kan justere kopistørrelsen ved hjælp af Reduce/Enlarge til funktionen Klon kopi.

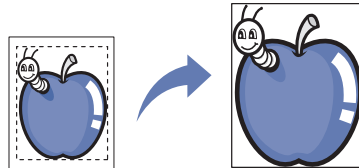
Menuen Kopier

Emne	Beskrivelse
Bogkopi	<p>Funktionen Bogkopiering giver dig mulighed for at kopiere en hel bog. Hvis bogen er for tyk, skal du løfte dækslet, indtil det bremses af hængslerne, og derefter lukke dækslet. Hvis bogen eller magasinet er tykkere end 3 cm, er du nødt til at kopiere med låget åbent.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Fra: Bruger ikke denne funktion.• Venstre side: Brug denne indstilling til at udskrive venstre side af bogen.• Højre side: Brug denne indstilling til at udskrive højre side af bogen.• Begge sider: Brug denne indstilling til at udskrive begge sider af bogen. <div data-bbox="383 1085 1084 1241"> Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.</div>

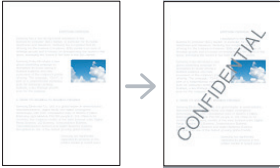

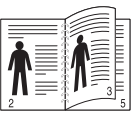
Emne	Beskrivelse
Brochure	<p>Maskinen udskriver automatisk på begge sider af papiret, som derefter foldes til en brochure med alle siderne i korrekt rækkefølge.</p> <p>Maskinen reducerer og justerer placeringen af hvert billede korrekt, så det passer på det valgte papir.</p> 
Juster bgrd.	<p>Udskriver et billede uden baggrund. Denne kopifunktion fjerner baggrundsfarven og kan være praktisk, når du f.eks. kopierer en avis eller et katalog med farvet baggrund.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra: Bruger ikke denne funktion.• Automatisk: Optimerer baggrunden.• Forbedringsniveau 1-2: Jo højere tallet er, jo mere livagtig er baggrunden.• Sletniveau 1-4: Jo højere tallet er, jo lysere er baggrunden.


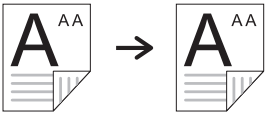

Menuen Kopier

Emne	Beskrivelse
Kopiering med Margenskiift	<p>Giver dig mulighed for at oprette en indbindingskant for et dokument. Billedet kan justeres op eller ned på siden og/eller forskydes mod højre eller venstre.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Fra: Bruger ikke denne funktion.• Autocentrer: Kopierer automatisk midt på papiret. Denne funktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.• Brg.d. margen: Indtast venstre, højre, top- eller bundmargen fra taltastaturet.

Emne	Beskrivelse
Kopiering med Kantsletning	<p>Giver dig mulighed for at slette mærker, borehuller, foldemærker og mærker efter hæfteklammer langs alle fire sider af et dokument.</p>  <ul style="list-style-type: none">• Fra: Bruger ikke denne funktion.• Lille orig.: Sletter kanten af originalen, hvis den er lille. Denne funktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.• Hulning: Sletter mærkerne efter bogbindingshuller.• Bogmidte: Sletter den midterste del af papiret, der er sort og vandret, når du kopierer en bog. Denne funktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.• Kantsletning: Indtast venstre, højre, top- eller bundmargen fra taltastaturet.
Kopiering med Gråtoneforb.	<p>Når du laver en kopi i gråtoneskala, kan du optimere kvaliteten af kopien ved hjælp af denne funktion.</p>

Menuen Kopier

Emne	Beskrivelse
Kopiering med Vandmærke	<p>Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du kan f.eks. benytte den, hvis du vil have teksten "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første side eller på alle sider i et dokument.</p> 
Duplex	<p>Du kan indstille maskinen til at udskrive kopier på begge sider af papiret.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fra: Udskriver i normal tilstand.• 1->2-sidet kort kant  <ul style="list-style-type: none">• 1->2-sidet lang kant 

Emne	Beskrivelse
Duplex (fortsæt)	<ul style="list-style-type: none">• 2 -> 1-sidet  <ul style="list-style-type: none">• 2 -> 2-sidet  <ul style="list-style-type: none">• 2->1 side ROT 2 



Menuen Kopier

Kopikonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

Tryk på  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopikonfig.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Skift standard	Nulstiller værdien eller indstillingen til printerens standard, da den blev pakket ud.



Menun Fax

Faxfunktion





Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Standardindstilling** > **Faxstandard**.
- Eller tryk på **Fax** > vælg menupunkt.

Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Scanningsstr.• Oprindelig størrelse	Angiver billedformat.
Kontrast	Justerer kontrastniveauet for at scanne en original, der er lettere at læse, når originalen indeholder for svage eller for mørke elementer.
Moerkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at scanne en kopi, der er lettere at læse, når originalen indeholder svage markeringer og mørke billeder (se "Moerkhed" på side 61).

Emne	Beskrivelse
Oploesning	Standardindstillingerne for dokumenter giver et godt resultat, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen (se "Oploesning" på side 61).
Duplex	Udskriv den modtagne fax på begge sider af papiret.
Multiafsend.	Sender en fax til flere destinationer (se "Afsendelse af en fax til flere destinationer" på side 59).  Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.
Forsink afs.	Indstiller din maskine til at sende en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke er til stede (se "Udskydelse af en faxtransmission" på side 224).  Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.

Menun Fax



Emne	Beskrivelse
Prior. afsend.	Scanner originalen ind i hukommelsen og sende den umiddelbart efter, at den igangværende handling er afsluttet. Prioritetstransmission afbryder en afsendelse til flere destinationer mellem stationer (f.eks. når transmissionen til station A stopper, før transmissionen til station B starter) eller mellem genopkaldsforsøg (se "Afsendelse af en prioriteret fax" på side 225).
Videresend	Videresender den modtagne fax til en anden destination via fax eller pc. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig. <ul style="list-style-type: none">• Se "Videresendelse af en sendt fax til en anden destination" på side 226.• Se "Videresendelse af en modtaget fax" på side 226.
Sikker modt.	Gemmer den modtagne fax i hukommelsen uden at udskrive. Hvis du vil udskrive modtagne dokumenter, skal du indtaste adgangskoden. Du kan forhindre de faxer, du modtager, i være tilgængelige for uautoriserede personer (se "Modtagelse i sikker modtagetilstand" på side 231).
Tilføje side	Tilføjer yderligere dokumenter til et reserveret og udskudt faxjob (se "Sådan tilføjer du dokumenter til en reserveret fax" på side 225).
Annuller job	Annullerer det udskudte faxjob, der er gemt i hukommelsen (se "Annullering af et reserveret faxjob" på side 225).

Afsend.konfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Standardindstilling** > **Faxstandard**.

Emne	Beskrivelse
Antal genopk.	Indstiller antallet af genopkaldsforsøg. Hvis du indtaster 0, ringer maskinen ikke op igen.
Genop.interval	Indstiller tidsintervallet før automatisk genopkald.
Praefiks opk.	Angiver et præfiks på op til fem cifre. Maskinen vil så kalde dette opkaldspræfiks op først, inden der kaldes op til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt, hvis du skal have adgang til en PABX-omstilling.

Menun Fax

Emne	Beskrivelse
ECM-tilstand	Sender faxer ved hjælp af ECM-tilstand (error correction mode) for at sikre, at faxerne sendes gnidningsløst uden fejl. Det kan tage længere tid.
Afsend.rapport	Indstiller maskinen til at udskrive en rapport, uanset om en faxtransmission blev fuldført eller ej. Hvis du vælger Til-Fejl , udskriver maskinen kun en rapport, når en transmission ikke lykkes.
Image-TCR	Udskriver en transmissionsrapport med et minimeret billede af den sendte fax's første side.
Opk.tilstand	Indstiller opkaldstilstanden til enten Tone eller Puls. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.
Afgiftssparer	Sender faxer på et foruddefineret tidspunkt, hvor taksten er lav, for at spare på opkaldsprisen. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.
Konfig.guide	Gør det nemt at konfigurere de nødvendige faxindstillinger som maskin-ID, faxnummer osv.

Modtagelseskonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Standardindstilling** > **Faxstandard**.

Emne	Beskrivelse
Modt.tilstand	Vælger faxens standardmodtagetilstand.
Ring foer svar	Angiver, hvor mange gange maskinen skal ringe, før den besvarer et indgående opkald.
Skriv mod.navn	Udskriver automatisk sidetal samt dato og klokkeslæt for modtagelsen nederst på hver side af en modtaget fax.

Menun Fax

Emne	Beskrivelse
Mod. startkode	Starter faxmodtagelsen fra en lokaltelefon, der er sat i EXT-stikket bag på maskinen. Hvis du tager lokaltelefonen og kan høre faxtoner, skal du indtaste koden. Fabriksindstillingen er *9*.
Auto formindsk	Formindsker automatisk en indgående faxside, så den passer til størrelsen på det papir, der er lagt i maskinen.
Kasseringsstr.	Kasserer en bestemt længde fra slutningen af den modtagne fax.
Junkfaxkonfig.	Blokerer uønskede faxer, som du har gemt i hukommelsen som junkfaxnumre. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.
DRPD-tilstand	Sætter en bruger i stand til at besvare opkald fra flere forskellige telefonnumre via en enkelt telefonlinje. Du kan du indstille maskinen, så den registrerer de forskellige ringemønstre fra hvert nummer. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande (se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 230).
Dobb. udskr.	Udskriver de modtagne faxdata på begge sider af papiret. Du kan spare på papirforbruget.
<ul style="list-style-type: none">• Lagring af dok.boks• Dokumentbokslagring	Lagrer modtagne faxer i den fælles boks. Denne menu vises kun, når en ekstra masselagringseenhed (harddisk) er blevet installeret (se "Variationsfunktion" på side 8).



Menuen Scan

Scanningsfunktion



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (scannen) >  (**Menu**) > **Scanfunktion** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Standardindstilling** > **Scanningsstandard**.
- Eller tryk på **Scan** > vælg menupunkt.

Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• USB-standard• USB	Indstiller scanningsdestinationen til en USB-enhed. Du scanner originalerne og gemmer det scannede billede på en USB-enhed.
<ul style="list-style-type: none">• E-mail-std.• Send e-mail• Brugerdefineret e-mail	Indstiller scanningsdestinationen til en e-mail. Du scanner originalerne og e-mailer det scannede billede til destinationer.

Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• FTP-standard• FTP	Indstiller scanningsdestinationen til en FTP-server. Du scanner originalerne og sender det scannede billede til en FTP-server.
<ul style="list-style-type: none">• SMB-standard• SMB	Indstiller scanningsdestinationen til en SMB-server. Du scanner originalerne og sender det scannede billede til en SMB-server.
Afsend.rapport	Udskriver en bekræftelsesrapport, der viser om afsendelsen af det scannede billede lykkedes.
Lokal pc	Indstiller scanningsdestinationen til en USB-tilsluttet computer. Du scanner originalerne og gemmer det scannede billede i en mappe som f.eks. Dokumenter (se "Grundlæggende scanning" på side 57).
Netv.-pc	Indstiller scanningsdestinationen til en netværkstilsluttet computer. Du scanner originalerne og gemmer det scannede billede i en mappe som f.eks. Dokumenter (se "Scanning fra en netværkstilsluttet maskine" på side 216).
Dokumentboks	Indstiller scanningsdestinationen til en Dokumentboks . Du scanner originalerne og sender det scannede billede til lagringsstedet, der kaldes Dokumentboks i maskinen.



Menuen Scan

Scanningsopsætning



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (scannen) >  (**Menu**) > **Scannerkonfig.** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Standardindstilling** > **Scanningsstandard**.

Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Scanningsstr.• Oprindelig størrelse	Angiver billedformat.
Originaltype	Angiver originaldokumentets type.
Oploesning	Angiver billedopløsningen.
Farvetilstand	Angiver farvetilstanden.
Filformat	Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i. Hvis du vælger BMP, JPEG, TIFF eller PDF, kan du vælge at scanne flere sider.

Emne	Beskrivelse
Moerkhed	Justerer lysstyrkeniveauet for at scanne.
Kontrast	Juster kontrastniveauet for af scanne lysere eller mørkere end originalen.


Systemkonfiguration

Maskinkonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).


Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (Menu) > **Systemkonfig.** > **Maskinkonfig.** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Første konfiguration.**

Emne	Beskrivelse
Maskin-ID	Indstiller maskinens ID, som udskrives øverst på hver faxside, du sender.
Faxnummer	Indstiller faxnummer, som udskrives øverst på hver faxside, du sender.
Dato og Tid	Indstiller dato og klokkeslæt.
Tidstilstand	Vælger tidsformat til visning af klokkeslæt - 12 timer eller 24 timer.
Sprog	Indstiller visningssproget i kontrolpanelets display.

Emne	Beskrivelse
Stroembesp.	Angiver, hvor længe maskinen skal vente, før strømsparetilstanden aktiveres. Når maskinen ikke modtager data i et længere tidsrum, reduceres strømforbruget automatisk.
Systemtimeout	Indstiller det tidsrum, hvori maskinen husker tidligere anvendte kopiindstillinger. Efter timeout gendanner maskinen standardkopiindstillingerne.
Opv.hændelse	Du kan indstille den tilstand, der skal til for at vække maskinen fra dvaletilstand. Indstiller maskinen til at tændes. <ul style="list-style-type: none">• Knaptryk: Når du trykker på en hvilken som helst knap undtagen strøm-knappen, vækkes maskinen fra dvaletilstand.• Scanner: Når du sætter papiret i dokumentføderen, vækkes maskinen fra dvaletilstand.• Printer: Når du åbner eller lukker papirbakken, vækkes maskinen fra dvaletilstand.
Auto fortsæt	Angiv, om maskinen skal fortsætte med at udskrive, hvis den registrerer papir, som ikke svarer til papirindstillingen. <ul style="list-style-type: none">• Fra: Hvis der opstår en papiruooverensst., venter maskinen, indtil du lægger det rigtige papir i.• Til: Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises der en fejlmeddelelse. Maskinen venter i ca. 30 sekunder, hvorefter den automatisk sletter meddelelsen og fortsætter udskrivningen.

Systemkonfiguration


Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Højdetilpas.• Højdetilpasning	Optimer udskriftskvaliteten på baggrund af maskinens højde over havet.
Papirerstatn. Papirerstatning	Udskifter automatisk printerdriverens papirstørrelse for at forhindre uoverensstemmelse mellem Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4-papir i bakken, men du indstiller papirstørrelsen til Letter i printerdriveren, udskriver maskinen på A4-papir og omvendt.
Papiruooverensst.	Bestem, om fejlen om papiruooverensstemmelse skal ignoreres. Vælg Fra , hvorefter maskinen ikke stopper udskrivningen, selvom der er papiruooverensstemmelser.
Tonerbespar.	Når denne tilstand bruges, forlænges tonerpatronens levetid, og prisen pr. side reduceres i forhold til normaltilstand, men udskriftskvaliteten reduceres også.
Oeko-indstill.	<p>Giver dig mulighed for at spare udskrivningsressourcer og foretage miljøvenlig udskrivning.</p> <ul style="list-style-type: none">• Standardtilst.: Vælg, om du vil slå Eco-tilstand til eller fra. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Tændt-styrke (Til-tvunget): Slår Eco-tilstand til med adgangskode. Hvis en bruger vil slå Eco-tilstand til/fra, skal vedkommende indtaste adgangskoden.</div>

Papirkonfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Papirkonfig.** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Papirkonfiguration.**

Emne	Beskrivelse
Papistr.	Indstiller papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser i overensstemmelse med dine krav.
Papirtype	Vælger papirtypen for hver bakke.
Papirkilde	Vælger hvilken bakke der skal udskrives fra.
Margen	Indstiller margenerne til dokumentet.
Bakke Bekræft	Aktiverer meddelelsen bakkebekræftelse. Hvis du åbner og lukker en bakke, vises et vindue, hvor du bliver spurgt, om du vil angive papirstørrelse og -type for den netop åbnede bakke.


Systemkonfiguration

Sound/Volume





Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (Menu) > **Systemkonfig.** > **Lyd/lydstyrke** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Første konfiguration** > **Lyd/lydstyrke**.

Emne	Beskrivelse
Tastelyd	Slår tastelyden til eller fra. Når denne indstilling er angivet til Til, høres der en lyd, hver gang der trykkes på en tast.
Alarmlyd	Slår alarmen til eller fra. Når denne indstilling er Til, lyder der et alarmsignal, når der opstår en fejl, eller når en faxkommunikation afsluttes.

Emne	Beskrivelse
Højtaler	<p>Slår lydene fra telefonlinjen via højttaleren til eller fra, f.eks. en klartone eller en faxtone. Når denne indstilling er Komm., hvilket vil sige, at højttaleren er slået til, indtil den eksterne maskine svarer.</p> <p> Du kan justere indstillingen af lydstyrken ved hjælp af On Hook Dial. Du kan kun justere lydstyrken i højttaleren, når der er forbindelse til telefonlinjen.</p> <ol style="list-style-type: none">Tryk på  (fax) på kontrolpanelet.Klik på On Hook Dial. Der lyder en klartone fra højttaleren.Tryk på pilene, indtil du hører den lydstyrke, du vil bruge.Tryk på On Hook Dial for at gemme ændringen og vende tilbage til klar-tilstand.
Ringelyd	Justerer lydstyrken for ringesignalet. Til ringestyrken kan du vælge mellem Fra, Lav, Med og Høj.

Systemkonfiguration

Rapporter



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (Menu) > **Systemkonfig.** > **Rapport** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Rapporter**.

Emne	Beskrivelse
Menukort	Udskriver menukortet, der viser maskinens layout og aktuelle indstillinger.
Kompl. rapport	Udskriver alle de rapporttyper, denne maskine har.
Konfiguration	Udskriver en rapport om maskinens overordnede konfiguration.
<ul style="list-style-type: none">• Frb.stof. Info• Forbrugsstofoplysninger	Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
Adr.kartotek	Udskriver alle de e-mail-adresser, der aktuelt er gemt i maskinens hukommelse.

Emne	Beskrivelse
Demoside	Udskriver en testside for at undersøge, om maskinen fungerer korrekt.
Fax send	Udskriver en transmissionsrapport, der indeholder faxnummeret, antallet af sider, jobbets varighed, den benyttede kommunikationstilstand og kommunikationsresultatet for et faxjob. Du kan indstille din maskine til automatisk at udskrive en rapport, der bekræfter transmissionen, efter hvert faxjob.
Fax sendt	Udskriver oplysninger om nyligt sendte faxer.
Fax modtaget	Udskriver oplysninger om nyligt modtagne faxer.
E-mail sendt	Udskriver oplysninger om nyligt sendte e-mails.
<ul style="list-style-type: none">• Planlagte job• Fax planlagte job	Udskriver den dokumentliste, der til enhver tid er gemt til udskudt faxtransmission, sammen med starttidspunktet og handlingstypen.
Junkfax	Udskriver de faxnumre, der er angivet som uønskede faxnumre (junkfax).
<ul style="list-style-type: none">• Netv.konfig.• Netværkskonfiguration	Udskriver oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.

Systemkonfiguration


Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Brugergodk.• Lokal brugergodkendelse	Udskriver de godkendte brugere, der har tilladelse til at bruge e-mail-funktionen.
PCL-skrifttype	Udskriver PCL-skrifttypelisten.
<ul style="list-style-type: none">• PS-skrifttype• PS3 fontliste	Udskriver PS/PS3-fontlisten.
EPSON-font	Udskriver EPSON-skrifttypelisten.
KSC5843-font	Udskriver KSC5843-fontlisten.
KSC5895-font	Udskriver KSC5895-fontlisten.
KSSM-fontliste	Udskriver KSSM-skrifttypelisten.
<ul style="list-style-type: none">• Netbrugergodk.• Netværksbrugergodkendelse	Udskriver de brugere, der er logget på domænet, og deres ID'er.
Brugstæller	Udskriver en brugsside. Forbrugssiden indeholder til samlede antal udskrevne sider.
Faxindst.	Udskriver oplysningerne om en faxrapport.
<ul style="list-style-type: none">• Lagrede job• Gemte job	Udskriver job, der aktuelt er gemt i den ekstra hukommelse eller på en masselagringsenhed (harddisk).
<ul style="list-style-type: none">• Gennemført job• Gennemførte job	Udskriver en liste med gennemførte job.

Vedligehold.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Vedligehold.** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Første konfiguration.**

Emne	Beskrivelse
RYD medd. tom	Når tonerpatronen er tom, vises denne indstilling. Du kan fjerne den tomme meddelelse.
Ignorerer toner	Du kan indstille maskinen, så den ignorerer meddelelsen om den tomme toner og fortsætter udskrivningen undtagen indgående faxer.
Liv frb. stof	Viser indikatorerne for forbrugsstoffer (se "Overvåge forbrugsstoffer" på side 73).
Adv. lav toner	Tilpasser det niveau, hvor der underrettes om lavt tonerniveau eller tom toner (se "Indstille advarsel om lavt tonerniveau" på side 74).

Systemkonfiguration


Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Serienummer• Serienr.	Viser maskinens serienummer. Når du tilkalder service eller registrerer dig som bruger på Dell-webstedet, kan du finde dette.
Papirstabling	Aktiverer funktionen til automatisk sammenkædning af bakkerne. Hvis den ene bakke ikke er tilgængelig, enten fordi den er tom, eller papiret ikke passer til jobbet, gør denne indstilling det muligt at indføre papir fra en anden tilgængelig bakke.
Farvet papir	Giver dig mulighed for at justere farveindstillingen, f.eks. kontrastniveau, farveregistrering, farvedensitet osv.
Ramdisk	Indstiller en del af ramdisken til joblagringsområdet. Når du bruger lagringsområdet, aktiveres jobhåndteringsmenuen (se "Jobhåndtering" på side 191). Dette gør det muligt at sende data fra din computer til udskrivningskøen på ramdisken.

Ryd indstill.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Ryd indstill.** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Gendan indstillinger.**

Emne	Beskrivelse
Alle indstill.	Sletter alle data, der er gemt i hukommelsen, og nulstiller alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
Printerkonfiguration	Gendanner alle printerindstillinger til fabriksindstillingerne.
Papirkonfiguration	Gendanner alle indstillinger for papir til producentens standardindstillinger.
<ul style="list-style-type: none">• Faxkonfig.• Faxstandard	Gendanner alle faxindstillinger til fabriksindstillingerne.

Systemkonfiguration

Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Kopikonfig.• Kopistandard	Gendanner alle kopieringsindstillinger til fabriksindstillingerne.
<ul style="list-style-type: none">• Scannerkonfig.• Scanningsstandard	Gendanner alle scanningsindstillinger til fabriksindstillingerne.
Systemkonfig.	Gendanner alle systemindstillinger til fabriksindstillingerne.
Netv.konfig.	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.(Computeren skal genstartes.)
Adr.kartotek	Sletter alle e-mail-adresser, der er gemt i hukommelsen.
<ul style="list-style-type: none">• Fax sendt• Sendt rapport	Sletter alle poster over afsendte faxer.
E-mail sendt	Sletter alle poster over afsendte faxer.
<ul style="list-style-type: none">• Fax modtaget• Fax-modt.rapp.• Modtaget rapport	Sletter alle poster over modtagne faxer.

Jobhåndtering



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller.De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Sådan ændrer du menuindstillingerne:

- Tryk på  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Jobhåndtering** på kontrolpanelet.


Emne	Beskrivelse
Aktivt job	Viser de udskriftsjoblister, der venter på at blive udskrevet.
Gem job	Viser de udskriftsjoblister, der er gemt på disken.
Filpolitik	Hvis hukommelsen allerede har det samme navn, når du indtaster et nyt filnavn, kan du omdøbe eller overskrive den.

Systemkonfiguration

Billedoverskrivning



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

- Tryk på  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Billedoverskr.** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Manuel	Du kan overskrive den integrerede USB-hukommelse for at slette alle data, der er gemt deri.

USB-konfiguration



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

- Tryk på **USB**.

Indstilling	Beskrivelse
Udskriv fra	Viser fillisten fra Filnavigation . Vælg en fil, der skal udskrives.
Scan til USB	Indstiller scanningsdestinationen til en USB-enhed. Du scanner originalerne og gemmer det scannede billede på en USB-enhed.
Filhåndtering	Viser fillisten fra Filnavigation . Vælg en fil, der skal slette. Du kan formatere USB-enheden.
Vis plads	Viser den resterende plads.

Systemkonfiguration

Konfiguration af emulering



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

- Tryk på  (**Menu**) > **Udskr.indst.** > **Emulering** på kontrolpanelet.

Emne	Beskrivelse
Emuleringstype	Maskinsproget angiver, hvordan computeren kommunikerer med maskinen.
Konfiguration	Konfigurerer de detaljerede indstillinger for den valgte emuleringstype.

E-mail-konfig.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

- Tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **E-mail-konfiguration**.

Indstilling	Beskrivelse
SMTP-server	Angiver SMTP-serverkonfigurationen.
Send til selv	Angiver den e-mail, der skal sendes til dig selv, så du kan sikkerhedskopiere e-mailen eller bruge den som påmindelse.
Standard til-adresse	Angiver en e-mail-destinationadresse som en standardadresse.
Standard fra	Angiver en afsender-e-mail-adresse som en standardadresse.
Standard emne	Angiver et e-mail-emne som et standardemne.

Systemkonfiguration

Konfiguration af adressebog



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

- Tryk på **Opsætning > Maskinkonfiguration > Adr.kartotek**.


Indstilling	Beskrivelse
Telefonbog	Tilføjer, viser, udskriver eller sletter telefonbogslisten. Du kan også oprette en gruppe.
E-mail	Tilføjer, viser, udskriver eller sletter e-mail-listen. Du kan også oprette en gruppe.

Konfiguration af dokumentboks



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

Dokumentboks

- Tryk på  (**Menu**) > **Dok.boks** > **Dokumentboks** på kontrolpanelet.

Indstilling	Beskrivelse
Tilfoej fra scan	Gemmer scannede dokumenter i en boks. Den lagrede fil navngives automatisk som "år måned dag timeminutsekund".
Opg. fra boks	Udskriver et dokument fra en boks.

Konfig. af dok.boks

- Tryk på  (**Menu**) > **Dok.boks** > **Konfig. af dok.boks** på kontrolpanelet.


Indstilling	Beskrivelse
Tilfoej fra scan	Angiver standardindstillingerne for lagring af dokumentet i en boks.
Opg. fra boks	Angiver standardindstillingerne for udskrivning af dokumentet i en boks.


Systemkonfiguration

Netværkskonfiguration



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er uden relevans for maskinen (se "Menuoversigt" på side 29).

- Tryk på  (**Menu**) > **Netværk** på kontrolpanelet.
- Eller tryk på **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Netværkskonfiguration**.

Indstilling	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Vælger den korrekte protokol og konfigurerer parametre for at bruge netværksmiljøet.  Der kan indstilles mange parametre. Hvis du ikke er sikker, skal du lade parametrene være eller kontakte netværksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Vælg denne indstilling for bruge netværksmiljøet ved hjælp af IPv6 (se "IPv6-konfiguration" på side 142).
Ethernet-hast.	Konfigurer netværkets overførselshastighed.

Indstilling	Beskrivelse
802.1x	Du kan vælge brugergodkendelsen til netværkskommunikation. Kontakt netværksadministratoren for at få yderligere oplysninger.
Traadloes	Vælg denne indstilling for bruge det trådløse netværk.
Ryd indstill.	Nulstiller netværksindstillingerne til standardværdierne. (Computeren skal genstartes.)
<ul style="list-style-type: none">• Netv.konfig.• Netværkskonfiguration	Denne liste viser oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.
NetværkAktiver	Du kan slå Ethernet til eller fra.



4. Specielle funktioner

I dette kapitel beskrives de specielle funktioner til kopiering, scanning, faxning og udskrivning.

- **Højdejustering** 197
- **Indtastning af forskellige tegn** 198
- **Konfiguration af faxadressebog** 199
- **Udskrivningsfunktioner** 202
- **Scanningsfunktioner** 215
- **Faxfunktioner** 222
- **Brug af funktioner til hukommelse/harddisk** 233

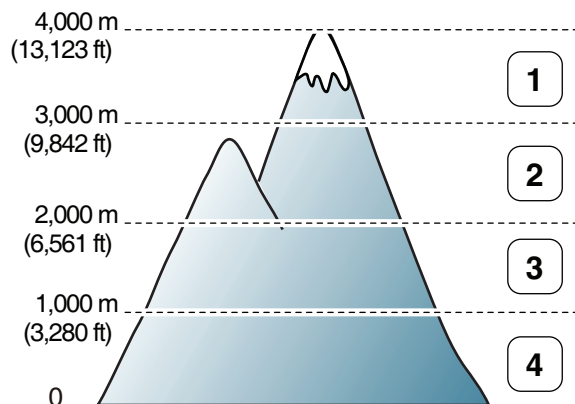


- Procedurene i dette kapitel er hovedsageligt baseret på Windows 7.
- For nogle modeller kan det være nødvendigt at trykke på **OK** for at navigere til menuer på lavere niveauer.

Højdejustering

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, som bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. I det følgende beskrives det, hvordan du indstiller maskinen, så du får den bedste udskriftskvalitet.

Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, du er i.



- 1 Høj 3
- 2 Høj 2
- 3 Høj 1
- 4 Normal

Du kan konfigurere højdeindstillingen fra **Enhedsindstillinger** i programmet Dell Printer Manager eller afsnittet **Machine** i programmet Printer Settings Utility.

- Windows- og Mac-brugere skal læse "Enhedsindstillinger" på side 241.



- Du kan også indstille højden under **Systemkonfig.** på maskinens display (se "Maskinens grundlæggende indstillinger" på side 34).

Indtastning af forskellige tegn

Når du udfører forskellige opgaver, skal du muligvis skrive navne og numre. Når du f.eks. sætter maskinen op, skal du angive dit eget eller firmaets navn og faxnummeret. Når du gemmer faxnumre eller e-mail-adresser i hukommelsen, kan du evt. også angive de tilsvarende navne.

Indtastning af alfanumeriske tegn

Tryk på knappen, indtil det rigtige bogstav vises i displayet. Hvis du f.eks. vil indtaste bogstavet O, skal du trykke på 6, der er knappen med MNO. Hver gang du trykker på 6, viser displayet et nyt bogstav M, N, O, m, n, o og til sidst 6. Se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 198 for at finde det bogstav, du vil indtaste.



- Du kan indsætte et mellemrum ved at trykke på 1 to gange.
- Hvis du vil slette det sidste ciffer eller tegn, skal du trykke på venstre venstre/højre pileknop eller op-/nedpil.

Bogstaver og tal på taltastaturet





- Særlige tegnsæt kan være forskellige fra din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Afhængigt af det job, du udfører, vises nogle af følgende tastværdier muligvis ikke.

Tast	Tildelte tal, bogstaver og tegn
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ () [] (Disse symboler er tilgængelige, når du har angivet netværksgodkendelse)
#	# = ? " : { } < > ; (Disse symboler er tilgængelige, når du har angivet netværksgodkendelse)



Konfiguration af faxadressebog

Registrering af et hurtigopkaldsnummer

1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Rediger** > **Hurtigopkald** på kontrolpanelet.


Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Nste** > **Adr.kartotek** > **Telefonbog** > **Vis liste** > **Individuel** >  (options) > **Tilføj**.

2 Indtast et hurtigopkaldsnummer, og tryk på **OK**.

 Hvis det hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, vises meddelelsen i displayet, så du kan ændre det. Hvis du vil begynde forfra med et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på  (**Back**).

3 Indtast det ønskede navn, og tryk på **OK**.



4 Indtast det ønskede faxnummer, og tryk på **OK**.

5 Tryk på knappen  (**Cancel** or **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Brug af hurtigopkaldsnumre




Når du bliver bedt om at indtaste et destinationsnummer, mens du er ved at sende en fax, skal du indtaste det hurtigopkaldsnummer, som du gemte det ønskede faxnummer under.






- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på ét ciffer (0-9), skal du trykke på den tilsvarende taltast på taltastaturet og holde den nede i over to sekunder.
- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på to eller tre cifre, skal du trykke på tasten eller tasterne med det eller de første cifre og derefter holde tasten med det sidste ciffer nede i over to sekunder.
- Du kan udskrive adressekartotekslisten ved at vælge  (fax) >  (**Address Book**) > **Udskriv**.

Konfiguration af faxadressebog


Redigering af hurtigopkaldsnumre


- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Rediger** > **Hurtigopkald** på kontrolpanelet.
Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Nste** > **Adr.kartotek** > **Telefonbog** > **Vis liste** > **Individuel**.
- 2 Indtast det hurtigopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk på **OK**.
- 3 Ret navnet, og tryk på **OK**.
- 4 Ret faxnummeret, og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Registrering af et gruppeopkaldsnummer

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Rediger** > **Gruppeopkald** på kontrolpanelet.
Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Nste** > **Adr.kartotek** > **Telefonbog** > **Vis liste** > **Gruppe** >  (options) > **Tilføj**.
- 2 Indtast et gruppeopkaldsnummer, og tryk på **OK**.






Hvis det hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, vises meddelelsen i displayet, så du kan ændre det. Hvis du vil begynde forfra med et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på  (**Back**).

- 3 Søg ved at indtaste de første bogstaver i det hurtigopkaldsnavn, der skal anbringes i gruppen.
- 4 Vælg det ønskede navn og nummer, og tryk på **OK**.
- 5 Vælg **Ja**, når **Tilføj?** vises.
- 6 Gentag trin 3, hvis du vil tilføje andre hurtigopkaldsnumre til gruppen.
- 7 Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **Et andet nr.?** vises og trykker på **OK**.
- 8 Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.




Konfiguration af faxadressebog

Redigering af gruppeopkaldsnumre

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Ny&Rediger** > **Gruppeopkald** på kontrolpanelet.
Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Nste** > **Adr.kartotek** > **Telefonbog** > **Vis liste** > **Gruppe**.
- 2 Indtast det gruppeopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Indtast et nyt hurtigopkaldsnummer, der skal tilføjes, og tryk på **OK**, hvorefter **Tilføje?** vises.
Indtast et hurtigopkaldsnummer, der er gemt i gruppen, og tryk på **OK**, hvorefter **Slettet** vises.
- 4 Tryk på **OK** for at tilføje eller slette nummeret.
- 5 Gentag trin 3 for at tilføje eller slette flere numre.
- 6 Vælg **Nej** ved **Et andet nr.?**, og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.



Søgning efter en adresse i adressekartoteket

Du kan søge efter et nummer i hukommelsen på to måder. Du kan enten søge sekventielt fra A til Z, eller du kan søge ved at indtaste de første bogstaver i det navn, der hører til nummeret.

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Soeg&Ring op** > **Hurtigopkald** eller **Gruppeopkald** på kontrolpanelet.
- 2 Indtast **Alle** eller **ID**, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på navnet og nummeret eller på den knap på piletasterne, som har det bogstav, du vil søge på.
Hvis du fx vil finde navnet "MOBILE", skal du trykke på knappen **6**, der er tildelt bogstaverne "MNO."
- 4 Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Udskriver adressebog

Du kan kontrollere indstillingerne for  (**Address Book**) ved at udskrive en liste.

- 1 Vælg  (fax) >  (**Address Book**) > **Udskriv** på kontrolpanelet.
- 2 Klik på **OK**.
Maskinen begynder at udskrive.

Udskrivningsfunktioner



- Til grundlæggende funktioner henvises der til Grundlæggende vejledning (se "Grundlæggende udskrivning" på side 48).
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Ændring af standardindstillingerne for udskrivning

- 1 Klik på menuen **Start** i Windows.
- 2 Vælg **Kontrolpanel > Enheder og printere**.
- 3 Højreklik på maskinen.
- 4 Vælg **Udskriftsindstillinger**.



Hvis **Udskriftsindstillinger** har et ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er tilsluttet den valgte printer.

- 5 Rediger indstillingerne under de enkelte faner.
- 6 Klik på **OK**.



Hvis du vil ændre indstillingerne for hvert udskriftjobbet, skal du ændre dem i **Udskriftsindstillinger**.

Indstilling af maskinen til standardmaskine

- 1 Klik på menuen **Start** i Windows.
- 2 Vælg **Kontrolpanel > Enheder og printere**.
- 3 Vælg din maskine.
- 4 Højreklik på maskinen, og vælg **Benyt som standardprinter**.



Hvis **Udskriftsindstillinger** har et ►, kan du vælge andre printerdrivere, der er tilsluttet den valgte printer.

Brug af avancerede udskrivningsfunktioner



XPS-printerdriver: bruges til udskrivning af XPS-filformatet.

- Se "Funktioner pr. model" på side 7.
- XPS-printerdriveren kan kun installeres på Windows Vista-operativsystemet eller nyere.
- Installer valgfri hukommelse, når et XPS-job ikke udskrives, fordi printeren ikke har mere hukommelse.

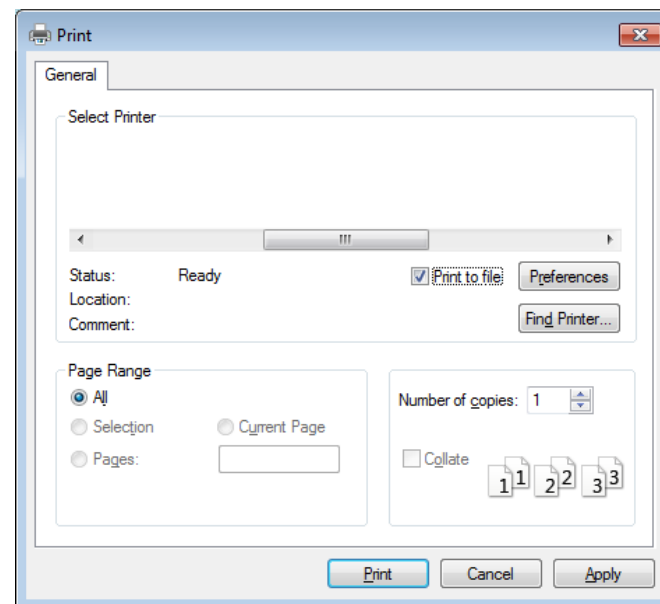
Udskrivningsfunktioner

- Til modeller, hvor der medfølger XPS-driver på software-cd'en:
 - Du kan installere XPS-printerdriveren, når du indsætter software-cd'en i dit cd/dvd-drev. Når installationsvinduet vises, skal du vælge **Avanceret installation > Brugedefineret installation**. Du kan vælge XPS-printerdriveren i vinduet **Vælg software og hjælpeprogrammer, der skal installeres**.
- Til modeller, hvor der medfølger XPS-driver fra Dells websted <http://www.Dell.com> > find dit produkt > Support eller hentninger.

Udskrivning til en fil (PRN)

Du kan få brug for at gemme udskriftsdataene som en fil.

- 1 Marker feltet **Skriv til fil** i vinduet **Udskriv**.



- 2 Klik på **Udskriv**.
- 3 Skriv destinationsstien og filnavnet, og klik derefter på **OK**.
For eksempel **c:\Temp\filnavn**.



Hvis du kun skriver filnavnet, gemmes filen automatisk i **Dokumenter**, **Documents and Settings** eller **Brugere**. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.


Udskrivningsfunktioner

Beskrivelse af de specielle udskrivningsfunktioner

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger maskinen.


Hvis du vil udnytte udskrivningsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programmets vindue **Udskriv** for at ændre udskriftsindstillingerne. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger.



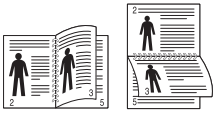
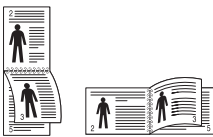
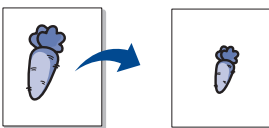

- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen  fra vinduet, eller tryk på **F1** på dit tastatur, og klik på en indstilling, du gerne vil vide mere om (se "Brug Hjælp" på side 51).

Emne	Beskrivelse
Flere sider pr. ark 	Vælger det antal sider, som du vil udskrive på ét enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end én side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på samme papir.
Posterudskrivning 	Udskriver et en-sidet dokument på 4 (Poster 2x2), 9 (Poster 3x3) eller 16 (Poster 4x4) ark papir med det formål at sætte siderne sammen, så de udgør ét dokument af plakatstørrelse. Vælg værdien for Posteroverlapping . Angiv Posteroverlapping i millimeter eller tommer ved at klikke på alternativknappen øverst til højre under fanen Grundlæggende , så det bliver nemmere at sætte arkene sammen bagefter.


Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
<p>Brochureudskrivning^a</p> 	<p>Udskriver dokumentet på begge sider af papiret og arrangerer siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.</p> <ul style="list-style-type: none">• Du skal udskrive på medier i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio, hvis du vil oprette en brochure.• Indstillingen Brochureudskrivning er ikke tilgængelig for alle papirformater. Vælg den tilgængelige indstilling for papirstørrelse på fanen Papir for at se tilgængelige papirstørrelser.• Hvis du vælger et papirformat, der ikke er tilgængeligt, annulleres denne indstilling automatisk. Vælg kun tilgængeligt papir (papir uden mærket ⚠ eller ✖).
<ul style="list-style-type: none">• Dobbeltsidet udskrivning• Dobbeltsidet udskrivning (manuel)^a	<p>Udskriv på begge sider af et ark papir (duplex). Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Du kan bruge denne funktion sammen med papirstørrelserne Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio• Hvis maskinen ikke har en duplexenhed, skal du fuldføre udskriftsjobbet manuelt. Maskinen udskriver først hver anden side af dokumentet. En meddelelse vises derefter på computeren.• Funktionen Spring tomme sider over fungerer ikke, når du vælger duplexfunktionen.

Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none">• Dobbeltsidet udskrivning• Dobbeltsidet udskrivning (manuel)^a	<ul style="list-style-type: none">• Printerstandard: Hvis du vælger denne indstilling, afhænger denne funktion af de indstillinger, du har valgt på maskinens kontrolpanel. Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL/XPS-printerdriveren.• Ingen: Deaktiverer denne funktion.• Lang led: Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger. • Kort led: Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes i kalendere. • Omvendt dobbeltsidet udskrivning: Vælg denne indstilling for at vende udskrivningsrækkefølgen ved duplexudskrivning. Denne indstilling er ikke tilgængelig, når du bruger Dobbeltsidet udskrivning (manuel).
Papirindstillinger 	Ændrer størrelsen af et dokument, så det bliver større eller mindre på den udskrevne side, ved at angive med hvilken procent dokumentet skal forstørres eller formindskes.
Vandmærke 	Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du bruger den f.eks., når du vil have "DRAFT" eller "CONFIDENTIAL" skrevet diagonalt hen over den første side eller på alle sider i et dokument med store grå bogstaver.

Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
Vandmærke (Oprettelse af et vandmærke)	<p>a Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne Udskriftsindstillinger.</p> <p>b Klik på fanen Avanceret, og vælg Rediger på rullelisten Vandmærke.Vinduet Rediger vandmærker e vises.</p> <p>c Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet Meddelelse i vandmærke. Du kan indtaste op til 256 tegn.Teksten vises i eksempelvinduet.</p>
Vandmærke (Redigering af et vandmærke)	<p>a Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne Udskriftsindstillinger.</p> <p>b Klik på fanen Avanceret, og vælg Rediger på rullelisten Vandmærke.Vinduet Rediger vandmærker e vises.</p> <p>c Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen Aktuelle vandmærker. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.</p> <p>d Klik på Opdater for at gemme ændringerne.</p> <p>e Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv.</p>
Vandmærke (Sletning af et vandmærke)	<p>a Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne Udskriftsindstillinger.</p> <p>b Klik på fanen Avanceret, og vælg Rediger på rullelisten Vandmærke.Vinduet Rediger vandmærker e vises.</p> <p>c Marker det vandmærke, du vil slette, på listen Aktuelle vandmærker, og klik på Slet.</p> <p>d Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv.</p>
Overlay^a 	<p>Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL/SPL-printerdriveren (se "Software" på side 7).</p> <p>Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et særligt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter.Overlays benyttes ofte i stedet for brevpapir.I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir.Hvis du vil udskrive et brev med dit selskabs brevhoved, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i maskinen:Udskriv blot brevhovedet som overlay på dokumentet.</p> <p>Hvis du vil benytte et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.</p> <ul style="list-style-type: none">• Overlayet skal have samme format som det dokument, du vil udskrive det på.Opret ikke et overlay med et vandmærke.• Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet på.

Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
Overlay^a (Oprettelse af et nyt sideoverlay)	<p>a Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne Udskriftsindstillinger.</p> <p>b Klik på fanen Avanceret, og vælg Rediger på rullelisten Tekst.Vinduet Rediger overlay.</p> <p>c Klik på Opret i vinduet Rediger overlay.</p> <p>d I vinduet Gem som skal du indtaste et navn på op til otte tegn i feltet Filnavn.Vælg destinationsstien, hvis der er behov for det (standard er C:\Formover).</p> <p>e Klik på Gem.Navnet vises i Overlayliste.</p> <p>f Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv. Filen udskrives ikke.Den gemmes i stedet på computerens harddisk.</p>
Overlay^a (Brug af et sideoverlay)	<p>a Klik på fanen Avanceret.</p> <p>b Markér det ønskede overlay på rullelisten Tekst.</p> <p>c Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullelisten Tekst, skal du vælge Rediger... og klikke på Indlæs.Markér den overlayfil, du vil benytte. Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet Åbn. Klik på Åbn, når du har markeret filen.Filen vises i feltet Overlayliste og er tilgængelig for udskrivning.Vælg overlayet i feltet Overlayliste.</p> <p>d Markér om nødvendigt afkrydsningsfeltet Bekræft sideoverlay ved udskrivning.Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, der beder dig bekræfte, at du vil udskrive et overlay sammen med dokumentet. Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.</p> <p>e Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv.</p>
Overlay^a (Sletning af et sideoverlay)	<p>a I vinduet Printing Preferences skal du klikke på fanen Avanceret.</p> <p>b Vælg Rediger på rullelisten Tekst.</p> <p>c Markér det overlay, du vil slette, i feltet Overlayliste.</p> <p>d Klik på Slet.</p> <p>e Klik på Ja, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen.</p> <p>f Klik på OK eller Udskriv, indtil du afslutter vinduet Udskriv.Du kan slette sideoverlays, som du ikke længere bruger.</p>

Udskrivningsfunktioner

Emne	Beskrivelse
Print Mode	<p> • Denne funktion er kun tilgængelig, hvis du har installeret den ekstra masselagringsenhed (harddisk) (se "Variationsfunktion" på side 8).</p> <p>• Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Print Mode: Standarden for Print Mode er Normal, dvs. udskrivning uden at gemme udskriftsfilen i hukommelsen.<ul style="list-style-type: none">- Almindeligt papir: Denne tilstand udskriver uden at gemme dokumentet i den ekstra hukommelse.- Kladde: Denne tilstand er nyttig, når du udskriver mere end én kopi. Du kan udskrive én kopi for at undersøge den og derefter udskrive resten af kopierne senere.- Fortrolig: Denne tilstand bruges til at udskrive fortrolige dokumenter. Du skal angive en adgangskode for at udskrive.- Gem: Vælg denne indstilling for at gemme et dokument på masselagringsenheden (harddisken) uden at udskrive det.- Gem og udskriv: Denne tilstand bruges, når et dokument udskrives og lagres på samme tid.- Spool: Indstillingen kan være nyttig ved håndtering af store mængder data. Hvis du vælger denne indstilling, spooler printeren dokumentet til masselagringsenheden (harddisken), og udskriver derefter dokumentet fra køen på masselagringsenheden (harddisken), hvilket nedsætter computerens arbejdsmængde.- Udskriftsplanlægning: Vælg denne indstilling for at udskrive dokumentet på et bestemt tidspunkt.• User ID: Denne indstilling bruges, når der skal søges efter en gemt fil på kontrolpanelet.• Job Name: Denne indstilling bruges, når der skal søges efter en gemt fil på kontrolpanelet.
Jobkryptering	<p>Krypterer først udskriftsdata og sender det derefter til maskinen. Denne funktion beskytter udskriftsoplysningerne, selv hvis dataene skulle blive opfanget på et netværk.</p> <p> Funktionen Job Encryption aktiveres kun, når masselagringsenheden (harddisken) er installeret. Masselagringsenheden (harddisken) bruges til at dekryptere udskriftsdataene (se "Variationsfunktion" på side 8).</p>

a. Denne indstilling er ikke tilgængelig, når du bruger XPS-driver.

Udskrivningsfunktioner

Brug af Direkte udskrivning Hjælpeprogram



- Direkte udskrivning Hjælpeprogram er muligvis ikke tilgængeligt, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Software" på side 7).
- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS.

Hvad er Direkte udskrivning Hjælpeprogram?

Direkte udskrivning Hjælpeprogram er et program, der sender PDF-filerne direkte til din maskine, uden at behøve at åbne filen.

Vælg **Avanceret installation > Brugerdefineret installation**, og marker dette program, når du installerer printerdriveren, hvis du vil installere dette program.



- Der skal være installeret en masselagringsenhed (harddisk) på maskinen, hvis du vil udskrive filer med dette program. (se "Variationsfunktion" på side 8).
- Du kan ikke udskrive PDF-filer, der er beskyttet. Deaktiver udskrivningsbeskyttelsesfunktionen, og prøv at udskrive igen.
- Du kan ikke udskrive PDF-filer, der er beskyttet af en adgangskode. Deaktiver adgangskodefunktionen, og prøv at udskrive igen.

- Hvorvidt en PDF-fil kan udskrives med programmet Direkte udskrivning Hjælpeprogram afhænger af, hvordan PDF-filen blev oprettet.
- Programmet Direkte udskrivning Hjælpeprogram understøtter PDF version 1.7 og ældre versioner. I forbindelse med nyere versioner skal du åbne filen for at udskrive den.

Udskrivning af

Du kan udskrive med Direkte udskrivning Hjælpeprogram på flere måder.

- 1 Fra menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle Programmer > Dell Printers > Direkte udskrivning Hjælpeprogram > Direkte udskrivning Hjælpeprogram**.
Vinduet Direkte udskrivning Hjælpeprogram vises.
 - I Windows 8 under **Charms(Amuletter)** skal du vælge **Søg > Apps(App)**.
- 2 Vælg din maskine på rullelisten **Vælg printer**, og klik på **Gennemse**.
- 3 Marker den fil, du ønsker at udskrive, og klik på **Åbn**.
Filen føjes til afsnittet **Vælg filer**.
- 4 Tilpas maskinens indstillinger efter dine behov.
- 5 Klik på **Udskriv**. Den valgte PDF-fil sendes til maskinen.

Udskrivningsfunktioner

Brug af genvejsmenuen

- 1 Højreklik på den PDF-fil, du vil udskrive, og vælg **Direkte udskrivning**.
Vinduet Direkte udskrivning Hjælpeprogram vises med PDF-filen tilføjet.
- 2 Vælg den maskine, du vil benytte.
- 3 Tilpas maskinindstillingerne.
- 4 Klik på **Udskriv**. Den valgte PDF-fil sendes til maskinen.

Mac-udskrivning



Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes.

Sådan udskriver du et dokument

Når du udskriver fra en Mac, skal du kontrollere indstillingerne for printerdriveren i alle de programmer, du bruger. Følg trinnene nedenfor for at udskrive fra en Mac:

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup** (**Document Setup** i nogle programmer).
- 3 Vælg papirstørrelse og -retning, skalering og andre indstillinger, og kontrollér, at maskinen er valgt. Klik på **OK**.
- 4 Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
- 5 Vælg antal kopier, og angiv hvilke sider du vil udskrive.
- 6 Klik på **Print**.

Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger maskinen.

Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**. Det maskinnavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken maskine du bruger. Bortset fra navnet ligner printeregenskabsvinduet følgende.

Udskrivningsfunktioner

Udskrivning af flere sider på et ark

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

- 1 Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
- 2 Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation**. Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.
- 3 Vælg de øvrige indstillinger, du vil benytte.
- 4 Klik på **Print**.
Maskinen udskriver derefter det valgte antal sider, som du vil udskrive, på ét ark papir.

Udskrivning på begge sider af papiret



Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes (se "Variationsfunktion" på side 8).

Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Indbindingsindstillingerne er:

- **Long-Edge Binding:** Denne indstilling giver det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- **Short-Edge Binding:** Denne indstilling er den type, der oftest bruges til kalendere.

- 1 Vælg **Print** i menuen **File** i dit Mac-program.
- 2 Vælg **Layout** på rullelisten under **Orientation**.
- 3 Vælg en indbindingsretning under indstillingen **Two-Sided**.
- 4 Vælg de øvrige indstillinger, du vil benytte.
- 5 Klik på **Print**. Printerens udskriver nu på begge sider af papiret.

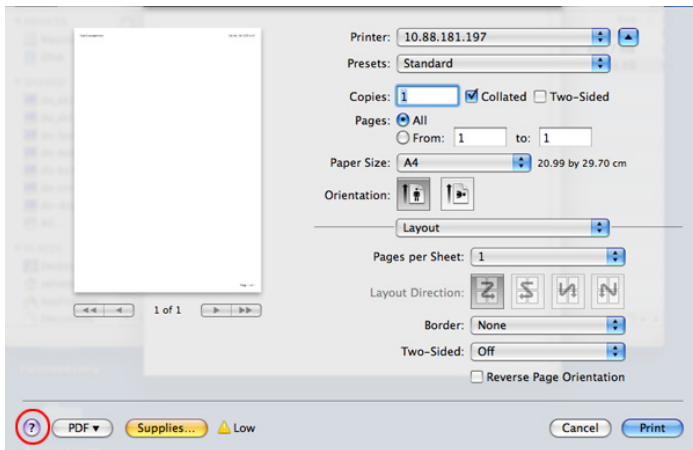


Hvis du udskriver mere end 2 kopier, bliver den første og anden kopi muligvis udskrevet på det samme ark papir. Undgå at udskrive på begge sider af papiret, når du udskriver mere end 1 kopi.

Udskrivningsfunktioner

Bruge Hjælp

Klik på spørgsmålstegnet nederst til venstre i vinduet, og klik på det emne, som du vil have oplysninger om. Der vises et pop op-vindue med oplysninger om den pågældende indstillings funktion, som findes i driveren.



Linux-udskrivning



Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modeller og indstillinger. Det betyder, at funktionerne ikke understøttes.

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som gør det muligt at udskrive ved hjælp af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive
- 2 Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup** (**Print Setup** i nogle programmer).
- 3 Vælg papirstørrelse og -retning, og kontroller, at maskinen er valgt. Klik på **Apply**.
- 4 Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
- 5 Vælg maskine til din udskrivning.
- 6 Vælg antal kopier, og angiv hvilken side, du vil udskrive.
- 7 Skift andre udskriftsindstillinger i hver enkelt fane, hvis det er nødvendigt.
- 8 Klik på **Print**.



Automatisk/manual duplexudskrivning er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af modeller. Som alternativ kan du bruge lpr-udskrivningssystemet eller andre programmer til udskrivning af ulige-lige.

Udskrivningsfunktioner

Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige typer filer på maskinen ved hjælp af CUPS-standarden – direkte fra kommandolinjen. CUPS lpr-hjælpeprogrammet giver dig mulighed for at gøre dette. Du kan udskrive disse filer vha. nedenstående kommandoformat.

lp -d <printernavn> -o <option> <filnavn>

Se lp- eller lp- eller man-siden i dit system for at få flere oplysninger.

Konfiguration af printeregenskaber

Du kan bruge vinduet **Printer Properties**, der stilles til rådighed af **Printers configuration**, til at ændre de forskellige printeregenskaber for maskinen.

- 1** Åbn **Unified Driver Configurator**.
Skift om nødvendigt til **Printers configuration**.
- 2** Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.

- 3** Vinduet **Printer Properties** vises.

Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

- **General:** Giver dig mulighed for at ændre printerplacering og navn. Det navn, der angives under denne fane, vises på printerlisten i **Printers configuration**.
- **Connection:** Giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer maskinens port fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten under denne fane.
- **Driver:** Giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden maskindriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
- **Jobs:** Viser listen over udskriftsjob. Klik på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og markér afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere jobs på joblisten.
- **Classes:** Viser den klasse, som maskinen er i. Klik på **Add to Class** for at føje printeren til en bestemt klasse, eller klik på **Remove from Class** for at fjerne maskinen fra den valgte klasse.

- 4** Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

Scanningsfunktioner



- Til scanningsfunktioner henvises der til Grundlæggende vejledning (se "Grundlæggende scanning" på side 57).
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).
- Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder indstillingerne for computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen på det billede, der scannes, og bitdybden. Afhængigt af systemet og hvad du scanner vil du derfor muligvis ikke kunne scanne ved visse opløsninger, især ved hjælp af forbedret dpi.

Grundlæggende scanningsmetode



Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).

Du kan scanne originalerne på maskinen via et USB-kabel eller netværket. Følgende metoder kan bruges til scanning af dokumenterne:

- **Scan til PC:** Scan originalerne fra kontrolpanelet. De scannede data gemmes derefter i mappen **Dokumenter** på de tilsluttede computere (se "Grundlæggende scanning" på side 57).
- **TWAIN:** TWAIN er et af de foruddefinerede programmer til billedbehandling. Når du scanner et billede, startes det valgte program, så du selv kan styre scanningsprocessen. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse (se "Scanning fra et billedredigeringsprogram" på side 217).
- **Dell Scanningsassistent/Dell Document Creator:** Du kan bruge dette program til at scanne billeder eller dokumenter.
 - Se "Scanning med Dell Scanningsassistent" på side 218.
- **WIA:** WIA er en forkortelse for Windows Images Acquisition. Hvis du vil bruge denne funktion, skal din computer være sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel (se "Scanning ved brug af WIA-driveren" på side 218).
- **USB-hukommelse:** Du kan scanne et dokument og gemme det på en USB-hukommelsesenhed.
- **E-mail:** Du kan sende det scannede billede som en fil vedhæftet i en e-mail.
- **FTP/SMB:** Du kan scanne et billede og overføre det til en FTP/SMB-server.

Scanningsfunktioner

Konfiguration af scanningsindstillinger på computeren



Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).


- 1 Åbn **Dell Printer Manager** (se "Brug af Dell Printer Manager" på side 240).
- 2 Vælg den relevante maskine under **Printerliste**.
- 3 Vælg menuen **Indstillinger for scanning til pc**.
- 4 Vælg den ønskede indstilling.
 - **Scan aktivering:** Bestemmer, om scanning aktiveres på enheden eller ej.
 - Fanen **Grundlæggende:** Indeholder indstillinger, der har relation til generel scanning og enheder.
 - Fanen **Billede:** Indeholder indstillinger, der har relation til billedændring.
- 5 Tryk på **Gem** > **OK**.

Scanning fra en netværkstilsluttet maskine



Den maskine, der ikke understøtter netværkskortet, vil ikke kunne bruge denne funktion (se "Set bagfra" på side 20).

Kontroller, at printerdriveren er installeret på computeren vha. software-cd'en, da printerdriveren indeholder scanningsprogrammet (se "Installere driveren lokalt" på side 24).

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 2 Vælg  (**Scan**) > **Scan til pc** > **Netværks-pc** på kontrolpanelet. Eller vælg **Scan** > **Netv.-pc**.





Hvis meddelelsen **Ikke tilgængelig** vises, skal du kontrollere portforbindelsen.

- 3 Vælg dit registrerede computer-**ID**, og indtast om nødvendigt **Adgangskode**.

Scanningsfunktioner



- **ID** er det samme id som det registrerede scannings-id til **Dell Printer Manager** >  Skift til avanceret tilstand > **Indstillinger for scanning til pc**.
- **Adgangskode** er det 4-cifrede tal, som er den registrerede adgangskode til **Dell Printer Manager** >  Skift til avanceret tilstand > **Indstillinger for scanning til pc**.

4 Vælg den ønskede indstilling, og tryk på **OK**.

5 Scanningen starter.



Det scannede billede gemmes under computerens **C:\Brugere\Brugernavn\Dokumenter**. Afhængigt af dit operativsystem og programmet, du bruger, ser den gemte mappe muligvis anderledes ud.

Scanning fra et billedredigeringsprogram

Du kan scanne og importere dokumenter i billedredigeringssoftware, f.eks. Adobe Photoshop, hvis softwaren er TWAIN-kompatibel. Følg trinene nedenfor for at scanne med TWAIN-kompatibelt software:

- 1** Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2** Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 3** Åbn et program, f.eks. Adobe Photoshop.
- 4** Klik på **Filer > Importer**, og vælg scannerenheden.
- 5** Angiv scanningsindstillingerne.
- 6** Scan og gem det scannede billede.

Scanningsfunktioner

Scanning ved brug af WIA-driveren

Maskinen understøtter WIA-driveren (Windows Image Acquisition) til scanning af billeder. WIA er en af de standardkomponenter, der leveres af Microsoft Windows 7, og som fungerer sammen med digitale kameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren, giver WIA-driveren dig mulighed for at scanne og nemt justere billeder uden brug af yderligere software:



WIA-driveren fungerer kun på Windows OS (ikke understøttet på Windows 2000) med en USB-port.

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 3 Klik på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
- 4 Højreklik på enhedsdriverikonet i **Printere og faxenheder > Start søgning**.
- 5 Programmet **Ny scanning** vises.
- 6 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
- 7 Scan og gem det scannede billede.

Scanning med Dell Scanningsassistent



- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).
- I forbindelse med Windows skal du hente Scanningsassistent fra Dells websted for at installere printersoftware (http://www.Dell.com > find dit produkt > Support eller hentninger). I forbindelse med Mac skal du åbne mappen **Programmer > mappen Dell > Dell Scan Assistant**.
- I forbindelse med Windows kan du bruge funktionen OCR (Optical Character Reader) fra programmet Dell Scanningsassistent.

- 1 Hent softwaren fra Dells websted, udpak og installer den.
- 2 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 3 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 4 Klik på **Start > Alle Programmer > Dell-printere**, og start **Dell Scanningsassistent**.



Klik på menuen **Hjælp** i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

- 5 Angiv scanningsindstillingerne.
- 6 Klik på **Scan**.

Scanningsfunktioner

Mac-scanning

Scanning fra en USB-tilsluttet maskine

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 3 Start **Applications**, og klik på **Image Capture**.

 Hvis meddelelsen **No Image Capture device connected** vises, skal du tage USB-kablet ud og sætte det i igen. Hvis problemet fortsætter – se Hjælp til **Image Capture**.

- 4 Vælg den ønskede indstilling.
- 5 Scan og gem det scannede billede.

 Hvis scanning ikke fungerer i **Image Capture**, skal du opdatere Mac OS til den nyeste version.

Scanning fra en netværkstilsluttet maskine



Kun netværksmodeller eller trådløse modeller (se "Funktioner pr. model" på side 7).

- 1 Maskinen skal have forbindelse til et netværk.
- 2 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 3 Start **Applications**, og klik på **Image Capture**.
- 4 Følg trinene nedenfor i henhold til din OS-version.
 - For 10.5
 - Klik på **Devices > Browse Devices** på menulinjen.
 - Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Connected** er markeret ud for maskinen i **Bonjour Devices**.
 - Hvis du vil scanne via TWAIN, skal du følge fremgangsmåden fra MAC OS X 10.4 ovenfor.
 - Når det gælder 10.6-10.8 herunder, skal du vælge enheden under **SHARED**.
- 5 Angiv scanningsindstillingerne for dette program.
- 6 Scan og gem det scannede billede.


Scanningsfunktioner



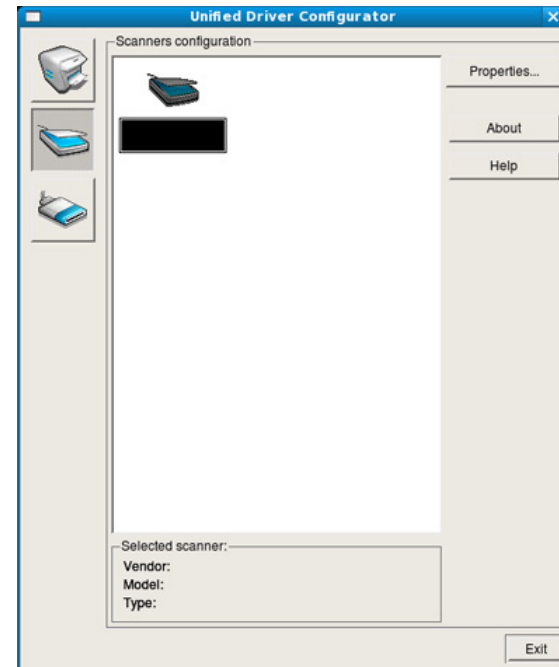
- Hvis scanning ikke fungerer i Image Capture, skal du opdatere Mac OS til den nyeste version.
- Yderligere oplysninger finder du i Hjælp til **Image Capture**.
- Du kan også scanne med et TWAIN-kompatibelt program, f.eks. Adobe Photoshop.

Linux-scanning

Scanning

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.
- 3 Klik på knappen  for at skifte til scannerkonfiguration.

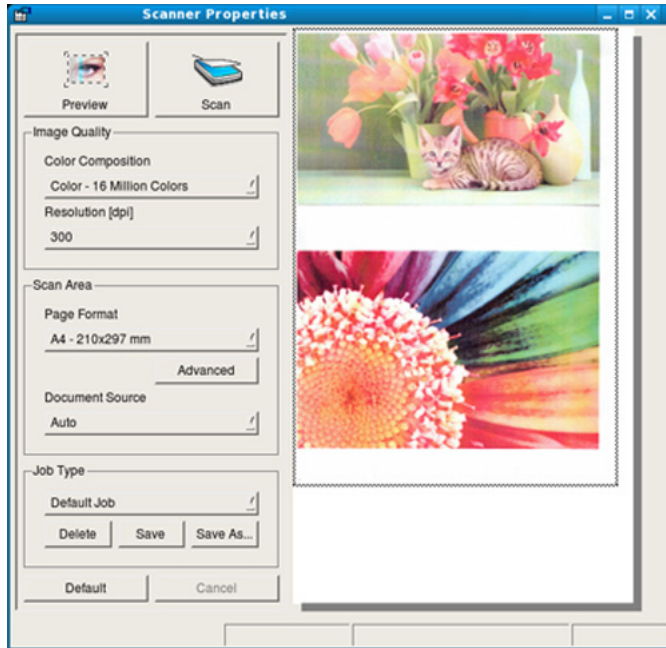
- 4 Vælg scanneren på listen.



- 5 Klik på **Properties**.
- 6 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller ilæg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).
- 7 Klik på **Preview** i vinduet **Scanner Properties**.

Scanningsfunktioner

- 8 Dokumentet scannes, og eksempelbilledet vises i ruden **Preview Pane**.



- 9 Træk i markøren for at angive det billedområde, der skal scannes, i **Preview Pane**.

- 10 Vælg den ønskede indstilling.

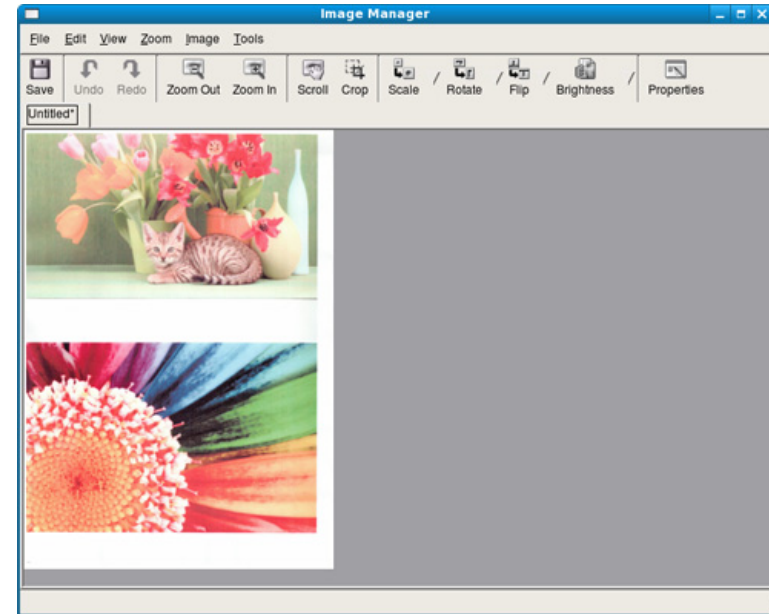
- 11 Scan og gem det scannede billede.



Du kan gemme dine scanningsindstillinger til senere brug og føje dem til rullelisten **Job Type**.

Redigering af et billede med Image Manager

Vinduet Image Manager indeholder menukommandoer og værktøjer til at redigere det scannede billede.





Faxfunktioner





- Til grundlæggende faxfunktioner, henvises der til Grundlæggende vejledning (se "Grundlæggende faxning" på side 58).

Automatisk genopkald


Når det nummer, du har ringet til, er optaget, eller der ikke er noget svar, når du sender en fax, kalder maskinen automatisk nummeret igen. Genopkaldstiden afhænger af landets fabriksstandardindstilling.

Når **Prøv genopkald igen?** vises i displayet, skal du trykke på knappen  (**Start**) for at ringe op til nummeret igen med det samme. Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**), hvis du vil afbryde det automatiske genopkald.

Ændring af tidsintervallet mellem genopkald og antallet af genopkaldsforsøg.

- 1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg efter ønske **Antal genopk.** eller **Genop.interval.**
- 3 Vælg den ønskede indstilling.


Genopkald til faxnummeret

- 1 Tryk på knappen  (**Redial/Pause**) på kontrolpanelet.
- 2 Vælg det ønskede faxnummer.
Ti nyligt sendte faxnumre med ti modtagne opkalds-id'er vises.
- 3 Når originalen er lagt i dokumentføderen, begynder maskinen automatisk at sende.



Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**. Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises.

Bekræftelse af en transmission

Når den sidste side i originalen er afsendt korrekt, bipper maskinen og vender tilbage til klar-tilstand.

Hvis der opstår fejl under afsendelsen, vises der en fejlmeddelelse i displayet. Hvis du får en fejlmeddelelse, skal du trykke på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at slette meddelelsen og prøve at sende faxen igen.



Maskinen kan indstilles til at udskrive en bekræftelsesrapport, hver gang den har afsluttet afsendelsen af en fax. Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Afsendelse** > **Afsend.rapport** på kontrolpanelet.

Faxfunktioner

Afsendelse af en fax fra computeren



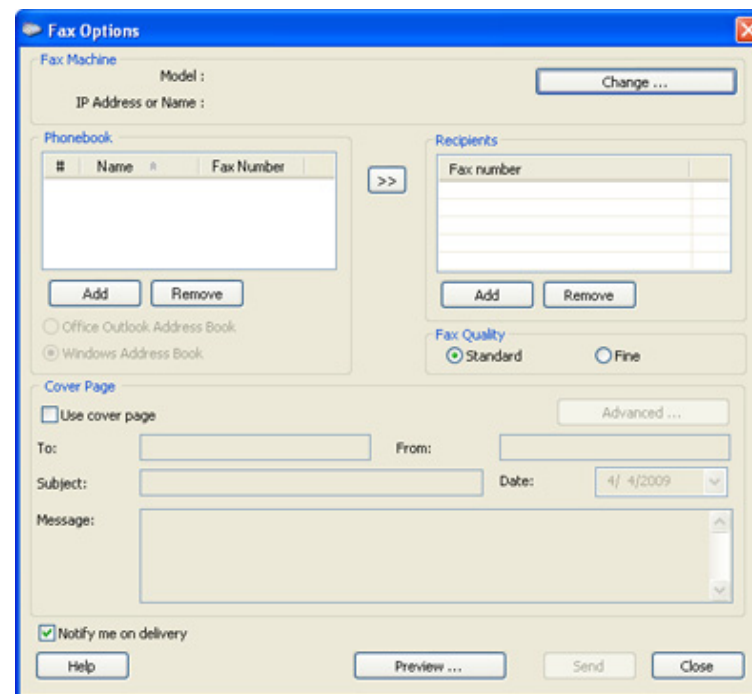
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Du kan sende en fax fra computeren uden at gå hen til maskinen.

Hvis du vil sende en fax fra computeren, skal programmet **Dell Network PC Fax** være installeret. Dette program installeres, når du installerer printerdriveren.

- 1 Åbn det dokument, der skal sendes.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.
Vinduet **Udskriv** åbnes. Afhængigt af programmet kan udseendet variere en smule.
- 3 Vælg **Dell Network PC Fax** i vinduet **Udskriv**.
- 4 Klik på **Udskriv** eller **OK**.

- 5 Indtast modtagernes numre, og vælg indstillingen





Klik på menuen **Hjælp** eller fra vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

- 6 Klik på **Send**.

Faxfunktioner

Udskydelse af en faxtransmission

Du kan indstille maskinen, så den sender en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke selv er til stede. Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Tryk på  (fax) på kontrolpanelet.
- 3 Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes.
- 4 Tryk på  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Forsink afs.** på kontrolpanelet. Eller vælg **Fax** > **Forsinket send** > **Til** .
- 5 Indtast nummeret på modtagerfaxmaskinen, og tryk på **OK**.
- 6 Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
- 7 Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** fremhæves og gentage trin 5.



- Du kan indtaste op til 10 destinationer.
- Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det derefter ikke muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.

8

Indtast jobnavnet og klokkeslættet.



Hvis du angiver et klokkeslæt, der ligger før det nuværende tidspunkt, sendes faxen på dette klokkeslæt den efterfølgende dag.

9

Originalen scannes ind i hukommelsen, før den sendes.

Maskinen vender tilbage til klar-tilstand. Der vises en meddelelse i displayet om, at maskinen befinder sig i klar-tilstand, og at den er indstillet til at sende en udskudt fax.






Du kan kontrollere listen over afsluttede udskriftsjob.




Tryk på  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Rapport** > **Planlagte job** på kontrolpanelet.

Faxfunktioner

Sådan tilføjer du dokumenter til en reserveret fax



- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Tilføje side** på kontrolpanelet.
- 3 Vælg faxjobbet, og tryk på **OK**.
Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises. Maskinen scanner originalen ind i hukommelsen.
- 4 Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Annullering af et reserveret faxjob

- 1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Annuller job** på kontrolpanelet.
- 2 Vælg det ønskede faxjob, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **OK**, når **Ja** fremhæves.
Den valgte fax slettes fra hukommelsen.
- 4 Tryk på  (**Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Afsendelse af en prioriteret fax

Denne funktion bruges, når en fax med høj prioritet skal sendes før reserverede handlinger. Originalen scannes ind i hukommelsen og sendes, umiddelbart efter at den igangværende handling er afsluttet.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Tryk på  (**Fax**) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Prior. afsend.** på kontrolpanelet.
Eller vælg **Fax** > **Prioriteret afsendelse** > **Til**.
- 3 Indtast destinationsfaxnummeret, og tryk på **OK**.
- 4 Indtast jobnavnet, og tryk på **OK**.
- 5 Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**.
Når du er færdig, skal du vælge **Nej**, når **En ny side?** vises.
Maskinen begynder at scanne og sende en fax til destinationerne.



Faxfunktioner

Videresendelse af en sendt fax til en anden destination

Du kan indstille maskinen til at videresende den modtagne eller afsendte fax til en anden destination med en fax. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.



- Selvom du har sendt eller modtaget en farvefax, videresendes data i gråtoner.

- Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Videresend** > **Fax** > **Send videre** > **Til** på kontrolpanelet.
Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Faxkonfiguration** > **Videresend** > **Fax** > **Videresend** > **Til** .



Videresend-indstillingerne er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modellen eller valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).

- Indtast destinationsfaxnummeret, e-mail-adressen eller serveradressen, og tryk på **OK**.

- Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.



Videresendelse af en modtaget fax

Du kan indstille maskinen til at videresende den modtagne eller afsendte fax til en anden destination med en fax. Hvis du er væk fra kontoret, men skal modtage faxen, kan denne funktion være nyttig.




Selvom du har sendt eller modtaget en farvefax, videresendes data i gråtoner.

Faxfunktioner

- 1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Videresend** > **Fax** > **Modt. videres.** > eller **Modt.-vid.send** > **Videresend** på kontrolpanelet.

Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Faxkonfiguration** > **Videresend** > **Fax** > **Videresend modtaget** eller **Modt.-vid.send** > **Til** .

-  • **Videresend**-indstillingerne er muligvis ikke tilgængelige afhængigt af modellen eller valgfrie elementer (se "Variationsfunktion" på side 8).
- Hvis maskinen skal indstilles til at udskrive en fax, når videresendelsen af faxen er udført, skal du vælge **Vid.send&Udskriv**.

- 2 Indtast destinationsfaxnummeret, e-mail-adressen eller serveradressen, og tryk på **OK**.

- 3 Indtast starttidspunktet, og tryk på **OK**.

- 4 Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.

Sender faxer på begge sider af papiret



- Er kun tilgængelig, når du lægger originaler i dokumentføderen.
- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.

- 2 Tryk på  (fax) > **Duplex** på kontrolpanelet.

Eller vælg **Fax** > Vælg den ønskede menu > Vælg **Duplex** fra undermenuerne > .

- **Fra:** Sender faxer i normal tilstand.
- **2 side:** Sender faxer på begge sider af originalen.
- **2->1side ROT2:** Sender faxer på begge sider af originalerne og udskriver hver af dem på separate ark, men oplysningerne på bagsiden af udskriften roteres 180°.



- 3 Klik på **OK**.

Faxfunktioner

Modtagelse af en fax fra computeren



- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).
- Hvis du vil bruge denne funktion, skal du konfigurere indstillingen på kontrolpanelet:

Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Videresend** > **PC** > **Til** på kontrolpanelet.





Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Nste** > **Faxkonfiguration** > **Videresend** > **Pc** > **Til**.

- 1 Åbn Dell Printer Manager.
- 2 Vælg den relevante maskine under **Printerliste**.
- 3 Vælg menuen **Fax til pc-indstillinger**.
- 4 Brug **Aktiver faxmodtagelse fra enhed** til at ændre faxindstillingerne.
 - **Billedtype**: Konverter de modtagne faxer til PDF eller TIFF.
 - **Lagringssted**: Vælg den placering, hvor de konverterede faxer skal gemmes.
 - **Præfiks**: Vælg præfiks.
 - **Udskriv modtaget fax**: Indstiller udskrivningsoplysninger for den modtagne fax, når du har modtaget faxen.

- **Giv mig besked, når fuldført**: Angiv for at vise pop op-vinduet med besked om, at der er modtaget en fax.
- **Åbn med standardprogrammet**: Når du har modtaget faxen, skal du åbne den med standardprogrammet.
- **Ingen**: Efter modtagelse af en fax underretter maskinen ikke brugeren, og programmet åbnes heller ikke.

5 Tryk på **Gem** > **OK**.

Ændring af modtagetilstande

- 1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** > **Modt.tilstand** på kontrolpanelet.
Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Nste** > **Standardindstilling** > **Faxstandard** > **Fælles** > **Modtagetilstand**.
- 2 Vælg den ønskede indstilling.
 - **Fax**: Besvarer et indgående faxopkald og skifter straks til faxmodtagelsestilstanden.
 - **Tif.:** Modtager en fax ved at trykke på  (**On Hook Dial**) og derefter på knappen  (**Start**).
 - **Svar/Fax**: Bruges, når der er en telefonsvarer sluttet til maskinen. Maskinen besvarer et indgående opkald, og den der ringer op, kan efterlade en meddelelse på telefonsvareren. Hvis faxmaskinen registrerer en faxtone på linjen, skifter maskinen automatisk til faxtilstand for at modtage faxen.

Faxfunktioner



Hvis du vil bruge tilstanden **Svar/Fax**, skal du sætte en telefonsvarer i EXT-stikket bag på maskinen.

- **DRPD:** Du kan modtage et opkald ved hjælp af DRPD-funktionen (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Se "Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand" på side 230, hvis du ønsker yderligere oplysninger.



Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.



3

Klik på **OK**.

4

Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Manuel modtagelse i telefontilstand

Du kan modtage et faxopkald ved at trykke på knappen  (**On Hook Dial**) og derefter trykke på  (**Start**), når du hører en faxtone. Hvis din maskine har et telefonrør, kan du besvare opkald vha. telefonrøret (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Modtagelse i telefonsvarer/faxtilstand

Hvis du vil bruge denne tilstand, skal der sluttes en telefonsvarer til EXT-stikket på bagsiden af maskinen. Hvis den, der ringer, efterlader en besked, gemmer telefonsvareren beskeden. Hvis maskinen registrerer en faxtone på linjen, begynder den automatisk at modtage faxen.



- Hvis du har indstillet din maskine til denne tilstand, og din telefonsvarer er slukket, eller der ikke er sluttet nogen telefonsvarer til EXT-stikket, skifter maskinen automatisk til faxtilstand efter et foruddefineret antal ringetoner.
- Hvis du selv har indstillet antal ring på telefonsvareren, skal du indstille maskinen til at besvare indgående opkald ved første ring.
- Hvis maskinen er i telefontilstand, skal du trække telefonsvarerens strømkabel ud eller slukke telefonsvareren sammen med faxmaskinen. Ellers vil den udgående meddelelse fra telefonsvareren forstyrre telefonsamtalen.

Faxfunktioner

Modtage faxer med en lokaltelefon

Når du bruger en lokaltelefon, der er sluttet til EXT-stikket, kan du modtage en fax fra en person, du taler med på lokaltelefonen, uden at gå til faxmaskinen.

Når du modtager et opkald på lokaltelefonen og hører faxtoner, skal du trykke på tasterne ***9*** på lokaltelefonen. Maskinen modtager derefter faxen.

9 er den eksterne modtagekode, maskinen leveres med fra fabrikken. Den første og sidste stjerne er faste, men du kan ændre det midterste tal.





Når du taler i den telefon, der er sluttet til EXT-stikke, er kopi- og scanningsfunktionerne ikke tilgængelige.

Modtagelse af faxer i DRPD-tilstand

Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande. Distinctive Ring er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne, og som giver en bruger mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Denne funktion bruges ofte af svartjenester, der besvarer telefoner for mange forskellige kunder, og som derfor har behov for at vide, hvilket nummer en given person ringer fra, for at kunne besvare opkaldet korrekt.



Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande.

1 Vælg  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** > **DRPD-tilstand** > **Afventer opkald** på kontrolpanelet.

Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Nste** > **Standardindstilling** > **Faxstandard** > **Fælles** > **Modtagetilstand DRPD**.

2 Ring til dit faxnummer fra en anden telefon.

3 Undlad at besvare opkaldet, når maskinen begynder at ringe. Maskinen skal registrere adskillige ring for at lære mønstret.

Når maskinen kan genkende sekvensen, vises shows **Gennemført DRPD-konfig.**. Hvis opsætningen af DRPD mislykkes, vises **Fejl DRPD-opkald**.

4 Tryk på **OK**, når DRPD vises, og begynd forfra fra trin 2.



- DRPD-funktionen skal opsættes igen, hvis du tildeler faxnummeret igen eller slutter maskinen til en anden telefonlinje.
- Når DRPD-funktionen er opsat, skal du ringe dit faxnummer op igen for at bekræfte, at maskinen svarer med en faxtone. Derefter skal du sørge for, at der ringes op til et andet nummer, som er registreret på samme linje, så du er sikker på, at opkaldet dirigeres videre til den lokaltelefon eller telefonsvarer, der er sat i EXT-stikket.

Faxfunktioner

Modtagelse i sikker modtagetilstand



Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).



Du kan få brug for at hindre uvedkommende personers adgang til de faxer, du modtager. Hvis du slår sikker modtagetilstand til, gemmes alle indgående faxer i hukommelsen. Du kan udskrive indgående faxer ved at indtaste adgangskoden.



Hvis du vil bruge den sikre modtagetilstand, skal du aktivere menuen fra  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Sikker modt.** på kontrolpanelet.

Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Nste** > **Faxkonfiguration** > **Sikker modt..**

Udskrivning af modtagne faxer

1 Vælg  (fax) >  (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Sikker modt.** > **Udskriv** på kontrolpanelet.

Eller vælg **Opsætning** > **Maskinkonfiguration** > **Nste** > **Faxkonfiguration** > **Sikker modt.** > **Uds.** .

2 Indtast en firecifret adgangskode, og tryk på **OK**.

3 Maskinen udskriver alle faxer, der er gemt i hukommelsen.



Udskrivning af faxer på begge sider af papiret



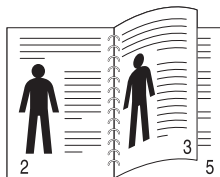
- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængigt af model og valgfrie elementer (se "Funktioner pr. model" på side 7).

Faxfunktioner

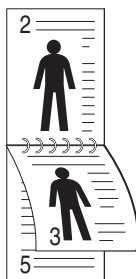
1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.

2 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Modtagelse** > **Dobb. udskr.** på kontrolpanelet.

- **Fra:** Udskriver i normal tilstand.
- **Lang kant:** Udskriver siderne, så de skal læses som i en bog.



- **Kort kant:** Udskriver siderne, så de skal læses, ligesom når man vipper siderne op på en notesblok.



3 Klik på **OK**.

4 Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Modtagelse af faxer i hukommelsen



Da maskinen er en multitaskingenhed, kan den modtage faxer, samtidig med at den kopierer eller udskriver. Hvis du modtager en fax, mens du kopierer eller udskriver, gemmer maskinen den indgående fax i hukommelsen. Så snart kopieringen eller udskrivningen er afsluttet, udskriver maskinen automatisk faxerne.



Hvis en fax modtages og udskrives, kan andre kopierings- og udskriftsjob ikke behandles på samme tid.

Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer

Du kan indstille maskinen, så der udskrives en rapport med detaljerede oplysninger om de foregående 50 transmissioner, bl.a. klokkeslæt og dato.

1 Tryk på  (fax) >  (**Menu**) > **Faxkonfig.** > **Auto rapport** > **Til** på kontrolpanelet.

2 Tryk på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) for at vende tilbage til klar-tilstand.

Brug af funktioner til hukommelse/harddisk




Du kan bruge denne funktion i modeller, som har en masselagringsenhed (harddisk) eller hukommelse (se "Variationsfunktion" på side 8).

Konfiguration af ekstra hukommelse

Fra printerdriveren


Når den ekstra hukommelse er installeret, kan du bruge avancerede udskriftsfunktioner, f.eks. udskrive et job til korrektur og angive udskrivning af et privat job i vinduet **Udskriv**. Vælg **Egenskaber** eller **Preference**, og konfigurer udskrivningstilstanden.

Fra kontrolpanelet

Hvis din maskine har hukommelse eller harddisk som ekstraudstyr, kan du få adgang til disse funktioner gennem knappen  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Jobhåndtering**.

- **Aktivt job:** Alle udskriftsjob, der venter på at blive udskrevet, optræder i køen for aktive job i den rækkefølge, som du har sendt dem til printerens i. Du kan slette et job fra køen, før det udskrives, eller rykke et job op, så det udskrives tidligere.
- **Filpolitik:** Du kan vælge at generere filnavnet, inden du fortsætter med jobbet via den valgfrie hukommelse. Hvis den valgfrie hukommelse allerede har det samme navn, kan du omdøbe eller overskrive den, når du indtaster et nyt filnavn.
- **Gemt job:** Du kan udskrive eller slette et gemt job.



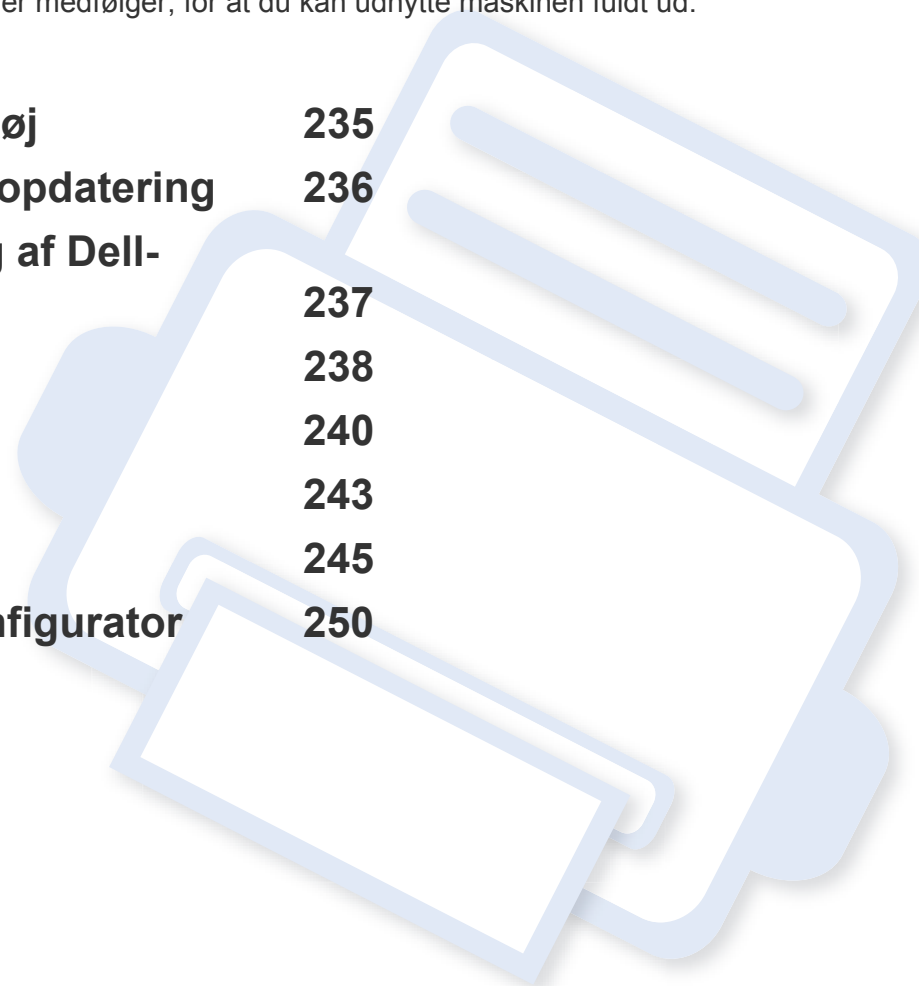
- Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.
- Når du har installeret harddisken, kan du også udskrive de foruddefinerede dokumentskabeloner med knappen  (**Menu**) > **Systemkonfig.** > **Formatmenu**.



5. Nyttige administrationsværktøjer

I dette kapitel beskrives de administrationsværktøjer, der medfølger, for at du kan udnytte maskinen fuldt ud.

- **Adgang til administrationsværktøj** 235
- **Brug af programmet til firmwareopdatering** 236
- **Brug af programmet til bestilling af Dell-forbrugsvarer** 237
- **Brug af Embedded Web Service** 238
- **Brug af Dell Printer Manager** 240
- **Brug af Status for Dell-printer** 243
- **Brug af Dell Printer Experience** 245
- **Brug af Linux Unified Driver Configurator** 250



Adgang til administrationsværktøj

Dell leverer en række administrationsværktøjer til Dell-printere.

- 1 Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren, og at den er tændt.
- 2 Vælg **Programmer** eller **Alle Programmer** i menuen **Start**.
 - I Windows 8, skal du i menuen **Charms(Amuletter)** vælge **Søg > Apps(App)**.
- 3 Find **Dell-printere**.
- 4 Under **Dell-printere** kan du se en liste med installerede administrationsværktøjer.
- 5 Klik på det administrationsværktøj, du vil bruge.

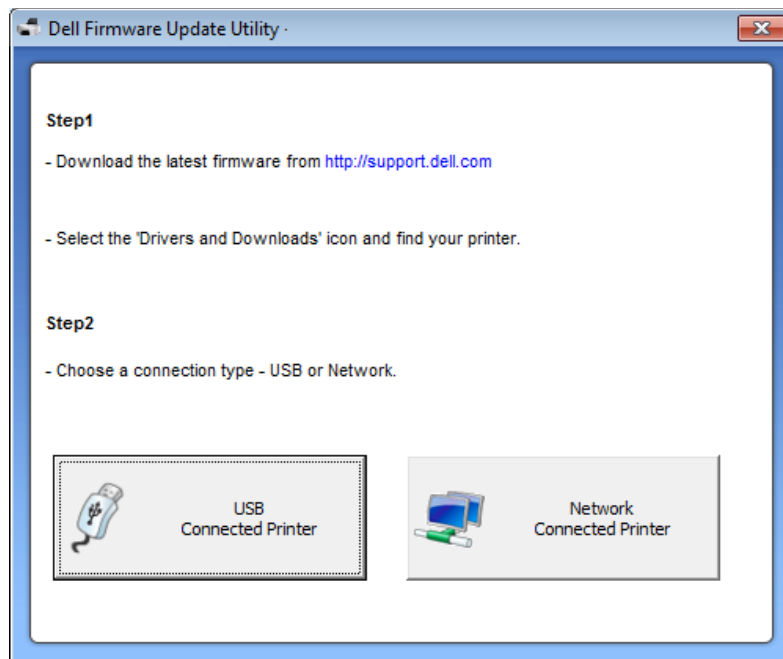


- Du kan med det samme benytte nogle af administrationsværktøjerne, efter at have installeret driveren. Klik på den tilsvarende tile i **Start**-skærbilledet.
- I Windows 8 kan du med det samme benytte nogle af administrationsværktøjerne, efter at have installeret driveren. Klik på den tilsvarende tile i **Start**-skærbilledet.

Brug af programmet til firmwareopdatering

Værktøj til firmwareopdatering gør dig i stand til at vedligeholde maskinen ved at opgradere firmwaren.


- 1 Fra menuen **Start** skal du vælge **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell printere** > navnet på din printerdriver > **Værktøj til firmwareopdatering**.
- 2 Hent den nyeste firmware. Klik på <http://www.dell.com/support>.
- 3 Hvis printeren er tilsluttet med et USB-kabel, skal du klikke på **USB-tilsluttet printer** eller **Netværkstilsluttet printer**.



- 4 Klik på **Gennemse** og vælg den hentede fil.
- 5 Klik på **Opdater firmware**.

Brug af programmet til bestilling af Dell-forbrugsvarer

For at bestille erstatningstonerpatroner eller -forbrugsvarer fra Dell:


 Kun tilgængelig for brugere af Windows og Mac OS.

- 1 Dobbeltklik på **Værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer**-ikonet på skrivebordet.



ELLER

I menuen **Start** vælges **Programmer** eller **Alle programmer** > **Dell** > **Dell Printere** > navnet på din printerdriver > **Værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer**.

 Brugere af Mac

Åbn mappen **Applications** > **Dell** > **Dell Supplies Ordering Utility**.

- 2 Vinduet **Værktøj til bestilling af Dell-forbrugsstoffer** åbnes.



Brug af Embedded Web Service



- Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumkrav for at bruge Embedded Web Service.
- Forklaringen af Embedded Web Service i denne brugerhåndbog afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af dens indstillinger og konkrete model.
- Kun netværksmodel (se "Software" på side 7).

Få adgang til Embedded Web Service

- 1 Åbn en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows.
Indtast printerens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, og tryk på Enter, eller klik på **Kør**.
- 2 Maskinens integrerede websted åbnes.

Sådan logger du på Embedded Web Service

Inden du konfigurerer indstillinger Embedded Web Service, skal du logge på som administrator. Du kan stadig bruge Embedded Web Service uden at logge på, men du har ikke adgang til fanene **Settings** og **Security**.

- 1 Klik på **Login** øverst til højre på Embedded Web Service-webstedet.
- 2 Skriv **ID** og **Password**, og klik derefter på **Login**.
 - **ID:** admin
 - **Password:** dell00000

Oversigt over Embedded Web Service



Nogle faner vises muligvis ikke, afhængigt af din model.



Information

Settings

Security

Maintenance

Fanen Information

Under denne fane får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan f.eks. kontrollere resterende toner. Du kan også udskrive rapporter, f.eks. en fejlrapport.

- **Active Alerts:** Viser de advarsler, der er opstået i maskinen, og hvor alvorlige de er.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider der er blevet udskrevet og den mængde toner, der er tilbage i tonerpatronen.
- **Usage Counters:** Viser forbrugstallet efter udskriftstype: enkeltsidet og dobbeltsidet.
- **Current Settings:** Viser oplysninger om maskinen og netværket.
- **Print information:** Udskriver rapporter, som f.eks. systemrelaterede rapporter, e-mail-adresse- og skrifttyperapporter.

Brug af Embedded Web Service

Fanen Settings

Under denne fane kan du indstille konfigurationer leveret af maskinen og netværket. Du skal logge ind som administrator for at få vist denne fane.

- Fanen **Machine Settings**: Konfigurerer maskinens indstillinger.
- Fanen **Network Settings**: Viser indstillinger for netværksmiljøet. Indstiller f.eks. TCP/IP og netværksprotokoller.

Fanen Security

Under denne fane kan du indstille oplysninger om system- og netværkssikkerhed. Du skal logge ind som administrator for at få vist denne fane.

- **System Security**: Indstiller systemadministratoroplysninger og aktiverer eller deaktiverer maskinfunktioner.
- **Network Security**: IPv4-/IPv6-filtrering.
- **User Access Control**: Klassificerer brugerne i forskellige grupper alt efter hver enkelt brugers rolle. Den enkelte brugers tilladelse, godkendelse og regnskab bliver styret af gruppens rolledefinition.

Fanen Maintenance

Under denne fane kan du vedligeholde maskinen ved at opgradere firmware og angive kontaktoplysninger for afsendelse af e-mails. Du kan også oprette forbindelse til Dell-webstedet eller hente drivere ved at vælge menuen **Link**.

- **Firmware Upgrade**: Opdater maskinens firmware.
- **Contact Information**: Viser kontaktoplysningerne.
- **Link**: Viser links til nyttige websteder, hvor du kan hente eller kontrollere oplysninger.

Brug af Dell Printer Manager



- Kun tilgængelig for brugere af Mac OS (se "Software" på side 7).
- Til Windows er Internet Explorer 6.0 eller højere minimumskravet til Dell Printer Manager.

Dell Printer Manager er et program, der samler Dell-maskinens indstillinger på ét sted. Dell Printer Manager kombinerer enhedsindstillinger, udskrivningsmiljøer, indstillinger/handlinger og opstart. Med alle disse funktioner samlet på ét sted kan du nemt og bekvemt få det optimale ud af din Dell-maskine. Dell Printer Manager giver brugeren valget mellem to forskellige brugergrænseflader: den grundlæggende og den avancerede brugergrænseflade. Du kan nemt skifte mellem de to grænseflader: blot et enkelt tryk på en knap.

Sådan virker Dell Printer Manager

Sådan åbnes programmet:

I Windows

Vælg menuen **Start > Programmer** eller **Alle programmer > Dell > Dell printere > Dell Printer Manager > Dell Printer Manager**.

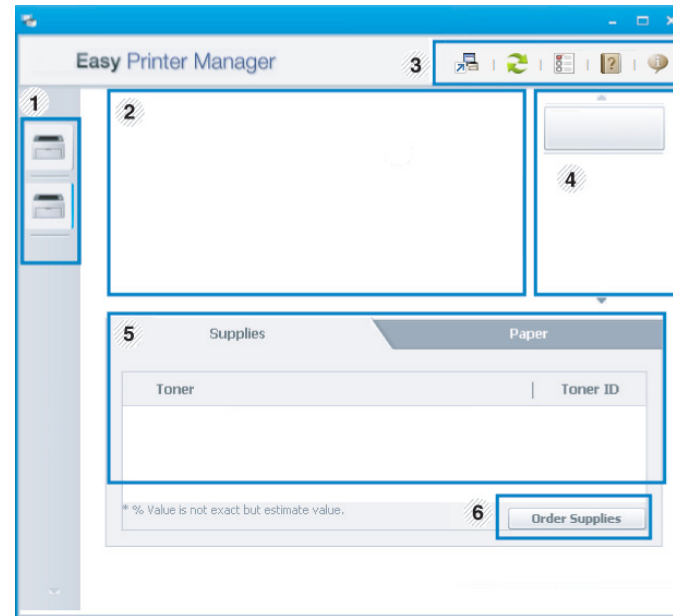
Brugere af Mac


Åbn mappen **Applications > Dell > Dell Printer Manager**.

Grænsefladen Dell Printer Manager består af flere grundlæggende afsnit, som er beskrevet i følgende tabel:






Skærbilledet kan variere afhængigt af det benyttede operativsystem.




1	Printerliste	Printerlisten viser de printere, som er installeret på din computer og de netværksprintere, som er tilføjet af netværksregistrering (kun Windows).
2	Printeroplysninger	Her får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan se oplysninger, som f.eks. maskinens modelnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinens status.  Du kan få vist online Brugerhåndbog .

Brug af Dell Printer Manager

3	Programoplysninger	<p>Indeholder links til at skifte til de avancerede indstillinger, præferencer, hjælp og Om.</p> <p> Knappen  bruges til at skifte til brugergænsefladen med avancerede indstillinger (se "Oversigt over brugergænsefladen Avancerede indstillinger" på side 241).</p>
4	Hurtiglinks	<p>Viser Hurtige links til maskinspecifikke funktioner. Dette afsnit indeholder desuden links til programmer i avancerede indstillinger.</p> <p> Hvis maskinen har oprettet forbindelse til et netværk, aktiveres Embedded Web Service-ikonet.</p>
5	Indholdsområde	<p>Viser oplysninger om den valgte maskine, det aktuelle tonerniveau og papir. Oplysningerne varierer afhængigt af den valgte maskine. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.</p>
6	Start Bestille forbrugsstoffer	<p>Klik på knappen Rækkefølge fra vinduet til bestilling af forbrugsstoffer. Du kan bestille nye tonerpatroner online.</p>



Vælg menuen **Hjælp**, eller klik på knappen  i vinduet, og klik på en indstilling, som du vil vide mere om.

Oversigt over brugergænsefladen Avancerede indstillinger

Den avancerede brugergænseflade er beregnet til den person, som administrerer netværket og maskinerne.



Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Enhedsindstillinger

Du kan konfigurere diverse maskinindstillinger såsom maskinkonfiguration, papir, layout, emulering, netværk og udskrivningsoplysninger.

Brug af Dell Printer Manager

Indstillinger for scanning til pc

Denne menu indeholder indstillinger til oprettelse eller sletning af profiler for scanning til pc.

- **Scan aktivering:** Bestemmer, om scanning aktiveres på enheden eller ej.
- **profilen:** Viser de scanningsprofiler, der er gemt på den valgte enhed.
- Fanen **Grundlæggende:** Indeholder indstillinger, der har relation til generel scanning og enheder.
- Fanen **Billede:** Indeholder indstillinger, der har relation til billedændring.

Fax til pc-indstillinger

Denne menu indeholder indstillinger, der har relation til den valgte enheds grundlæggende faxfunktion.

- **Deaktiver:** Hvis **Deaktiver** er slået **Til**, vil indgående faxer ikke blive modtaget på denne enhed.
- **Aktiver faxmodtagelse fra enhed:** Aktiverer faxning på enheden og giver mulighed for angivelse af flere indstillinger.

Advarselsindstillinger (kun Windows)

Denne menu indeholder indstillinger for advarsler om fejl.

- **Printeradvarsel:** Indholder indstillinger for, hvornår der modtages advarsler.
- **E-mail-alarm:** Indeholder indstillinger for modtagelse af advarsler via e-mail.
- **Advarselshistorik:** Indeholder en historik over enheds- og tonerrelaterede advarsler.

Brug af Status for Dell-printer

Status for Dell-printer er et program, der overvåger og giver dig besked om maskinens status.






- Vinduet Status for Dell-printer og dets indhold, som vises i brugerhåndbogen, kan være anderledes end på den printer eller i det operativsystem, du bruger.
- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med maskinen (se "Specifikationer" på side 100).
- Kun tilgængelig for brugere af Windows OS (se "Software" på side 7).

Oversigt over Status for Dell-printer

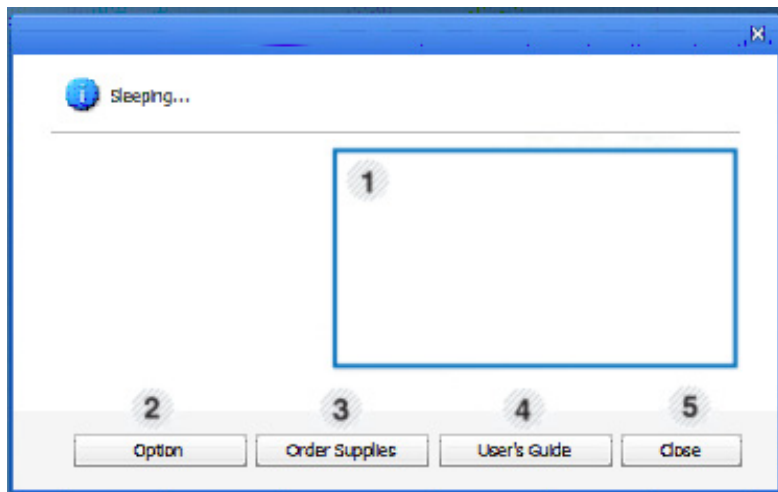
Hvis der sker en fejl under drift, kan du se fejlen i Status for Dell-printer. Status for Dell-printer installeres automatisk når du installerer maskinens software.

Status for Dell-printer kan også startes manuelt. Gå til **Udskriftsindstillinger**, klik på fanen **Grundlæggende** > knappen **Printerstatus**.

Disse ikoner vises på proceslinjen i Windows:

Ikon	Betydning	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er i klartilstand, og der er ingen fejl eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en tilstand, hvor der snart kan opstå en fejl. Det kan f.eks. være statussen Lavt tonerniveau, som kan føre til statussen Toneren er tom.
	Fejl	Der er opstået mindst én fejl i maskinen.

Brug af Status for Dell-printer



1	Tonerniveau	Du kan få vist, hvor meget toner der er tilbage i hver tonerpatron. Maskinen og antallet af tonerpatroner kan være anderledes end i vinduet vist herover, alt efter hvilken maskine du bruger. Nogle maskiner understøtter ikke denne funktion.
2	Indstilling	Du kan angive indstillinger, der har relation til advarsler for udskriftsjob.
3	Bestil forbrugsstoffer	Du kan bestille nye tonerpatroner online.
4	User's Guide	Du kan få vist online Brugerhåndbog.
5	Luk	Luk vinduet.

Brug af Dell Printer Experience

Dell Printer Experience er et Dell-program, som samler Dell-maskinindstillinger og administration af maskiner på et sted. Du kan vælge indstillinger for drev, bestille forbrugsstoffer, åbne vejledninger til fejlfinding, besøge Dells websted eller se oplysninger om tilsluttede maskiner. Programmet hentes automatisk fra Windows **Store(store)**, hvis maskinen er tilsluttet en computer med internetadgang.

Beskrivelse af Dell Printer Experience

Sådan åbnes programmet:

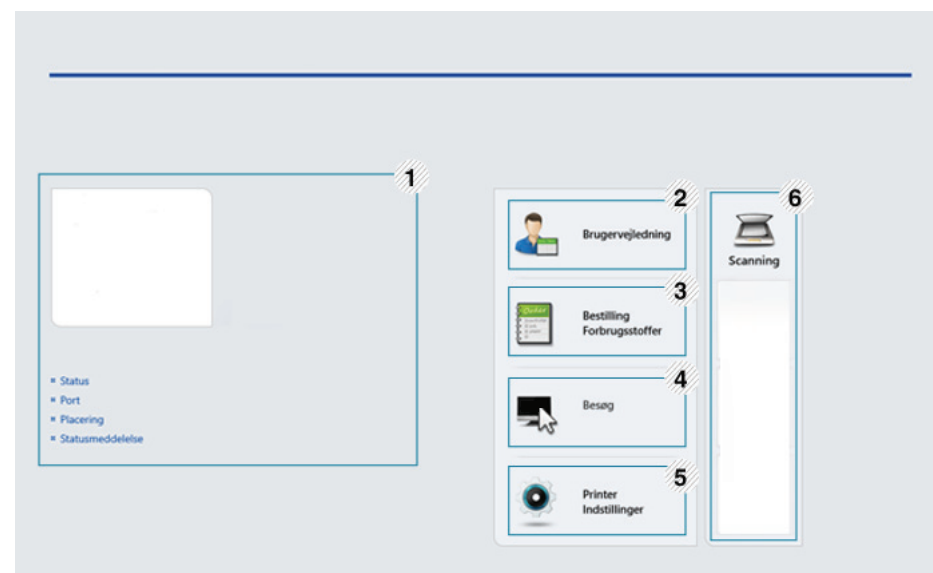
Fra **Start**-skærbilledet skal du vælge tilen **Dell Printer Experience**




Grænsefladen til **Dell Printer Experience** samler forskellige nyttige funktioner, som beskrevet i følgende tabel:



Skærbilledet kan variere afhængigt af den benyttede model.



1	Printeroplysninger	Her får du generelle oplysninger om maskinen. Du kan se oplysninger, som f.eks. maskinens status, placering, IP-adresse og resterende tonerbeholdning.
2	Brugerhåndbog	Du kan få vist onlineBrugerhåndbog. Du skal have forbindelse til internettet for at kunne bruge denne funktion.  Ved tryk på denne knap åbnes Fejlfindingsguide , når der opstår en fejl. Du kan åbne fejlfindingsafsnittet direkte i brugerhåndbogen.

Brug af Dell Printer Experience

3	Bestil forbrugsstoffer	Klik på denne knap for at bestille erstatningstonerpatroner online. Du skal have forbindelse til internettet for at kunne bruge denne funktion.
4	Besøg Dell	Åbner linket til Dells printerwebsted. Du skal have forbindelse til internettet for at kunne bruge denne funktion.
5	Enhedsliste og Seneste scannede billede	Scannerlisten viser de enheder, som understøtter Dell Printer Experience . Under enheden kan du se de senest scannede billeder. Maskinen skal være tilsluttet et netværk for at du kan scanne herfra. Dette afsnit er beregnet til brugere, som har en multifunktionsprinter.

Udskrivning fra Windows 8

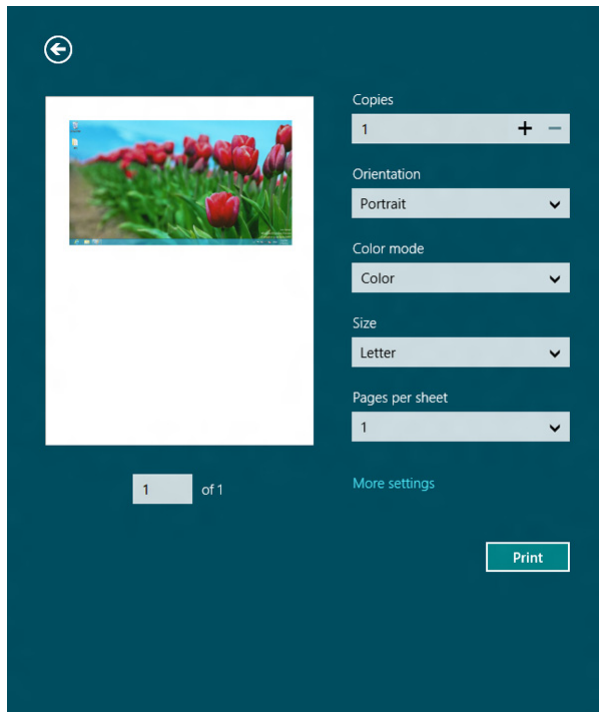
I dette afsnit beskrives almindelige udskriftsopgaver, du kan udføre fra **Start**-skærmbilledet.

Grundlæggende udskrivning

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Fra **Amuletter**, vælg **enhed**.
- 3 Vælg printerens på listen
- 4 Vælg printerindstillinger, f.eks. antal kopier og papirretning.



Brug af Dell Printer Experience

- 5 Klik på knappen **Udskriv** for at starte udskriftsjobbet.



Annulere et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i udskrivningskøen eller printerspooleren, kan du annullere jobbet på følgende måde:

- Du kan få adgang til dette vindue ved blot at dobbeltklikke på maskinikonet () på proceslinjen i Windows.
- Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på knappen  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrolpanelet.

Åbne yderligere indstillinger



Skærbillederne kan blive vist lidt anderledes afhængigt af den benyttede model eller indstillinger.

Du kan indstille flere udskriftsparametre.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Fra **Amuletter**, vælg **enhed**.
- 3 Vælg printerens på listen
- 4 Klik på **Flere indstillinger**.

Brug af Dell Printer Experience

Fanen Grundlæggende



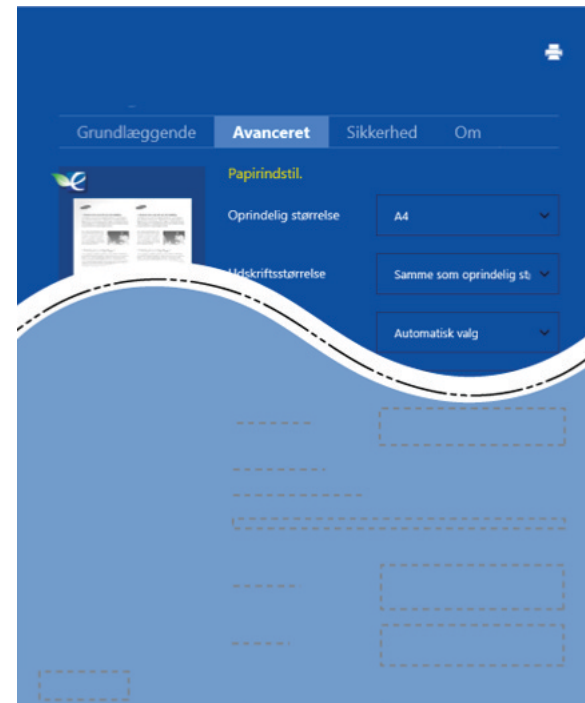
Grundlæggende

Med denne indstilling kan du vælge de grundlæggende udskriftsindstillinger, f.eks. antal kopier, papirretning og dokumenttype.

Eco-indstillinger

Med denne indstilling kan du vælge udskrift af flere sider på en side for at spare på mediet.

Fanen Avanceret



Papirstil.

Med denne indstilling kan du vælge grundlæggende specifikationer for papirhåndtering.

Layoutindstillinger

Med denne indstilling kan du indstille forskellige måder at få vist layout af dokumenter.

Brug af Dell Printer Experience

Scanning fra Windows 8





Dette afsnit er beregnet til brugere, som har en multifunktionsprinter.

Du kan scanne billeder og tekst på maskinen, så de kan gemmes som digitale filer på computeren.


Scanning fra Dell Printer Experience

De hyppigst benyttede udskrivningsmenuer vises til hurtig scanning.

- 1 Anbring et enkelt dokument med forsiden nedad på glaspladen, eller læg dokumenterne med forsiden opad i dokumentføderen.
- 2 Klik på tilen **Dell Printer Experience** i **Start**-skærbilledet.
- 3 Klik på **Scanning** ().
- 4 Indstil scanningsparametre, f.eks. billedtype, dokumentstørrelse og opløsning.
- 5 Klik på **Forscan** () for at kontrollere billedet.
- 6 Juster det forscannede billede med scanningsfunktioner, f.eks. drejning og spejling.

- 7 Klik på **Scanning** () og gem billedet.



- Når du ilægger originaler i ADF, er valget (eller DADF), **Forscan** () ikke tilgængeligt.
- Du kan springe trin 5 over, hvis forscanning er valgt.

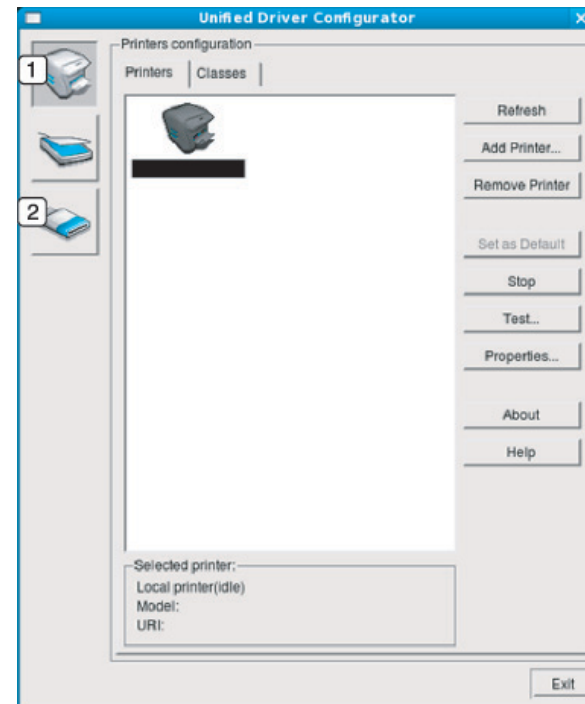
Brug af Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af maskinenheder. Du skal installere Unified Linux Driver for at kunne bruge Unified Driver Configurator (se "Installation til Linux" på side 129).

Når driveren er installeret på Linux-systemet, oprettes ikonet Unified Driver Configurator automatisk på skrivebordet.

Åbning af Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet. Du kan også klikke på menuen **Startup** og vælge **Dell Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
- 2 Klik på knapperne til venstre for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



- 1 **Printer Configuration**
- 2 **Port Configuration**



Hvis du vil bruge skærmhjælpen, skal du trykke på knappen **Help** eller i vinduet.

- 3 *Når du har ændret konfigurationerne, skal du klikke på **Exit** for at lukke **Unified Driver Configurator**.

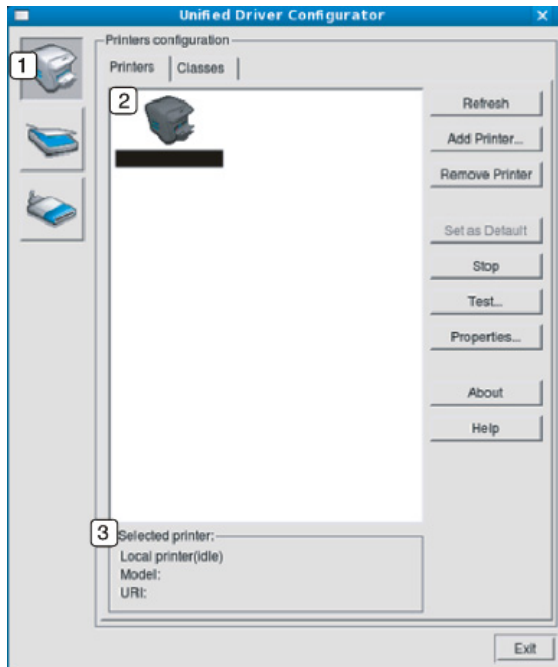
Brug af Linux Unified Driver Configurator

Printers configuration

Printers configuration har to faner: **Printers** og **Classes**.

Fanen Printers

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på maskinikonet i venstre side af vinduet **Unified Driver Configurator**.



1	Skifter til Printers configuration .
2	Viser alle installerede maskiner.
3	Viser status, modelnavn og URI for maskinen.

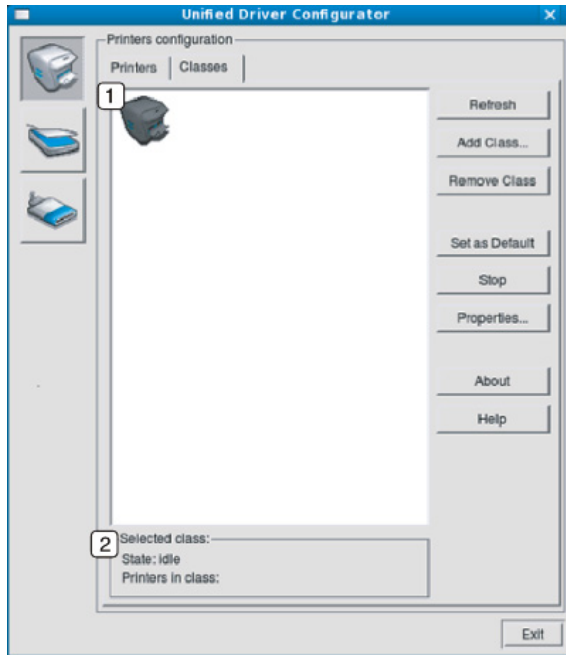
Printerens betjeningsknapper er:

- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige maskiner.
- **Add Printer:** Giver dig mulighed for at tilføje nye maskiner.
- **Remove Printer:** Fjerner den markerede maskine.
- **Set as Default:** Indstiller den valgte maskine som standardmaskine.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, at maskinen fungerer korrekt.
- **Properties:** Giver dig mulighed for at få vist og ændre printerens egenskaber.

Brug af Linux Unified Driver Configurator

Fanen Classes

Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.

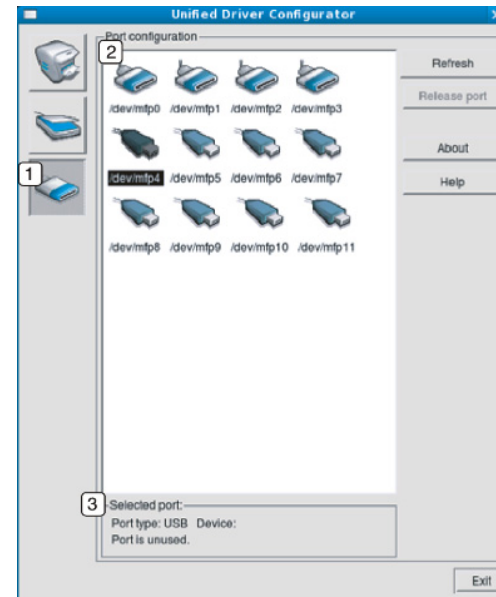


- 1 Viser alle maskinklasserne.
- 2 Viser status for klassen og antallet af maskiner i klassen.

- **Refresh:** Opdaterer listen over klasser.
- **Add Class:** Giver dig mulighed for at tilføje en ny maskineklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den markerede maskineklasse.

Ports configuration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens ejer af en eller anden grund har afsluttet jobbet.



- 1 Skifter til **Ports configuration**.
- 2 Viser alle tilgængelige porte.
- 3 Viser porttypen, enheden, der er tilsluttet porten, samt status.

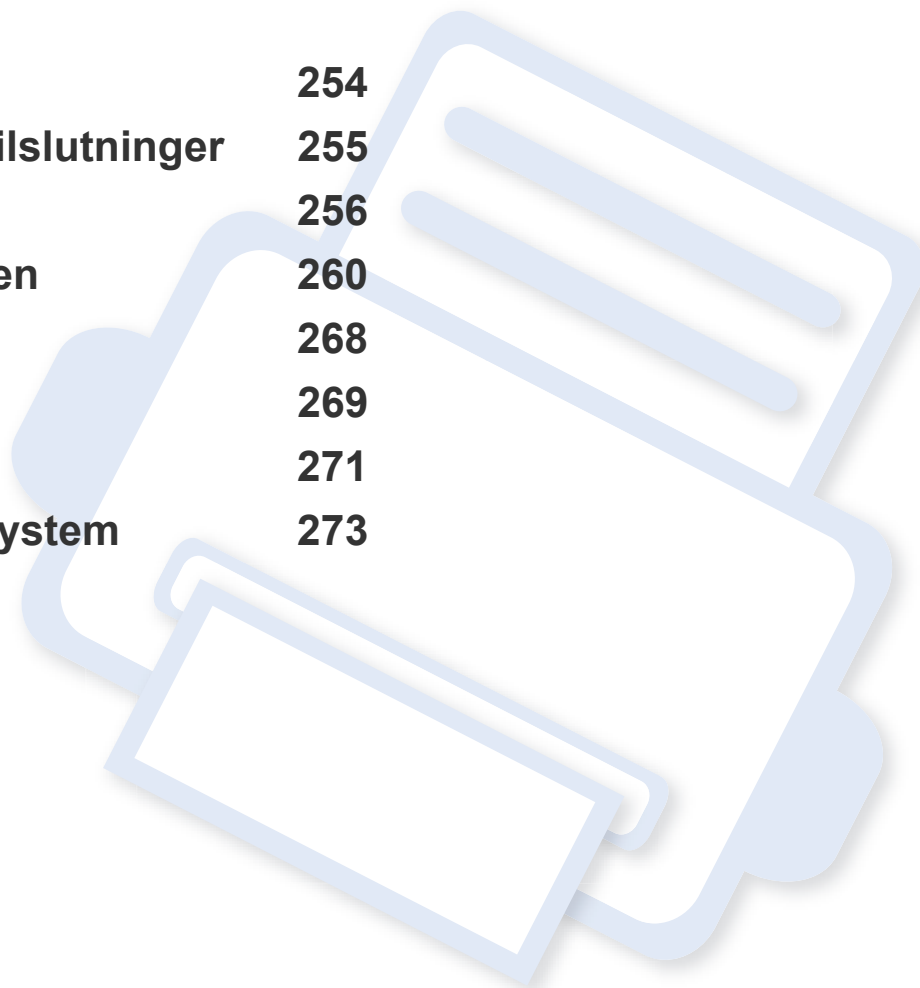
- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- **Release port:** Frigiver den markerede port.



6. Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.


- **Problemer med papirindføring** 254
- **Problemer med strøm- og kabeltilslutninger** 255
- **Udskrivningsproblemer** 256
- **Problemer med udskriftskvaliteten** 260
- **Kopieringsproblemer** 268
- **Scanningsproblemer** 269
- **Faxproblemer** 271
- **Problemer vedrørende operativsystem** 273




Problemer med papirindføring

Tilstand	Løsningsforslag
Papirstop under udskrivning.	Afhjælp papirstoppet.
Papirarkene hænger sammen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér bakkens maksimale papirkapacitet.• Kontrollér, at du benytter en korrekt papirtype.• Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret.• Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.
Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.	Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt.
Papiret indføres ikke i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen.• Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt.• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken.• Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine.
Der opstår hele tiden papirstop.	<ul style="list-style-type: none">• Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på særlige udskriftsmaterialer, skal du bruge bakken til den manuelle arkføder.• Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine.• Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontdækslet, og fjern resterne.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	Sørg for, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

Problemer med strøm- og kabeltilslutninger

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen får ingen strøm, eller kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	<ul style="list-style-type: none">• Tilslut først maskinen til strømstikket. Hvis maskinen har knappen  (Power/Wakeup) på kontrolpanelet, skal du trykke på den.• Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen.


Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen får ingen strøm.	Tilslut først maskinen til strømstikket. Hvis maskinen har knappen  (Power/Wakeup) på kontrolpanelet, skal du trykke på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskine.	Vælg din maskine som standardmaskine i Windows.
	Undersøg maskinen for følgende:	
	<ul style="list-style-type: none">• Dækslet er ikke lukket. Luk dækslet.• Der er papirstop. Afhjælp papirstoppet (se "Udbedre papirstop" på side 88).• Der mangler papir i printerens. Ilæg papir (se "Ilægning af papir i bakken" på side 37).• Tonerpatronen er ikke installeret. Installer tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).• Kontroller, at beskyttelsesdækslet og arkene er fjernet fra tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).	
	Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant.	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Tag maskinens kabel ud, og sæt det i igen (se "Set bagfra" på side 20).
Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Slut eventuelt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet maskinkabel.	
Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.	

Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller Udskriftsindstillinger for at sikre, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Afinstaller og geninstaller maskinens driver.
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se i displayet på kontrolpanelet, om der er opstået en systemfejl. Kontakt en servicetekniker.
	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.
	Udbakken er fuld.	Når papiret er fjernet fra udbakken, genoptager maskinen udskrivningen.
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Den papirindstilling, der blev valgt under Udskriftsindstillinger , kan være forkert.	I mange programmer findes papirkildevalget under fanen Papir i Udskriftsindstillinger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49). Vælg den korrekte papirkilde. Se printerdriverens hjælpeskærm (se "Bruge Hjælp" på side 51).
Et udskriftsjob behandles meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49). Se printerdriverens hjælpeskærm (se "Bruge Hjælp" på side 51).
	Papirformatet og indstillingerne for papirformatet stemmer ikke overens.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken. Eller kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).

Udskrivningsproblemer

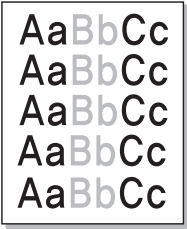
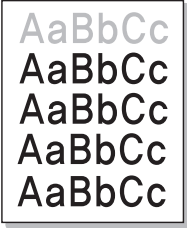
Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Maskinens kabel sidder løst eller er defekt.	Tag maskinens kabel ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive et job, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job. Endelig kan du prøve med et nyt maskinkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontrollér programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk maskinen, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er tomme.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel eventuelt toneren i patronen. Udskift eventuelt tonerpatronen. <ul style="list-style-type: none">• Se "Fordele toner" på side 69.• Se "Udskifte tonerpatronen" på side 71.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontrollér, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Udskriv som billede fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.  Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørker fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.

Udskrivningsproblemer

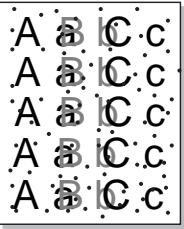
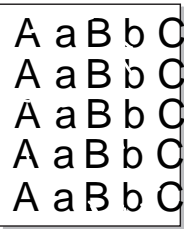

Tilstand	Mulig årsag	Løsningsforslag
Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	Dette er ikke noget problem.Fortsæt med udskrivningen.
Maskinen udskriver ikke på papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir.	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Vælg den korrekte papirstørrelse i Brugerdefineret under fanen Papir i Udskriftsindstillinger ("Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).
Det udskrevne faktureringspapir er krøllet.	Indstillingen for papirtype er forkert.	Skift printerindstilling, og forsøg igen.Gå til Udskriftsindstillinger , klik på fanen Papir og angiv typen til Tykt papir (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).
Maskinoplysninger vises ikke, når du klikker på enheden i Enheder og printere .	Kontroller Printeregenskaber .Klik på fanen Porte . (Kontrolpanel > Enheder og printere > Højreklik på printerikonet og vælg Printeregenskaber)	Maskinoplysninger vises ikke, når du klikker på enheden i Enheder og printere .
Fejlen skyldes en pop-op-meddelelse.	Hvis porten er indstillet til Fil eller LPT, skal du fjerne markeringen og vælge TCP/IP, USB eller WSD	Fejlen skyldes en pop-op-meddelelse.

Problemer med udskriftskvaliteten

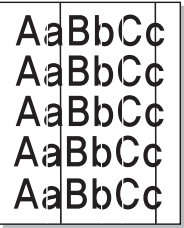
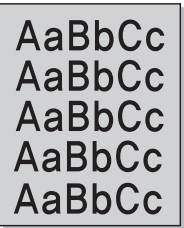
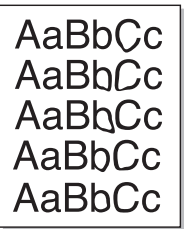
Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan det forringe udskriftskvaliteten. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

Tilstand	Løsningsforslag
Lys eller falmet udskrift 	<ul style="list-style-type: none">• Hvis der er en lodret hvid stribe eller et falmet område på siden, er der kun lidt toner tilbage. Bestil en ny tonerpatron (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).• Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft.• Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lavt, eller indstillingen Tonerbesparelse er aktiveret. Juster udskriftsopløsningen, og deaktivér Tonerbesparelse. Se hjælpeskærmen til printerdriveren.• En kombination af falmende og udtværede udskrifter kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 75).• LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 75). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
Udskriften på den øverste halvdel af papiret er lysere end på resten af papiret 	Toneren dækker muligvis ikke korrekt på denne type papir. <ul style="list-style-type: none">• Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og angiv typen til Genbrugt (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).

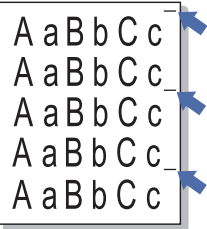
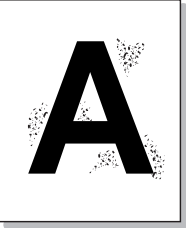
Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Tonerpletter</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft.• Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 75).• Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Kontakt en servicetekniker (se "Rengøre maskinen" på side 75).
<p>Udfald</p> 	<p>Hvis der opstår falmede, ofte runde, områder tilfældigt rundt om på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen.• Papiret har muligvis et ujævnt fugtindhold, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke.• Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke.• Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir og angiv typen til Tykt papir (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49). <p>Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</p>
<p>Hvide pletter</p> 	<p>Hvis der er hvide pletter på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Papiret er for groft, og en hel del snavs fra papiret falder ned i maskinen, så overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 75).• Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 75). <p>Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</p>

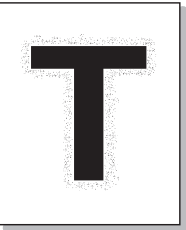
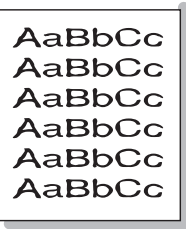
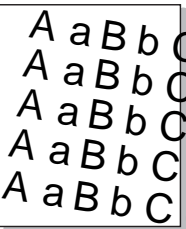
Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
Lodrette linjer 	<p>Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tonerpatronens overflade (tromledelen) inden i maskinen er sandsynligvis ridset. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71). <p>Hvis der er lodrette hvide striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none">• LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 75). Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
Farvet eller sort baggrund 	<p>Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skift til en lettere type papir.• Kontrollér de omgivende forhold: Meget tørre forhold eller en høj luftfugtighed (højere end 80 % relativ fugtighed) kan øge mængden af baggrundsskygge.• Udskift den gamle tonerpatron med en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).• Fordel toneren grundigt i patronen (se "Fordele toner" på side 69).
Tonerudtværing 	<ul style="list-style-type: none">• Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 75).• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten.• Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).

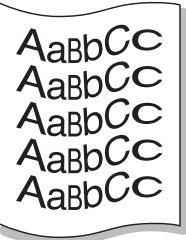
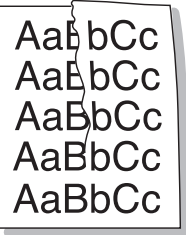
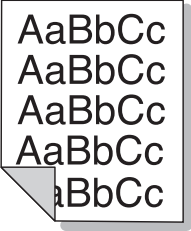
Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p data-bbox="62 272 461 300">Lodrette gentagne defekter</p> 	<p data-bbox="510 272 1944 300">Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret med regelmæssige intervaller:</p> <ul data-bbox="510 328 2175 539" style="list-style-type: none">• Tonerpatronen er muligvis beskadiget. Hvis du fortsat oplever problemet, skal du fjerne tonerpatronen og installere en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).• Der er muligvis kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider.• Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.
<p data-bbox="62 612 427 639">Spredte baggrundspletter</p> 	<p data-bbox="510 612 1890 639">Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt på udskriften.</p> <ul data-bbox="510 668 2186 1129" style="list-style-type: none">• Papiret kan være for fugtigt. Gentag udskrivningen på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed.• Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. Eller vælg Tykt papir i vinduet Udskriftsindstillinger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).• Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, kan du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i Udskriftsindstillinger (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49). Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype. Eksempel: Hvis du har valgt Tykkere papir, men har brugt Alm. papir, kan der blive påført for meget toner, hvilket forringer kopikvaliteten.• Hvis du bruger en ny tonerpatron, skal du fordele toneren først (se "Fordele toner" på side 69).

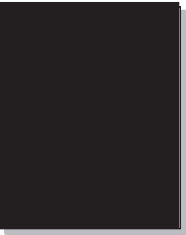
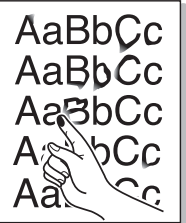

Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p data-bbox="53 268 481 347">Der er tonerpartikles omkring tegn med Fed og billeder</p> 	<p data-bbox="510 268 1305 304">Toneren dækker muligvis ikke korrekt på denne type papir.</p> <ul data-bbox="510 325 2186 488" style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 325 2186 400">• Skift printerindstilling, og forsøg igen.Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og angiv typen til Genbrugt (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).<li data-bbox="510 416 2186 488">• Kontroller, at du har valgt den korrekte papirtype.Eksempel:Hvis du har valgt Tykkere papir, men har brugt Alm. papir, kan der blive påført for meget toner, hvilket forringer kopikvaliteten.
<p data-bbox="53 655 309 692">Misdannede tegn</p> 	<ul data-bbox="510 655 1957 692" style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 655 1957 692">• Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat.Prøv noget andet papir.
<p data-bbox="53 991 210 1027">Skrå skrift</p> 	<ul data-bbox="510 991 1505 1129" style="list-style-type: none"><li data-bbox="510 991 1016 1027">• Kontrollér, at papiret ligger korrekt.<li data-bbox="510 1043 1088 1080">• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten.<li data-bbox="510 1096 1505 1133">• Kontrollér, at styrene ikke er for tæt på eller for løse mod papirstakken.

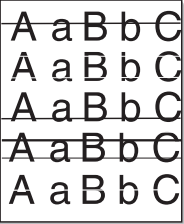
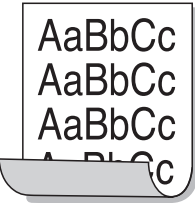
Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p data-bbox="53 272 331 304">Krøller eller bølger</p> 	<ul data-bbox="510 272 1818 408" style="list-style-type: none">• Kontrollér, at papiret ligger korrekt.• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle.• Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.
<p data-bbox="53 624 383 655">Folder eller bukninger</p> 	<ul data-bbox="510 624 1442 759" style="list-style-type: none">• Kontrollér, at papiret ligger korrekt.• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten.• Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.
<p data-bbox="53 975 456 1046">Bagsiden af udskrifterne er snavset</p> 	<ul data-bbox="510 975 1989 1007" style="list-style-type: none">• Kontrollér, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengør maskinen" på side 75).

Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p data-bbox="53 272 450 344">Helt farvede eller helt sorte sider</p> 	<ul data-bbox="510 272 2063 408" style="list-style-type: none">• Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen.• Tonerpatronen kan være defekt. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).• Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
<p data-bbox="53 655 197 687">Løs toner</p> 	<ul data-bbox="510 655 1738 799" style="list-style-type: none">• Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 75).• Kontrollér papirtypen og papirkvaliteten.• Fjern tonerpatronen, og installer derefter en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71). <p data-bbox="510 815 1697 847">Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</p>
<p data-bbox="53 999 427 1031">Blanke områder i tegnene</p> 	<p data-bbox="510 999 1738 1031">Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte:</p> <ul data-bbox="510 1046 1644 1142" style="list-style-type: none">• Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om.• Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne.

Problemer med udskriftskvaliteten

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Vandrette striber</p> 	<p>Hvis der forekommer vandrette parallelle striber eller udtværing:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tonerpatronen kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen.• Tonerpatronen kan være defekt. Fjern tonerpatronen, og installer en ny (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71). <p>Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.</p>
<p>Krøl</p> 	<p>Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180 ° i bakken.• Skift papirindstilling for printerens, og forsøg igen. Gå til Udskriftsindstillinger, klik på fanen Papir, og angiv typen til Tyndt papir (se "Åbne udskriftsindstillinger" på side 49).
<ul style="list-style-type: none">• Et ukendt billede vises gentagne gange på nogle få ark• Løs toner• Der forekommer lys udskrift eller forurening	<p>Maskinen bruges sandsynligvis i en højde på 1.000 m eller derover. Denne højde kan påvirke udskriftskvaliteten med f.eks. løs toner eller lys billedgengivelse. Rediger højdeindstillingen på maskinen (se "Højdejustering" på side 197).</p>

Kopieringsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Kopierne er for lyse eller for mørke.	Juster kopiens mørkhed for at gøre baggrunden på kopierne lysere eller mørkere (se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 53).
Der forekommer udtværing, striber, mærker eller pletter på kopierne.	<ul style="list-style-type: none">• Hvis der er fejl på originalen, skal du bruge mørkhed i kopifunktion for at gøre baggrunden på kopierne lysere.• Hvis der ikke er nogen defekter på originalen, skal du rengøre scannerenheden (se "Rengøring af scannerenheden" på side 79).
Kopiens indhold er skævt.	<ul style="list-style-type: none">• Sørg for, at originalen flugter med registreringsstyret.• Overførselsrullen kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt (se "Rengøre maskinen" på side 75).
Der udskrives tomme sider.	Sørg for, at originalen vender forsiden nedad på scannerglaspladen eller forsiden opad i dokumentføderen. Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.
Trykket tværes nemt af kopien.	<ul style="list-style-type: none">• Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke.• I områder med høj luftfugtighed må papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.
Der opstår hyppige papirstop.	<ul style="list-style-type: none">• Luft papiret, og vend det i bakken. Udskift papiret i bakken. Kontroller/juster evt. papirstyrene.• Kontroller, at papiret er den rigtige type og vægt (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 102).• Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet papirstop.
Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den løber tør for toner.	<ul style="list-style-type: none">• Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger. Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner.• Scannerlåget er muligvis åbent, mens der kopieres.• Sluk maskinen, og tænd den igen.

Scanningsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Scanneren fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at den original, du vil scanne, er anbragt med den trykte side nedad på scannerglaspladen eller med den trykte side opad i dokumentføderen (se "Placering af originaler" på side 45).• Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv forscanningsfunktionen for at se, om den virker. Prøv at reducere scanningens opløsningsgrad.• Kontroller, at maskinens printerkabel er korrekt tilsluttet.• Kontroller, at printerkablet ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved, er i orden. Udskift eventuelt kablet.
Enheden scanner meget langsomt.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet.• Grafik scannes langsommere end tekst.• Kommunikations hastigheden er langsommere i scanningstilstand, pga. den store mængde hukommelse, der er nødvendig for at analysere og gengive det scannede billede. Indstil computeren til ECP-printertilstand ved hjælp af BIOS-indstillingerne. Dette vil øge hastigheden. Du kan finde oplysninger om, hvordan du indstiller BIOS, i brugervejledningen til computeren.

Scanningsproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
<p>Følgende meddelelse vises på computerskærmen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker.• Port bruges af et andet program.• Port deaktiveret.• Scanneren er optaget af at modtage eller udskrive data. Prøv igen, når det aktuelle job er udført.• Ugyldig handling.• Scanning mislykkedes.	<ul style="list-style-type: none">• Der kan være et kopijob eller udskriftsjob i gang. Prøv at udføre jobbet igen, når det andet job er færdigt.• Den valgte port anvendes i øjeblikket. Genstart computeren, og prøv igen.• Printerkablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.• Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt.• Kontroller, at maskinen er korrekt tilsluttet, og at strømmen er tændt, og genstart derefter computeren.• USB-kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.

Faxproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen virker ikke, displayet lyser ikke, eller knapperne fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Træk netledningen ud, og sæt den i igen.• Find ud af, om der er strøm i stikkontakten.• Sørg for, at der er tændt for strømmen.
Ingen klartone.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at telefonledningen er tilsluttet korrekt (se "Set bagfra" på side 20).• Kontrollér, at telefonstikket i væggen fungerer ved at tilslutte en anden telefon.
De tal, der er lagret i hukommelsen, ringer ikke til det korrekte nummer.	Kontrollér, at tallene i er gemt korrekt i hukommelsen. Kontroller det ved at udskrive en adressebogsliste.
Originalen føres ikke ind i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér, at papiret ikke er krøllet, og at du indfører det korrekt. Kontrollér, om originalen har den rigtige størrelse og ikke er for tyk eller for tynd.• Kontrollér, at dokumentføderen er helt lukket.• Dokumentføderens gummipude skal evt. udskiftes. Kontakt en servicetekniker (se "Tilgængelige vedligeholdelsesdele" på side 65).
Faxer modtages ikke automatisk.	<ul style="list-style-type: none">• Modtagetilstanden skal indstilles til fax (se "Ændring af modtagetilstande" på side 228).• Der skal være papir i papirbakken (se "Specifikationer af udskriftsmedier" på side 102).• Undersøg, om der vises fejlmeddelelser i displayet. Hvis der vises meddelelser i displayet, skal du afhjælpe problemet.
Maskinen sender ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at der er en original i dokumentføderen eller på scannerglasset.• Undersøg, om den faxmaskine, du sender til, kan modtage din fax.

Faxproblemer

Tilstand	Løsningsforslag
Indgående faxer har blanke områder, eller kvaliteten er dårlig.	<ul style="list-style-type: none">• Den maskine, der sender faxen, kan være defekt.• Støj på telefonlinjen kan medføre linjefejl.• Undersøg maskinens tilstand ved at tage en kopi.• En tonerpatron er næsten nået til slutningen af sin forventede levetid. Udskift tonerpatronen (se "Udskifte tonerpatronen" på side 71).
Nogle af ordene på en modtaget fax er strukket ud.	Den maskine, der sendte faxen, har haft et midlertidigt dokumentstop.
Der er striber på de originaler, du sendte.	Undersøg scannerenheden for pletter, og rengør den (se "Rengøring af scannerenheden" på side 79).
Maskinen ringer op til et nummer, men det lykkes ikke at oprette forbindelse med den anden faxmaskine.	Den anden faxmaskine kan være slukket, mangle papir eller være ude af stand til at besvare de opkald, den modtager. Tal med den anden maskinbruger, og bed vedkommende om at løse problemet på sin side.
Faxer gemmes ikke i hukommelsen.	Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at gemme faxen. Hvis der vises en meddelelse i displayet om hukommelsesstatus, skal du slette de faxer, som du ikke længere har brug for, fra hukommelsen og derefter prøve at gemme faxen igen. Tilkald service.
Der opstår blanke områder i bunden af hver side eller på andre sider med en smal stribe tekst foroven.	Du har muligvis valgt den forkerte papirindstilling i opsætningen af brugerindstillingerne. Kontroller papirstørrelsen- og typen igen.

Problemer vedrørende operativsystem

Ofte forekommende Windows-problemer


Tilstand	Løsningsforslag
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool 32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelsen "Kan ikke udskrive", "der er opstået en printer timeout-fejl" vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i klartilstanden, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.



Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugervejledning til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.

Problemer vedrørende operativsystem

Almindelige Mac-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke PDF-filer korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	<p>Udskrivning af PDF-filen som billede kan muliggøre udskrivning af filen. Aktiver Udskriv som billede fra Acrobat-udskrivningsmuligheder.</p> <p> Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.</p>
Nogle bogstaver vises ikke normalt ved udskrivning af en forside.	<p>Mac OS kan ikke oprette skrifttypen, mens forsiden udskrives. Det engelske alfabet og tal vises normalt på forsiden.</p>
Når du udskriver et dokument i Mac med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	<p>Sørg for, at opløsningsindstillingen i maskinens driver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.</p>



Du kan finde oplysninger om Mac-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Mac, der fulgte med din pc.

Problemer vedrørende operativsystem

Ofte forekommende Linux-problemer

Tilstand	Løsningsforslag
Maskinen udskriver ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollér, om printerdriveren er installeret på systemet.Åbn Unified Driver Configurator, og skift til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen med tilgængelige maskiner.Kontrollér, at maskinen vises på listen.Hvis ikke, skal du åbne Add new printer wizard for at konfigurere enheden.• Kontrollér, om maskinen er startet.Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere.Læs beskrivelsen i ruden Selected printer.Hvis status indeholder Stopped, skal du trykke på knappen Start.Herefter bør maskinen igen fungere normalt.Udskrivningen kan standse, når der opstår visse problemer.• Kontroller, om programmet har en specialindstilling for udskrivning som f.eks. "-oraw".Hvis "-oraw" er angivet i kommandolinjeparameteren, skal du slette det for at kunne udskrive korrekt.Hvis der bruges Gimp Front-end, skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparameteren på kommandolinjen.
Visse farver udskrives helt sorte.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.05), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret farverum, der konverteres via CIE-farverum.Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 7.06 eller nyere.Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com .
Nogle farvebilleder udskrives i uventede farver.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.xx), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret RGB-farverum, der konverteres via CIE-farverum.Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 8.xx eller nyere.Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com .
Maskinen udskriver ikke hele sider, og udskriften udskrives på halve sider.	Det er et kendt problem, der opstår, når der bruges en farvemaskine til version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS, og som er rapporteret til bugs.ghostscript.com som Ghostscript Bug 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 og nyere.Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ , og installer den, så problemet bliver løst.

Problemer vedrørende operativsystem

Tilstand	Løsningsforslag
Jeg kan ikke scanne via Gimp Front-end.	<p>Kontroller, om Gimp Front-end har Xsane:Device dialog i menuen Acquire.Hvis det ikke er tilfældet, skal du installere plug-in'en Xsane til Gimp på computeren.Du kan finde plug-in-pakken Xsane til Gimp på Linux distributions-cd'en eller på Gimps hjemmeside.Du kan finde flere oplysninger på distributions-cd'en med Hjælp til Linux eller programmet Gimp Front-end.</p> <p>Hvis du vil bruge en anden type scannerprogram, henvises du til Hjælp i programmet.</p>
Fejlmeddelelsen "Cannot open port device file" vises, når du udskriver et dokument.	<p>Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR-brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob.Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten.Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil uventet afslutning af driveren holde porten låst og dermed ikke tilgængelig for efterfølgende udskriftsjob.Hvis denne situation opstår, kan du prøve at åbne porten ved at vælge Release port i vinduet Port configuration.</p>
Maskinen vises ikke på scannerlisten.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at maskinen er sluttet til computere via USB og er tændt.• Kontrollér, at scannerdriveren til maskinen er installeret på systemet.Åbn Unified Driver Configurator, skift til Scanners Configuration, og klik derefter på Drivers.Kontrollér, at der vises en driver med et navn, der svarer til maskinen navn, i vinduet.• Kontrollér, at porten ikke er optaget.Funktionelle komponenter i maskinen (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige brugerprogrammer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid.Hvis du vil forhindre konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis.Den anden bruger vil få meddelelsen "device busy".Dette sker normalt, når der startes en scanningsprocedure.En tilhørende meddelelsesboks vises. <p>Hvis du vil identificere kilden til problemet, skal du åbne Ports Configuration og markere den port, der er tildelt scanneren. Portsymbolet /dev/mfp0 svarer til den LP:0-betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 svarer til LP:1 osv.USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv.I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af en anden applikation.Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at det aktuelle portprogram ikke fungerer korrekt.</p>
Maskinen scanner ikke.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at der er lagt et dokument i maskinen, og kontroller, at maskinen er sluttet til computeren.• hvis der opstår en I/O-fejl under scanning.

Problemer vedrørende operativsystem



Du kan finde oplysninger om Linux-fejlmeddelelser i den brugerhåndbog til Linux, der fulgte med din pc.

Almindelige PostScript-problemer

De følgende situationer er PS-sprogspecifikke og kan forekomme, når der anvendes flere forskellige printersprog.

Problem	Mulig årsag	Løsning
PostScript-filen kan ikke udskrives	PostScript-driveren er muligvis ikke installeret korrekt.	<ul style="list-style-type: none">• Installer PostScript-driveren (se "Softwareinstallation" på side 126).• Udskriv en konfigurationsside, og kontroller, at PS-versionen er tilgængelig til udskrivning.• Kontakt en servicetekniker, hvis problemet fortsætter.
Rapporten Grænsekontrolfejl udskrives	Udskriftsjobbet er for komplekst.	Du er muligvis nødt til at reducere sidens kompleksitet eller installere mere hukommelse.
Der udskrives en PostScript-fejlside	Udskriftsjobbet er muligvis ikke PostScript.	Kontroller, at udskriftsjobbet er et PostScript-job. Kontroller, om programmet forventede, at der blev sendt en installationsfil eller en PostScript-headerfil til maskinen.
Den valgfri bakke er ikke valgt i driveren	Printerdriveren er ikke konfigureret til at genkende den valgfrie bakke.	Åben PostScript-drivereregenskaberne, vælg fanen Enhedsindstillinger , og angiv bakkeindstillingen.
Når du udskriver et dokument i Mac med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt	Printerdriverens indstilling for opløsning stemmer muligvis ikke overens med indstillingen i Acrobat Reader.	Sørg for, at opløsningsindstillingen i printerdriveren stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.



Nedenstående ordliste hjælper dig med at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges i forbindelse med udskrivning, og som anvendes i denne brugerhåndbog.

802.11

802.11 er et sæt standarder til kommunikation via trådløse lokalnetværk (WLAN), og det er udviklet af IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele hardware og benytte 2,4 GHz-båndet. 802.11b understøtter båndbredde op til 11 Mbps, 802.11n understøtter båndbredde op til 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheder kan være udsat for interferens fra mikrobølgeovne, trådløse telefoner og Bluetooth-enheder.

Adgangspunkt

AP (Access Point) eller WAP (Wireless Access Point) er en enhed, som forbinder udstyr til trådløs kommunikation på et trådløst lokalnetværk (WLAN) og fungerer som en central sender/modtager af WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentføder (ADF) er en scanningsenhed, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

AppleTalk

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Mac (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

Bitdybde

En betegnelse i forbindelse med computergrafik, som beskriver antallet af bits, der bruges til at repræsentere farven på en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bits forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bit-farve kaldes normalt monokrom eller sort-hvid.

BMP

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windows-grafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

BOOTP

Bootstrap-protokol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til automatisk at hente en IP-adresse. Dette foregår normalt i bootstrap-processen på en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når maskinen flyttes.

Sortering

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

Kontrolpanel

Et kontrolpanel er et fladt og som regel lodret område, hvor der er placeret knapper eller indikatorer. Det findes normalt foran på maskinen.

Dækning

Dette er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en stor mængde tekst, er dækningen derfor højere, og tonerforbruget stiger tilsvarende.

CSV

Kommaseparerede værdier (CSV). En type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem inkompatible programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags de facto-standard i hele branchen, selv på andre platforme end Microsoft.

DADF

En automatisk duplexdokumentføder er en scanningsenhed, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

Standard

Den værdi eller indstilling, der er gældende, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient/server-netværksprotokol. En DHCP-server sender specifikke konfigurationsparametre til den anmodende DHCP-klientvært – generelt oplysninger, som klientværten skal bruge for at kommunikere med andre computere på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser til klientværter.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard, der gør det muligt for enheder i et hjemmenetværk at dele oplysninger med hinanden på tværs af netværket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på et netværk, f.eks. internettet.

Matrixprinter

En matrixprinter er en type computerprinter med et printhoved, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

DPI

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). "Distinctive Ring" er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre.

Duplex

En mekanisme, der automatisk vender et ark papir, så maskinen kan skrive på (eller scanne) begge sider af papiret. En printer med duplexenhed kan udskrive på begge sider af papiret samtidigt.

Driftscyklus

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printeren en levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har printeren en grænse på 2.400 sider om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Når tilstanden er slået til, sker der automatisk registrering og korrektion af de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogle gange opstår på grund af støj på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af den eksterne funktion i modsætning til simulering, hvor en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

Ethernet

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Der fastlægges ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSI-modellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Det er blevet den mest udbredte LAN-teknologi siden 1990'erne og frem til i dag.

EtherTalk

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Mac (1984), og Apple er nu gået bort fra den til fordel for TCP/IP-netværk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inde i maskinen, og som gør det muligt at anvende enheder fra en tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges til udskrivning mod betaling.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en almindeligt brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

Fikseringsenhed

Den del af en laserprinter, der fikserer toneren på udskriftsmediet. Den består af en varmerulle og en trykrulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

Gateway

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Metoden er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

Gråtoner

Forskellige grå nuancer, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige grå nuancer.

Halvtone

En billedtype, der simulerer gråtoner ved, at antallet af punkter varieres. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

Masselagringsenhed (harddisk)

Masselagringsenheden er en permanent lagerenhed, hvor digitalt kodede data lagres på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international, almennyttig faglig organisation, hvis formål er at udbrede teknologi, der er relateret til elektricitet.

IEEE 1284

Standarden for 1284-parallelporten er udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen "1284-B" refererer til en specifik stiktype i enden af det parallelkabel, der sluttes til perifere enheder (f.eks. en printer).

Intranet

Et privat netværk, der benytter internetprotokoller, netværksforbindelser og eventuelt det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protocol) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden.

IPM

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enkeltsidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere anvendelig og sikker udskrivningsløsning end ældre løsninger.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWare-operativsystemerne. IPX og SPX er begge forbindelsestjenester, der ligner TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX er primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) er en international organisation til fastlæggelse af standarder, og den er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale branche- og handelsstandarder.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der blev etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at muliggøre internationale telefonopkald. Det sidste T i ITU-T henviser til telekommunikation.

ITU-T's testark nr. 1

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering, hvor nøjagtigheden og kvaliteten ikke forringes. Den er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxer, men den kan også bruges til andre billeder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den hyppigst brugte standardmetode til komprimering af fotografier med kvalitetsforringelse. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

LED

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser en maskines status.

MAC-adresse

MAC-adressen (Media Access Control) er et entydigt id, der er knyttet til en netværksadapter. MAC-adressen er et entydigt 48-bit-id, der normalt skrives som 12 hexadecimale tegn grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hårdkodet på et netværkskort af fabrikanten, og den bruges som en hjælp til routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter flere funktioner i én fysisk enhed, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

MH

MH (Modified Huffman) er en komprimeringsmetode til nedsættelse af den mængde data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema (run-length encoding), der er optimeret til effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.

Modem

En enhed, der modulerer et bæresignal til at kode digitale oplysninger og demodulerer bæresignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

MR

MR (Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.4. Ved MR kodes den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes og sendes forskellene.

NetWare

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Der blev oprindeligt brugt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den typiske Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grøn eller rustrød og cylinderformet.

En billedenhed, der indeholder en tromle, slider langsomt på tromlens overflade, når den bruges i printeren, og den skal udskiftes efter behov, når den er slidt som følge af kontakt med patronen, fremkalderbørsten, rensmekanismen og papiret.

Originaler

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst, der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere flere eksemplarer, men som ikke selv er kopieret fra eller afledt af noget andet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en kommunikationsmodel, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization). OSI er en standardiseret, modulær tilgang til netværksdesign, hvor det nødvendige sæt af komplekse funktioner opdeles i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

PABX

En PABX (privat automatisk omstilling) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language – sidebeskrivessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjetprintere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termiske printere, matrixprintere og laserprintere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et varemærkebeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

PostScript

PS (PostScript) er et sidebeskrivelses- og programmeringssprog, der primært benyttes inden for elektronik og DTP., og som køres i et tolkningsprogram for at generere et billede.

Printerdriver

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printeren.

Udskriftsmedie

Et medie, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine, f.eks. papir, kuverter, etiketter og transparenter.

PPM

PPM (sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

PRN-fil

En grænseflade til en enhedsdriver, der tillader softwaren at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af standardsystemkald til input/output, hvilket forenkler mange opgaver.

Protokol

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (det offentlige analoge kabelforbundne telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk og normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokol til godkendelse og registrering af eksterne brugere. RADIUS muliggør central styring af godkendelsesdata, f.eks. brugernavne og adgangskoder, ved hjælp af et AAA-koncept (godkendelse, autorisation og registrering) til styring af adgang til netværket.

Opløsning

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tommer (DPI). Jo højere DPI-tal, jo højere opløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmission af e-mail over internettet. SMTP er en relativt enkel tekstbaseret protokol, hvor der angives en eller flere modtagere af en meddelelse, og derefter overføres meddelelseteksten. Det er en klient/server-protokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) er et navn på et trådløst lokalnetværk (WLAN). Alle trådløse enheder på et WLAN anvender det samme SSID for at kommunikere med hinanden. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'er, og maksimumlængden er 32 tegn.

Undernetmaske

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del der er værtsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. I TIFF-billeder bruges der mærker, dvs. nøgleord, som definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformsuafhængige format kan bruges til billeder, der er oprettet i forskellige billedbehandlingsprogrammer.

Tonerpatron

En slags flaske eller beholder med toner, der anvendes i en maskine, f.eks. en printer. Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på det udskrevne papir. Toneren fikseres med en kombination af varme og tryk fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

TWAIN

En branchestandard for scannere og software. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner og et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet. TWAIN er en API, der kan bruges til at hente billeder under operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Mac.

UNC-sti

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret metode til at oprette adgang til netværksshare i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet for en UNC-sti er: \\<servernavn>\<sharenavn>\<Yderligere mapper>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af perifere enheder til computere, og den er udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til parallelporte er USB udviklet til, at der på samme tid kan tilsluttes flere perifere enheder til en enkelt USB-port på computeren.

Vandmærke

Et vandmærke er et genkendeligt billede eller mønster i papiret, der virker lysere, når det holdes op imod lyset. Vandmærker blev første gang introduceret i Bologna i Italien i 1282. De er blevet brugt af papirfabrikanter til at identificere deres produkter, og de bruges også i frimærker, pengesedler og andre officielle dokumenter for at forhindre forfalskninger.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der er defineret i IEEE 802.11. Den giver det samme sikkerhedsniveau som et kabelforbundet LAN. Sikkerheden i WEP er baseret på kryptering af trådløst overførte data, så de er beskyttet under transmissionen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindeligt blev introduceret i Windows Me og Windows XP. Hvis der bruges en WIA-kompatibel scanner, kan en scanning startes fra disse operativsystemer.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er en klasse af systemer til sikring af trådløse (Wi-Fi) computernetværk. Det blev oprettet for at forbedre sikkerheden i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en særlig udgave af WPA til mindre virksomheder og hjemmebrugere. En delt nøgle, eller adgangskode, konfigureres på det trådløse adgangspunkt (WAP) og på alle trådløse bærbare eller stationære enheder. WPA-PSK genererer en entydig nøgle til hver session mellem en trådløs klient og det tilhørende trådløse adgangspunkt, hvilket øger sikkerheden.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) er en standard til oprettelse af et trådløst hjemmenetværk. Hvis det trådløse adgangspunkt understøtter WPS, er det nemt at konfigurere den trådløse netværksforbindelse uden at bruge en computer.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en specifikation af et PDL (sidebeskrivelsessprog) og et nyt dokumentformat, som er nyttigt til transportable og elektroniske dokumenter. Det er udviklet af Microsoft. Det er en XML-baseret specifikation, som er baseret på en ny udskriftssti og et vektorbaseret dokumentformat, der er uafhængigt af enheden.

A

adressekartotek	
bruge	199
generel konfiguration	194
redigere	200, 201, 199, 200
angive tegn	198

B

bakke	
indstilling af papirformat og type	43
justere bredde og længde	36
manuel indføring	39
�ndre bakkestørrelse	36
bemrkninger om regler	109
bruge hjælp	51, 213

D

Dell printer experience	245
direkte udskrivning hjælpeprogram	210
dokumentboks	194
generel konfiguration	194

E

ecoudskrivning	51
----------------	----

ekstra hukommelse	
konfiguration af ekstra hukommelse	233
email	
generel konfiguration	193
Embedded Web Service	238
emulering	
generel konfiguration	193

F

fax	
afsende en prioriteret fax	225, 223, 225, 222
Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer	232
generel konfiguration	179, 222
modtage i DRPDtilstand	230, 231, 229, 230, 228, 232, 229
Ændring af modtagetilstande	228
sdan tilføjer du dokumenter til en reserveret fax	225, 227
udskriver faxer på begge sider af papiret	231, 224
videresendelse af en modtaget fax til en anden destination	226

faxafsendelse

afsende flere	59
faxe	
forberedelse af en fax	58
justere mørkhed	61
modtagelse i faxtilstand	60
faxfunktion	222
fejlmeddelelse	94
forbrugsstoffer	
bestille	64
forventet levetid for tonerpatroner	68
overvågning af forbrugsstoffer	73
tilgængelige forbrugsstoffer	64
udskifte tonerpatronen	71
foretrukne indstillinger til udskrivning	50
funktion til hukommelseharddisk	233
funktioner	5
maskinfunktioner	169
udskriftsmediefunktion	102

G

generelle ikoner	11
generelle indstillinger	185

I

idkopiering	55
installere	
tilbehør	66

K

klargøring af originaltyper	44
knapper	
eco	21
idkopiering	21
taltastatur	22
wps	21
konfiguration af emulering	193
konfigurere adressekartotek	199
kontrolpanel	21
konvention	11
kopiere	
generel konfiguration	172
kopiering	
basiskopiere	53
reducering eller forstørrelse af kopier	54

L

LCDdisplay	
gennemse maskinens status	172, 178, 179, 184, 188
lgge i	
papir i bakke 1	37
specialmedier	39
Linux	
almindelige Linuxproblemer	275
brug af SetIP	136
driverinstallation til netvrkstilsluttede	141, 129
geninstallation af driver ved tilslutning via USBkabel	131
printeregenskaber	214
scanning	220
udskrivning	213, 250
Linuxscanning	220
Macintosh	
almindelige Macintoshproblemer	274
brug af SetIP	135
driverinstallation til netvrkstilsluttede	139, 127

M

geninstallation af driver ved tilslutning via USBkabel	128
scanning	219, 106
udskrivning	211
Macintoshscanning	219
manuel indføring	
lgge i	39
maskinkonfig	
maskinstatus	172, 178, 179, 184, 188
maskinoplysninger	172, 178, 179, 184, 188
menuen Udskriv	171
menuoversigt	29
N	
netvrk	
Driverinstallationen	
Linux	141
Macintosh	139
Windows	137
generel konfiguration	194, 195
installationsmiljø	108
IPv6konfiguration	142
kabelbaseret netvrkskonfiguration	134, 144
prsentation af netvrksprogrammer	133

SetIPprogram	134, 135, 136, 163
nop udskrivning	
Macintosh	212

O

om statusindikatoren	91
opløsning	
faxe	61
ordliste	278

P

papirstop	
fjernelse af originaldokument	83
tip til at undg papirstop	82
udbedre papirstop	88
placere en maskine	
justere højden	197
placering af originaler	45
PostScriptdriver	
fejlfinding	277
printerindstillinger	
Linux	214
problem	

problemer vedrørende operativsystem	273
problemer	
faxproblemer	271
kopieringsproblemer	268
problemer med papirindføring	254, 260
scanningsproblemer	269, 255
udskrivningsproblemer	256
Program til bestilling af forbrugsvarer	237
program til firmwareopdatering	236

R

rapporter	
maskinoplysninger	172, 179, 180, 181, 184, 185, 188
rengøre	
indvendigt	76
opsamlingsrulle	78
scannerenhed	79
udvendigt	75
rengøre maskinen	75

S

Scanning	
----------	--

Scanning med Dell Scanningsassistent	218
scanning	
generel konfiguration	183, 215
Linuxscanning	220
Macintoshscanning	219
Scanning fra en netvrkstilsluttet maskine	216, 217, 218
Scanningsassistent	218
scanningsfunktion	215
set bagfra	20
set forfra	18
SetIPprogram	134, 163
sikkerhed	
oplysninger	12
symboler	12
Specielle egenskaber	196
specifikationer	100
udskriftsmedie	102
standardindstillinger	
bakkeindstilling	43
status	22
Status for Dellprinter	243

T

tonerpatron

fordele toner	69, 68
hndteringsvejledning	67
ikke Dell og genopfyldt	67
lagring	67
udskifte patronen	71

trdløst

adhoctilstand	144
Infrastrukturstilstand	144
USBkabel	153
WPS	
frakobling	147
PBC	148

trdløst netvrk

netvrkskabel	162
--------------	-----

U

udskriftsmedie

etiketter	41
fortrykt papir	42
indstilling af papirformatet	43
karton	42, 40
specialmedier	39

udskriftsstøtte	102
udskriftsstøtte	44
udskrive et dokument	
Linux	213
Macintosh	211
udskrive overlay	
oprette	208
slette	208
udskrivning	208
udskrivning	
bruge direkte udskrivning hjælpeprogram	
210	
flere sider p t ark	
Macintosh	212
generel konfiguration	171
indstille som en standardmaskine	202
Linux	213
Macintosh	211
mobile OS	165
ndre standardindstillingerne for udskrivning	202
specielle udskrivningsfunktioner	204
udskrive et dokument	
Windows	48
Macintosh	212

udskrivningsfunktion	203
udskrivningsfunktion	202
Universalbakke	
bruge specialmedier	39
tip om brug	39
Unix	
systemkrav	107
USB	192
generel setupusb	192
USBkabel	
Driverinstallationen	24, 27, 127, 129
geninstallation af driver	128, 131

V

vandmrke

oprette	207
redigere	207
slette	207
vedligeholdelsesdele	65

W

Windows

brug af SetIP	134, 163
---------------	----------

driverinstallation til netvrkstilsluttede	137, 24, 27
ofte forekommende Windowsproblemer	273
systemkrav	105